



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Fecha:	AA	MM	DD
	2021	01	20

I. DATOS GENERALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombres:
RODRIGUEZ	CARDENAS	RICARDO ANTONIO
Cargo desempeñado: ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		

Dependencia o Área:
DESPACHO

Condiciones de la suscripción del Acta:	Retiro:	X	Ratificación:		Fin periodo administrativo:	
Periodo de la gestión:	Desde			Hasta		
	20	05	2020	04	01	2021

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

1. Principales logros de gestión (mínimo 5 logros)

No.	Logro	Descripción	Proyecto de Inversión
1	Se adopto el Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA CIUDAD BOLIVAR 2021-2024	Se formuló y adopto el Plan de Desarrollo, Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024 Este es un resultado de un ejercicio de participación ciudadana incidente, en donde la comunidad participante decidió directamente a través del voto sobre el presupuesto del componente denominado "Presupuestos Participativos" que representa la mitad del total de recursos proyectados en este Plan de Desarrollo Local. Es preciso resaltar que es la primera vez en la historia de la localidad que esto ocurre, lo que permite un mayor acercamiento de la ciudadanía en la planeación local e implementación de acciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los y las habitantes de Ciudad Bolívar.	
2	Dar cumplimiento al plan de gestión de la vigencia 2020	Los planes de gestión son la herramienta que permite diseñar las metas para cada vigencia, es por ello que el área	1281



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

		de calidad en el marco de las acciones y seguimiento que se ha realizado de manera trimestral durante de la vigencia en curso, evidencia un desempeño de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para el tercer trimestre de 2020 un 92%.	
3	Promoción y eficacia para un desarrollo MEJOR del adulto mayor	Contribuir al restablecimiento de los derechos de la población en situación de vulnerabilidad y fragilidad social a través de la entrega oportuna y periódica de los subsidios económicos y ayuda humanitaria.	1399
4	Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia	Promover el desarrollo integral de la población en primera infancia, beneficiaria de las diferentes modalidades de atención en la Localidad, aportando a la realización de sus capacidades, potencialidades y oportunidades, desde los enfoques de la protección integral de derechos, responsabilidades y diferencial, para contribuir a mejorar su calidad de vida, integralidad del ser y ejercicio pleno de su ciudadanía y Realizar reparaciones locativas, adecuar y mantener equipamientos, ajustándolos a la normatividad vigente con el objeto de garantizar la prestación de servicios sociales a la población beneficiaria en ambientes adecuados y seguros. Promover una vida libre de violencias, mediante el desarrollo de componentes generadores de entornos protectores y territorios seguros, desde el reconocimiento del ejercicio de los derechos humanos, de la construcción de relaciones democráticas tanto al interior de las familias como de la comunidad.	1397
5	Mantenimiento y construcción de parques	Brindar a la comunidad el derecho de tener espacios verdes y parques dignos para la recreación, el deporte, el esparcimiento sano y al uso del tiempo libre en los espacios públicos propiciando el encuentro entre vecinos, la integración familiar y la vida social urbana	1423

2. Principales actividades realizadas (mínimo 5 actividades)

No.	Área	Descripción Actividades
1	Gestión Pública Territorial Local	Formulación y seguimiento de los proyectos de inversión con el fin de dar cumplimiento al Plan de desarrollo Local de Ciudad Bolívar
2	Gestión Pública Territorial Local	Interacción de la administración local con la comunidad mediante la formulación de propuestas en las diferentes temáticas inherentes a los presupuestos participativos
3	Inspección, vigilancia y Control	Funciones policivas (Inspección, vigilancia y control relacionado con establecimientos de comercio, espacio público, obras y urbanismo, comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana que afecten las condiciones de seguridad, tranquilidad, salubridad y moralidad pública, ornato público y medio ambiente.
4	Servicio de atención a la ciudadanía	Atención a la ciudadanía con calidad, oportunidad, celeridad y transparencia
5	Seguridad y convivencia	Trabajo conjunto con la administración local, Secretaria Distrital de Seguridad, Policía Nacional, Gestores de Convivencia y Comunidad en la Prevención del delito

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

3. Dificultades para el desarrollo de las funciones (mínimo 5 dificultades)

No.	Dificultad	Descripción	Proyecto de Inversión
1	Autonomía Administrativa	La dependencia administrativa con el nivel central en ocasiones se generan retrasos en la ejecución de las funciones que debe ejecutar la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.	1281
2	Capacidad institucional	La limitación de recursos humanos técnicos frente a las actividades que debe desarrollar la alcaldía local, disminuye su capacidad de efectividad en sus funciones	1281
3	Cambios de administración	Teniendo en cuenta que con frecuencia se realiza cambios de administración y a su vez cambios del personal contratista, no permite a los alcaldes desarrollar una gestión continua y efectiva perjudicando la verdadera gestión pública con calidad, celeridad y transparencia	1281
4	Solicitud de conceptos técnicos a los sectores	Teniendo en cuenta que para adelantar los proyectos de inversión al igual que la contratación se debe solicitar concepto técnico a cada sector y dichas dependencias o entidades en la mayoría de los casos toman tiempos excesivos en la emisión del respectivo concepto técnico ocasionando demoras en la contratación	1281
5	Falta de apoyo por parte de otras instituciones	En la prevención de ocupaciones ilegales no se cuenta con personal de Policía suficiente para dar aplicación al artículo 81 de la Ley 1801 de 2016	

4. Recomendaciones para tener en cuenta (mínimo 5 recomendaciones)

No.	Tema	Importancia	Consecuencia	Fecha máxima para dar inicio a la actividad
1	Continuidad Administrativa	Se debe dar continuidad y autonomía al alcalde seleccionado por concurso de méritos, ya que mediante esta fortalece la gestión administrativa pública, permitiendo que se organice y estructure un modelo de administración que permita cumplir con el objeto misional de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	Falta de continuidad en los procesos, funciones y servicios que debe cumplir la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	04/01/2021
2	Autonomía administrativa	La alcaldía local puede desarrollar de manera oportuna las actividades que debe ejecutar en la localidad	Retraso en la ejecución de proyectos de inversión e incumplimiento de su gestión local	04/01/2021
3	Sistema de información	Falta confiabilidad y oportunidad en la información que suministra los sistemas de información para la toma de decisiones	Contar con información en tiempo real	04/01/2021
4	Contratación de prestación de servicios profesionales	Contratar personal idóneo para desarrollar las funciones técnicas y jurídicas de la alcaldía bajo parámetros de transparencia y objetividad	No se desarrollan las labores en forma oportuna y con calidad	04/01/2021



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

5	Planeación	No existió un liderazgo constante por parte de los encargados del área de Planeación para formular los procesos dentro de los tiempos establecidos	No se contrataron algunos proyectos que eran de importancia para la localidad	04/01/2021
---	------------	--	---	------------

III. RESULTADO DE AUDITORÍAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

Año	Modalidad de Auditoria	Código Auditoria	Fecha Informe	Tipo de hallazgos			
				1. administrativos	2. Disciplinarios	4. Fiscales	Total
				Abiertos	Abiertos	Abiertos	Abiertos
2019	Regularidad	89	jun-19	2.1.1.1			2
				3.1.3.1			
2019	Desempeño	109	sep-18	3.1.1	3.1.1	3.1.1	1
2019	Desempeño	129	dic-19	3.1.1	3.1.1		3
				3.1.2			
				3.1.2			
2020	Regularidad	131	jun-20	3.1.3.2	3.1.3.2		6
		131		3.1.3.3			
		131		3.1.3.4			
		131		3.2.1.1			
		131		3.2.1.2			
		131		3.3.3.2			
2020	Desempeño	182	oct-20	3.3.1.1			4
		182		3.3.1.2			
		182		3.3.1.3	3.3.1.3	3.3.1.3	
		182		3.3.1.4			
TOTAL							16

1. Ejecución Plan de Mejoramiento Contraloría

Vigencia	Código Auditoria	Hallazgo (Cantidad)	Cumplimiento de Acciones de Mejoramiento	
			Abiertas	Cerradas
2019	89	2		X
				X
2019	109	1	X	
2019	129	3	X	



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

			X	
			X	
2020	131	6	X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
2020	182	4	X	
			X	
			X	
			X	
TOTAL				16

2. Planes de Mejoramiento Internos Sistema de Gestión

No. PLAN	Fuente	Proceso	Descripción del Hallazgo	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado Hallazgo		% Avance
						Abierto	Cerrado	
123	Auditorías internas de gestión	Gestión Corporativa Institucional_AL	Se revisan acciones ejecutadas, sin embargo, a la fecha del seguimiento no se tiene información de realización de la toma física por lo que la situación de incumplimiento evidenciada se sigue presentando. SE REITERA HALLAZGO Directiva 003 de 2013: Por la falta de realización, durante la vigencia 2018, de la toma física de todos los elementos de la Alcaldía Local, incumpliendo lo establecido en la Resolución 001 de 2001, lo cual puede afectar la veracidad, oportunidad y representación fiel de la información contable que se encuentra en el aplicativo SAI, respecto de los bienes de la Alcaldía Local, al no contar con un soporte idóneo y verificable de los saldos de bienes.	16/06/2020	30/11/2020	X		10%
124	Auditorías internas de gestión	Gestión Corporativa Institucional_AL	SE CIERRA ESTA ACTIVIDAD Y SE REITERA EL HALLAZGO TODA VEZ QUE NO SE OBSERVA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE CONTROL, BAJA DE BIENES Y OPERACIÓN DEL COMITÉ DE INVENTARIOS. A LA FECHA DE VERIFICACIÓN DEL PRESENTE HALLAZGO LAS SITUACIONES EVIDENCIADAS SE SIGUEN PRESENTANDO: Directiva 003 de 2013: Por la falta de gestión, frente a los bienes faltantes que se han evidenciado en la toma física de los elementos entregados en comodato y los faltantes en los bienes de consumo (papelería) y frente a los bienes en estado inservible los cuales no se han presentado ante el Comité de Inventarios para su la baja. En ambos casos incumpléndose lo establecido en la Resolución 001 de 2001, lo cual genera incertidumbre frente a la adecuada administración, manejo, custodia, disposición y salvaguarda de los bienes de la Alcaldía Local.	18/06/2020	30/11/2020	X		32,50%
TOTAL								2



IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y FÍSICOS

Balance Comparativos

BALANCE GENERAL COMPARATIVO 2019– 2020 (Corte 31 de diciembre 2019 y 30 de octubre de 2020 en pesos)

Concepto	Activo	
	2019	2020
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	\$ 446.513.018.085	\$ 413.903.833.886

Concepto	Pasivo	
	2019	2020
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	\$ 7.512.205.594	\$ 9.086.693.980

Concepto	Patrimonio	
	2019	2020
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	\$ 439.000.812.491	\$ 404.817.139.906

Balance General 2020 (Corte 31 de octubre) (último año en pesos)

Concepto	Activo	Pasivo	Patrimonio
Valor	\$ 413.903.833.886	\$ 9.086.693.980	\$ 404.817.139.906

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental comparativo 2019 – 2020 (Corte 31 de diciembre en pesos \$)

Concepto	Ingresos	
	2019	2020
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	\$ 106.048.489.173	\$ 48.829.344.475

Concepto	Gastos y costos	
	2019	2020
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	\$ 84.768.164.962	\$ 76.072,684.354



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Concepto	Resultado	
	2019	2020
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	\$21.280.324.211	-\$ 27.243.339.879

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental 2020 (Corte 31 de octubre en pesos)

Concepto	Ingresos	Gastos y costos	Resultado
Valor	\$ 48.829.344.475	\$ 76.072.684.354	-\$ 27.243.339.879

Estado de cambios en el patrimonio 2020 (Corte a 31 de octubre en pesos)

Concepto	Valor
1. Saldo del patrimonio a diciembre 31 de 2019	\$ 439.000.812.492
2. Variaciones patrimoniales a 31 de octubre de 2020	-\$ 34.183.672.586
3. Saldo del patrimonio a diciembre 31 de octubre	\$ 404.817.139.906
4. Detalle de las variaciones patrimoniales	
4.1. Incrementos	\$ 26.012.469.162
4.2. Disminuciones	\$ 60.196.141.738
4.3. Partidas sin variación	\$ 0

NOTA: Los Estados financieros se encuentran hasta el mes de octubre teniendo en cuenta que ha habido una contingencia por el Nuevo Sistema Bog Data, lo que no le ha permitido a la Tesorería Distrital enviar los reportes de pagos de noviembre y diciembre para conciliar con la contabilidad.

Actividades Específicas:

- Todas estas actividades han ido encaminadas a cumplir con el PLAN DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE, el cual fue establecido y enviado al Nivel Central de la Secretaría Distrital de Gobierno. El cumplimiento de las actividades del Plan de Sostenibilidad contable está como meta del área dentro del Plan de Gestión para la Secretaría Distrital de Gobierno y Alcaldías Locales.
- Para el año 2020, se contrató los servicios de toma física y medición posterior (vida útil e indicios de deterioro) de los bienes que conforman la propiedad planta y equipo del FDL Ciudad Bolívar, con el fin de actualizar su información en los aplicativos SAE, SAY y LIMAY y reflejar saldos razonables en los Estados Financieros.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

- Se registraron todas las obligaciones del FDL derivadas de contratos tanto de inversión como de funcionamiento.
- Se registraron mes a mes los ingresos a nombre del FDL de Ciudad Bolívar, tanto propios como transferencias hechas por la Secretaría Distrital de Hacienda para proyectos de inversión y gastos de funcionamiento.
- Se registraron mes a mes los movimientos de almacén.
- Se registraron todas las novedades correspondientes a multas.
- Se hicieron las conciliaciones de información y se realizaron los correspondientes registros en el aplicativo contable.
- Se contabilizaron las órdenes de pago mes a mes, a través del aplicativo OPGET del sistema SI CAPITAL.
- Se generaron los Estados Financieros mensuales del FDL, y se solicitó su publicación en la página web de la entidad.
- Se elaboró y validó a través del aplicativo BOGOTÁ CONSOLIDA, los formatos de información correspondiente al Boletín de Deudores Morosos del Estado con corte a 31 de mayo y 30 de noviembre de 2020.
- Se procesó y validó la información correspondiente a los cierres contables de trimestre. A través del aplicativo BOGOTÁ CONSOLIDA, se validaron los formatos de SALDOS Y MOVIMIENTOS y OPERACIONES RECÍPROCAS, con corte a 30 de junio y 30 de septiembre de 2020. Igualmente se cargaron los informes anexos: Formato de variaciones trimestrales significativas, Estados Financieros firmados (Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado), conciliación de Siproj.
- Se elaboraron y validaron los formatos de Información exógena distrital correspondiente al año gravable 2019, a través del aplicativo dispuesto por la Secretaría Distrital de Hacienda.
- Se liquidaron todas las solicitudes de pago allegadas mes a mes, tanto de gastos de funcionamiento como de inversión.



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

- Se generó el cronograma contable para la alcaldía, tal como lo establece el Manual de Políticas Contables aplicable para todas las entidades distritales, cronograma que se generó mediante radicado No. 20206920002113 del 2 de marzo de 2020, el cual fue socializado a todas las áreas.

1. Inventarios

Descripcion por grupo	Valor en Libros
Equipos de Comunicacion y Computacion Dev	2.544.438
Muebles y enseres Dev	1.860.811
Urbanos	363.474.747
Equipos de comunicación y computacion	15.040.675
Maquinaria y equipo	31.977.090
Muebles, enseres y equipo de oficina	92.679.041
Equipos de comunicación y computacion	116.369.820
Edificios y casas	20.413.657.131
Equipo de Construccion	1.038.802.202
Equipo de Musica	56.769.387
Equipo de Recreacion y Deporte	56.929.901
Equipos Agrícolas	76.924.232
Herramientas y Accesorios	111.090.859
Otra maquinaria y equipo	33.971.740
Otro Equipo Medico y Científico	32.300.765
Muebles y enseres	1.254.178.645
Equipo y maquina de oficina	1.506.352.052
Equipos de computacion	2.408.742.886
Equipo de comunicacion y comp de uso permanente sin	7.595.000
Terrestre	1.951.589.560
De Traccion	5.000.000
Maquinaria y Equipo de Restaurante	115.835.527
Total de Bienes de la Entidad	29.693.686.509

- Se adjunta Matriz de inventarios de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar (Anexo No. 1)

Ingresos Almacén

Dentro del periodo comprendido del 20 de mayo de 2020 al 15 de diciembre del 2020, la administración del FDLCB, adquirió una serie de elementos por medio de procesos licitatorios, con el cumplimiento de las normas que regulan la parte contractual a nivel de la ley 80 y sus decretos reglamentarios,



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

además de estos se adquirieron por medio de los proyectos formulados por los profesionales del área de planeación, con el fin de aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de estrategias encaminada al cumplimiento del Plan de Desarrollo.

Durante el año se recibieron elementos de proyectos de inversión por medio de contratos de compraventa y convenios de asociación para implementación de actividades y entrega de insumos dirigidos a la comunidad de Ciudad Bolívar con el fin de ejecutar estos contratos fue necesario adquirir elementos como afiches, volantes, pendones, guantes, lonas.

Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria declarada por el gobierno a raíz del COVID- 19, para la ejecución de los proyectos se han adquirido elementos de bioseguridad, tales como gel antibacterial, trajes antifluidos, caretas, tapabocas, amonio cuaternario y alcohol, entre otros kits de bioseguridad. Dentro del proceso de los ingresos adquiridos por los diferentes proyectos, estos fueron entregados y/o legalizados por los diferentes supervisores de los convenios suscritos.

Comprobantes de ingresos de elementos *No 001 AL 062 CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES* .se encuentran archivados en carpetas identificados según las normas de gestión documental lo anterior se encuentra registrado en el sistema de SI CAPITAL en el módulo SAE.

Comprobantes de salidas de elementos *No 001 A 170 CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES* .se encuentran archivados en carpetas identificados según las normas de gestión documental lo anterior se encuentra registrado en el sistema de SI CAPITAL en el módulo SAE.

En el periodo comprendido entre julio a diciembre del año en curso se recibieron elementos por proyectos de inversión por medio de convenios con la secretaria distrital de seguridad, convivencia y justicia, la compra de camionetas. Y el ingreso de los computadores en marco del convenio suscrito con la secretaria de educación.

Relación de elementos ingresados al almacén para ejecución de proyectos de inversión

Fecha ingreso	Descripción Elemento	Cantidad	Valor	Valor Total	Cuenta
21/01/2020	BLOCK CARTA CUADRICULADO	6	4010	24.060	1-5-10-90-01
21/01/2020	BLOCK CARTA CUADRICULADO	309	4011	1.239.399	1-5-10-90-01
21/01/2020	CINTA EMPAQUE TRASNARENTE ANCHA	20	2986	59.720	1-5-10-90-01
21/01/2020	LAPIZ	635	916	581.660	1-5-10-90-01
21/01/2020	MARCADORES PERMANENTES	30	1572	47.160	1-5-10-90-01
21/01/2020	PAPEL CARTA 75 GRAMOS	25	14463	361.575	1-5-10-90-01
21/01/2020	PEGANTE LIQUIDO	20	2234	44.680	1-5-10-90-01
21/01/2020	PLANILLEROS	315	6627	2.087.505	1-5-10-90-01
21/01/2020	MARCADOR BORRABLE	15	1627	24.405	1-5-10-90-01
21/01/2020	PAPEL CRAFT	80	119	9.520	1-5-10-90-01

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

24/01/2020	VOLANTES	1062	104	110.448	1-5-10-04-01
24/01/2020	VOLANTES	938	103	96.614	1-5-10-04-01
24/01/2020	AFICHES	100	1140	114.000	1-5-10-04-01
29/01/2020	VOLANTES	2625	131	343.875	1-5-10-04-01
29/01/2020	VOLANTES	1000	131	131.000	1-5-10-04-01
29/01/2020	VOLANTES	375	130	48.750	1-5-10-04-01
29/01/2020	PENDONES	15	56969	854.535	1-5-10-04-01
29/01/2020	AFICHES	200	952	190.400	1-5-10-04-01
29/01/2020	PLEGABLES	300	370	111.000	1-5-10-04-01
07/02/2020	VOLANTES	2500	140	350.000	1-5-10-04-01
07/02/2020	PENDONES	2	40000	80.000	1-5-10-04-01
07/02/2020	AFICHES	500	850	425.000	1-5-10-04-01
14/02/2020	AFICHES	80	2023	161.840	1-5-10-04-01
17/02/2020	VOLANTES	1000	143	143.000	1-5-10-04-01
17/02/2020	VOLANTES	500	143	71.500	1-5-10-04-01
17/02/2020	PENDONES	2	40083	80.166	1-5-10-04-01
17/02/2020	PENDONES	1	40083	40.083	1-5-10-04-01
17/02/2020	AFICHES	500	890	445.000	1-5-10-04-01
17/02/2020	AFICHES	100	890	89.000	1-5-10-04-01
18/02/2020	VOLANTES	3000	139	417.000	1-5-10-04-01
18/02/2020	AFICHES	300	869	260.700	1-5-10-04-01
18/02/2020	CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE ANCHA	20	3900	78.000	1-5-10-90-01
18/02/2020	LAPIZ	300	700	210.000	1-5-10-90-01
18/02/2020	MARCADORES PERMANENTES	160	1500	240.000	1-5-10-90-01
18/02/2020	PAPEL CARTA 75 GRAMOS	70	12000	840.000	1-5-10-90-01
18/02/2020	AFICHES	700	850	595.000	1-5-10-04-01
18/02/2020	PLEGABLES	1500	350	525.000	1-5-10-04-01
18/02/2020	PIANILLERO PLASTICO ACRILICO	305	7850	2.394.250	1-5-10-90-01
19/02/2020	VOLANTES	250	143	35.750	1-5-10-04-01
19/02/2020	AFICHES	100	890	89.000	1-5-10-04-01
19/02/2020	AFICHES	99	1683	166.617	1-5-10-04-01
19/02/2020	AFICHES	1	1649	1.649	1-5-10-04-01
26/02/2020	VOLANTES	250	143	35.750	1-5-10-04-01
26/02/2020	AFICHES	100	890	89.000	1-5-10-04-01
28/02/2020	VOLANTES	2000	140	280.000	1-5-10-04-01
28/02/2020	PENDONES	2	40000	80.000	1-5-10-04-01
28/02/2020	AFICHES	400	850	340.000	1-5-10-04-01

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

10/03/2020	BONOS	12	191723	2.300.676	1-5-10-90-01
10/03/2020	BONOS	60	191722	11.503.320	1-5-10-90-01
10/03/2020	BONOS	4	200000	800.000	1-5-10-90-01
12/03/2020	LIBRETAS CUADRICULADA	330	7500	2.475.000	1-5-10-90-01
19/03/2020	VOLANTES	2000	143	286.000	1-5-10-04-01
19/03/2020	PENDONES	2	40083	80.166	1-5-10-04-01
19/03/2020	AFICHES	200	890	178.000	1-5-10-04-01
14/05/2020	GUANTES EN VAQUETA	50	10546	527.300	1-5-10-34-01
14/05/2020	BOTAS	50	71910	3.595.500	1-5-10-34-01
14/05/2020	CASCO DE PROTECCION	50	29729	1.486.450	1-5-10-34-01
14/05/2020	MONOGAFAS	28	6844	191.632	1-5-10-90-01
14/05/2020	MONOGAFAS	22	6843	150.546	1-5-10-90-01
14/05/2020	OVEROL	52	60581	3.150.212	1-5-10-90-01
14/05/2020	OVEROL	48	60580	2.907.840	1-5-10-90-01
28/05/2020	GORRA	40	25242	1.009.680	1-5-10-90-01
28/05/2020	GORRA	10	25243	252.430	1-5-10-90-01
28/05/2020	CHALECO	40	20193	807.720	1-5-10-90-01
28/05/2020	CHALECO	10	20194	201.940	1-5-10-90-01
28/05/2020	BOTAS	31	54410	1.686.710	1-5-10-34-01
28/05/2020	BOTAS	19	54411	1.033.809	1-5-10-34-01
29/05/2020	CINTA SEÑALIZACION	2	28907	57.814	1-5-10-34-01
29/05/2020	LONAS	430	1355	582.650	1-5-10-41-01
29/05/2020	LONAS	1570	1354	2.125.780	1-5-10-41-01
29/05/2020	GUANTES EN VAQUETA	50	10546	527.300	1-5-10-34-01
01/07/2020	GORRA	4	14883	59.532	1-5-10-90-01
01/07/2020	GORRA	1	14884	14.884	1-5-10-90-01
01/07/2020	CHAQUETA	5	76047	380.235	1-5-10-90-01
10/07/2020	TRAJES NIVEL C	60	55000	3.300.000	1-5-10-34-01
10/07/2020	TAPABOCAS DESECHABLES	200	2600	520.000	1-5-10-90-01
11/09/2020	GUANTES EN VAQUETA	2	10674	21.348	1-5-10-34-01
11/09/2020	GUANTES EN VAQUETA	198	10548	2.088.504	1-5-10-34-01
11/09/2020	LONAS	1000	1354	1.354.000	1-5-10-41-01
11/09/2020	TAPABOCAS TIPO INDUSTRIAL	1000	3094	3.094.000	1-5-10-90-01
11/09/2020	LONAS	700	1355	948.500	1-5-10-41-01
11/09/2020	LONAS	2800	1354	3.791.200	1-5-10-41-01
14/09/2020	GEL ANTIBACTERIAL	8	8568	68.544	1-5-10-90-01
14/09/2020	PORTA PENDON BACKING	13	81400	1.058.200	1-5-10-04-01
14/09/2020	TARJETON	300	1785	535.500	1-5-10-90-01

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

14/09/2020	TARJETON	1100	605	665.500	1-5-10-90-01
14/09/2020	OVEROL	8	58905	471.240	1-5-10-90-01
14/09/2020	TAPABOCAS TIPO INDUSTRIAL	16	928	14.848	1-5-10-90-01
14/09/2020	PLEGABLES	16000	483	7.728.000	1-5-10-04-01
14/09/2020	CARNE	19	12000	228.000	1-5-10-04-01
14/09/2020	PAPEL BANNER	13	42840	556.920	1-5-10-90-01
14/09/2020	GUANTES LATEX	1	38675	38.675	1-5-10-61-01
14/09/2020	CERTIFICADOS DE ASISTENCIA	1400	119	166.600	1-5-10-90-01
14/09/2020	CARETA PROTECTORA - DOTACION	1	12258	12.258	1-5-10-34-01
14/09/2020	CARETA PROTECTORA - DOTACION	7	10829	75.803	1-5-10-34-01
14/09/2020	VOLANTES	94	238	22.372	1-5-10-04-01
14/09/2020	VOLANTES	2000	112	224.000	1-5-10-04-01
20/10/2020	GEL ANTIBACTERIAL	9	75000	675.000	1-5-10-90-01
20/10/2020	ALCOHOL ANTISEPTICO	20	51000	1.020.000	1-5-10-90-01
20/10/2020	BOLSA NEGRA 80X100	1000	450	450.000	1-5-10-90-01
20/10/2020	PALAS REDONDAS	12	18500	222.000	1-5-10-41-01
20/10/2020	FUMIGADORA	2	155000	310.000	1-5-10-41-01
20/10/2020	ZAPAPICAS HERRAGO	6	21500	129.000	1-5-10-90-01
20/10/2020	BARRA	6	59900	359.400	1-5-10-41-01
20/10/2020	LIMA TRIANGULAR	12	5800	69.600	1-5-10-41-01
20/10/2020	LONAS	1000	1354	1.354.000	1-5-10-41-01
20/10/2020	PALAS	12	19501	234.012	1-5-10-41-01
20/10/2020	PALINES	25	19501	487.525	1-5-10-41-01
20/10/2020	CARRETA ESTACA PLASTICA	6	156500	939.000	1-5-10-90-01
20/10/2020	BARRA	6	59900	359.400	1-5-10-41-01
30/10/2020	DULCES	8099	1468	11.889.332	1-5-10-65
30/10/2020	DULCES	1	10668	10.668	1-5-10-65
30/11/2020	GEL ANTIBACTERIAL	8	75000	600.000	1-5-10-90-01
30/11/2020	ALCOHOL ANTISEPTICO	20	51000	1.020.000	1-5-10-90-01
30/11/2020	LONAS	3800	1354	5.145.200	1-5-10-41-01
30/11/2020	LONAS	199	1357	270.043	1-5-10-41-01
30/11/2020	LONAS	1	1457	1.457	1-5-10-41-01
30/11/2020	BOLSA NEGRA 80X100	1000	450	450.000	1-5-10-90-01

Relación de elementos ingresados en los convenios con la SECRETARIA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Y LA SECRETARIA DE EDUCACION.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

26/10/2020	CAMIONETA	61143	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61136	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61137	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61138	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61139	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61140	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61141	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61142	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61144	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61145	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61146	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61147	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61148	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61149	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61150	121363483	1-5-10-36-03
26/10/2020	CAMIONETA	61151	121363483	1-5-10-36-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61155	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61152	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61153	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61154	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61156	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61157	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61158	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61159	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61160	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61161	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61162	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61163	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61164	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61165	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61166	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61167	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61168	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61169	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61170	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61171	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61172	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61173	2216351	1-5-10-30-03



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

30/10/2020	COMPUTADOR	61174	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61175	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61176	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61177	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61178	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61179	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61180	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61181	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61182	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61183	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61184	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61185	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61186	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61187	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61188	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61189	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61190	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61191	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61192	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61193	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61194	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61195	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61196	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61197	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61198	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61199	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61200	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61201	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61202	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61203	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61204	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61205	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61206	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61207	2216351	1-5-10-30-03
30/10/2020	COMPUTADOR	61208	2216351	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61213	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61209	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61210	1668882	1-5-10-30-03

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61211	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61212	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61214	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61215	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61216	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61217	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61218	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61219	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61220	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61221	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61222	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61223	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61224	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61225	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61226	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61227	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61228	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61229	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61230	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61231	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61232	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61233	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61234	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61235	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61236	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61237	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61238	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61239	1668882	1-5-10-30-03
20/11/2020	COMPUTADOR PORTATIL	61240	1668882	1-5-10-30-03

2. Sistemas de Información

En la alcaldía local de Ciudad Bolívar, se registra el soporte y administración de las bases de datos las cuales contienen cada una los siguientes campos de información:

A. BASE DE DATOS:

1. NOMBRE: BioStar 2
2. TAMAÑO: 308 MB
3. PERIODICIDAD: Cada que llega un funcionario o contratista nuevo para el respectivo registro.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

B. CAMPOS O COLUMNAS:

1. **NOMBRE:** Datos Personales y autenticación biométrica.
2. **BREVE DESCRIPCION:** Todos aquellos datos que hacen referencia a un dato personal de un contratista o funcionario (registro de huella, número de cedula, nombre, apellido, foto, dependencia, fecha de nacimiento, fecha de inicio de contrato, fecha de terminación, correo electrónico, número de celular, grupo de acceso)
3. **TIPO:** Alfanumérico, biometría informática
4. **LONGITUD:** Se determina según el campo, es variable según el número de caracteres.

A. BASE DE DATOS:

1. **NOMBRE:** TIS (Total Integration System)
2. **TAMAÑO:** 2.75 KB
3. **PERIODICIDAD:** Diaria

B. CAMPOS O COLUMNAS

1. **NOMBRE:** Datos Personales
2. **BREVE DESCRIPCION:** Todos aquellos datos que hacen referencia a un dato personal de un visitante, ya sea de la comunidad, empresa y/o funcionario de otras entidades (número de cedula, nombre, apellido, dependencia que visita, fecha de nacimiento, hora de ingreso y hora de salida de la entidad, sexo, numero de celular, dirección, a quien visita.)
3. **TIPO:** Alfanumérico
4. **LONGITUD:** Se determina según el campo, es variable según el número de caracteres.

A. BASE DE DATOS:

1. **NOMBRE:** SIVICOF - Sistema de Vigilancia y Control Fiscal
2. **TAMAÑO:** Varía según la información que se reporta mes a mes
3. **PERIODICIDAD:** Mensual

B. CAMPOS O COLUMNAS

1. **NOMBRE:** Información contractual, información presupuestal, información contable, información de seguimiento a cobros coactivos
2. **BREVE DESCRIPCION:** Todos aquellos datos que hacen referencia a un dato personal de un contratista y/o proveedor (número de cedula, nombre, apellido, dependencia, fecha de nacimiento, fecha de inicio de contrato, fecha de terminación, sexo, numero de celular, numero de verificación), se alimentan campos con información contable y presupuestal propia de la entidad resultado de la gestión mes a mes.
3. **TIPO:** Alfanumérico - Numérico - Alfabético
4. **LONGITUD:** Se determina según el tipo de campo, es variable según el número de caracteres. Verificada y validada a través del stromuser

3. Gestión Documental



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Actividades desarrolladas durante la ejecución de los contratos 2020

▪ Organización de archivos

Durante esta vigencia se estableció como prioridad poner en marcha la organización de los expedientes correspondientes a la serie contratos, teniendo en cuenta lo establecido por la secretaria de gobierno en sus procesos y procedimientos para la serie documental de Contratos, teniendo en cuenta su gran volumen de solicitudes de préstamo tanto para funcionarios internos, como para responder de manera oportuna, eficiente y eficaz los requerimientos de las entidades de control, obteniendo así, los siguientes resultados de avance por cada contratista.

▪ Préstamo de documentos físicos y digitales

Durante este periodo se continuo con el préstamo de documentos, teniendo un incremento en el préstamo digital, ya que de acuerdo a la emergencia sanitaria fue necesario establecer el trabajo en casa, permitiendo así maximizar el trabajo con el fin de facilitar expedientes en formato digital, los cuales, previamente debían atravesar de manera exhaustiva los siguientes procesos:

- Verificar si está digitalizado lo solicitado en el caso de expedientes de contratos.
- Realizar la localización y el alistamiento físico de los expedientes (limpieza documental- retiro de ganchos de cosedora clips).
- Digitalizar y realizar el envío de la solicitud del correo correspondiente.
- Encarpetar y archivar en las cajas correspondientes.

Actualmente se tienen 342 gigas de información digitalizada de contratos del año 2000 a 2019 de la cual no se tiene backup.

INFORME CANTIDAD DE PRÉSTAMOS AÑO 2020				
	CONTRATOS		POLICIVO	
Mes	Formato Físico	Formato digital	Formato Físico	Formato digital
Mayo	41	17	495	300
Junio	86	16	1042	200
Julio	76	17	164	280
Agosto	49	130	277	115
Septiembre	84	43501	288	7495
Octubre	402	30191	410	3564
Noviembre	142	13560	600	129
Diciembre	21	8321	217	0
TOTAL	1387	95753	3745	12083
TOTAL DIGITAL	107836			
TOTAL FISICO	5132			



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

10.

▪ Revisión de Archivos de gestión y constante consulta

Durante el periodo de agosto a octubre se realizó la verificación y punteo de cada uno de los expedientes que registran en las bases del archivo de gestión correspondiente al área de policivo, esto con el fin de corroborar la existencia actual de los expedientes en el archivo de gestión y de esta manera se llevó la actualización del inventario en su estado natural de la base con la que se cuenta para el préstamo de documentos desde el archivo y se realizó la comparación con las bases entregadas por el grupo productor de la información.

	PUNTEO DE EXPEDIENTES
POLICIVO	3.080

▪ Inserción de documentos

Como cumplimiento de metas se trabajó en la inserción de folios y/o documentos a los expedientes que se encuentran en el archivo de gestión de la oficina subsidio C, con el fin de velar por la integridad, conservación y veracidad de los expedientes para consulta de los trámites realizados.

INSERCIÓN	DOCUMENTOS
Subsidio C	3.200

▪ Asignación de consecutivo de actos administrativos

Durante este periodo la oficina de gestión documental continuo con la tarea de asignar el consecutivo para todos los actos administrativos que son expedidos por la Alcaldía Local, los cuales a la fecha van en el siguiente número por la vigencia

V. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Composición de la Planta - Número de empleos

Nivel	Nº de Cargos
Nivel Directivo	1
Nivel Asesor	
Nivel Profesional	17
Nivel Técnico	2
Nivel Asistencial	13
Total	33

2. Distribución de la Planta por tipo de vinculación



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Tipo de Vinculación	Nº de personas
Carrera Administrativa	18
Provisionales	2
Libre Nombramiento y Remoción	3
En periodo de inducción (fijar compromiso)	9
Temporales	
Contrato de Prestación de Servicios	261
Total	292

3. Empleos provistos

Nivel	Provisionales		Encargos		Encargos en empleos de LNR	Provisos por titulares sin novedades administrativas			Total personal en el cargo
	Definitivos	Temporales	Definitivos	Temporales		De LNR	Periodo de prueba	De Carrera	
Nivel Directivo									
Nivel Asesor									
Nivel Profesional	1					3	4	10	18
Nivel Técnico							2		2
Nivel Asistencial		1					13		13
Total Planta									

4. Relación detallada personal alcaldías locales

Ubicación	Número en Planta	Número de Contratistas
DESPACHO		
Despacho	1	8
AREA DE GESTIÓN POLICIVA		
Asesora Jurídica	5	14
Asesora de Obras	1	
Inspecciones de Policía	9	10
Otros	2	
AREA DE DESARROLLO LOCAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Gestión Administrativa y Financiera	2	
Planeación	3	18
Presupuesto	1	1
Contabilidad	1	2
Almacén	1	5
Contratación	2	14



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

CDI	1	8
Servicio de Atención al Ciudadano		
Sistemas	1	4
Prensa y Comunicaciones		6
Archivo	2	12
Conductores	1	23
Otros		136
Junta Administradora Local		2
TOTAL	33	270

Anexo 8: Composición de la Planta, en ____ Folios

VI. PLANES, PROGRAMAS, ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

1. Estado de Ejecución Plan de Desarrollo

Periodo de reporte a la Secretaría Distrital de Planeación en SEGPLAN a 30 de septiembre de 2020

Programa	Meta Plan de Desarrollo	Ejecución Cuatrienio %
Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia	Dotar 280 jardines infantiles de la localidad, con elementos pedagógicos,	113.93
Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia	Adecuar 30 Jardines Infantiles	86.67
Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia	Vincular 2.400 personas a través de campañas y acciones de promoción del buen trato y prevención de violencias.	75
Igualdad y autonomía para una Bogotá incluyente	Beneficiar a 4.500 personas adultas mayores anualmente mediante la entrega de subsidio tipo C	98
Igualdad y autonomía para una Bogotá incluyente	Beneficiar 1.000 personas con discapacidad con el banco de ayudas técnicas de la localidad.	72
Familias protegidas y adaptadas al cambio climático	Realizar 12 obras de mitigación de riesgo	50
Inclusión educativa para la equidad	Dotar 40 IED de la localidad con material pedagógico	75
Acceso con calidad a la educación superior	Promover 1.000 cupos para el acceso a la educación Técnica, Tecnológica y profesional para personas habitantes de las zonas urbana y rural de la Localidad.	33
Mejores oportunidades para el desarrollo a través de la cultura, la recreación y el deporte	Realizar 40 eventos culturales en los que se articulen las ofertas culturales e interculturales y que permitan visibilizar las prácticas y expresión cultural de la población urbana y rural.	157.50
Mejores oportunidades para el desarrollo a través de la cultura, la recreación y el deporte	Realizar 40 eventos o actividades deportivas que permitan la integración de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad de la Localidad	97.50
Mejores oportunidades para el desarrollo a través de la cultura, la recreación y el deporte	Vincular a 4.000 personas (niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adulto mayor y personas con discapacidad) a procesos de formación artística y cultural en zonas urbano y rural	62.50
Mejores oportunidades para el desarrollo a través de la cultura, la recreación y el deporte	Vincular a 4.000 personas (niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adulto mayor y personas con discapacidad) a procesos de formación deportiva en zonas urbano y rural	76.38
Recuperación, incorporación, vida urbana y control de la ilegalidad	Presentar 3200 expedientes completos para la presentación de las demandas hasta su admisión en asuntos de titulación predial	64.06
Recuperación, incorporación, vida urbana y control de la ilegalidad	Realizar 20 estudios preliminares para la regulación urbanística a asentamientos de origen informal previamente legalizados y priorizados en los territorios diagnosticados por la SDHT.	100
Espacio público, derecho de todos	Construir 10 parques vecinales y/o bolsillo	100

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Programa	Meta Plan de Desarrollo	Ejecución Cuatrienio %
Espacio público, derecho de todos	Intervenir 160 parques vecinales y/o de bolsillo a través de acciones de mantenimiento o dotación de las zonas urbana y rural.	61.25
Mejor movilidad para todos	Construir 15 Km/carril de malla vial Urbana	272.07
Mejor movilidad para todos	Construir 4 Km/carril de malla vial Rural	35
Mejor movilidad para todos	Mantener 40 Km/carril de malla vial Urbana	102.85
Mejor movilidad para todos	Mantener 10 Km/carril de malla vial Rural	184.10
Mejor movilidad para todos	Construir 20.000 m2 espacio público (andenes, escaleras, plazoletas, alamedas) en la localidad, proporcionando y facilitando una mejor movilidad para todos.	113.73
Mejor movilidad para todos	Mantener 10.000 m2 espacio público (andenes, escaleras, plazoletas, ciclorutas y alamedas) en la localidad, proporcionando y facilitando una mejor movilidad para todos.	212.87
Mejor movilidad para todos	Intervenir 6 puentes vehiculares y/o peatonales, de escala local sobre cuerpos de agua	0
Seguridad y convivencia para todos	Vincular a 1200 personas en ejercicios y/o acciones de convivencia, prevención de violencia, reconciliación, derechos humanos y cultura ciudadana	175
Bogotá, una ciudad digital	Operar 15 portales interactivos establecidos en la localidad para generar acceso a la conectividad y formar ciudadanos digitales	173.33
Recuperación y manejo de la Estructura Ecológica Principal	Intervenir 4 hectáreas de interés ambiental o de riesgo por remoción con acciones restauración ecológica, renaturalización y paisajismo con Participación Ciudadana.	100
Recuperación y manejo de la Estructura Ecológica Principal	Intervenir 4.000 m2 de espacio público con acciones jardinería, muros verdes y/o paisajismo con Participación Ciudadana	75
Recuperación y manejo de la Estructura Ecológica Principal	Sembrar o intervenir 1.000 árboles en áreas de interés ambiental o espacio público.	78
Desarrollo rural sostenible	Vincular a 600 personas a través de emprendimientos rurales	75
Desarrollo rural sostenible	Vincular a 600 personas habitantes de la Localidad a acciones de asesoría y asistencia técnica agropecuaria, que permitan a la población campesina de la zona rural mejorar la productividad y promover el uso de nuevas tecnologías ambientales.	75
Gobernanza e influencia local, regional e internacional	Adecuar 1 sede administrativa local para su funcionamiento	100
Gobernanza e influencia local, regional e internacional	Implementar 1 estrategia para fortalecer la capacidad operativa y administrativa de la localidad.	75
Gobernanza e influencia local, regional e internacional	Realizar 1 estrategia anual para mejorar las acciones de Inspección, Vigilancia y Control en la Localidad de Ciudad Bolívar.	75
Gobernanza e influencia local, regional e internacional	Fortalecer 200 organizaciones y/o instancias de participación a través actividades o acciones que permitan fomentar y fortalecer la participación ciudadana en la localidad.	65.50
Gobernanza e influencia local, regional e internacional	Vincular a 6.000 personas en actividades de control social, rendición de cuentas y procesos de formación y participación.	133.78

A continuación, se relacionan los proyectos de inversión con corte acumulado a 30 de septiembre de 2020 tal como se reportó a Secretaría Distrital de Planeación en el SEGPLAN y la MUSI, en el cual se evidencian los porcentajes de avance contratado y los avances de ejecución en el cuatrienio, dentro del cual nos encontramos con un porcentaje del 87.18% del cumplimiento del Plan de Desarrollo Local denotando que está pendiente de reportar las ejecuciones de los contratos suscritos en la vigencia 2019 y que a la fecha se encuentran suspendidos, por la urgencia manifiesta del COVID 19, así como la nueva contratación que adelanta el Fondo de Desarrollo Local con recursos del POAI 2020.

De igual forma se evidencian magnitudes que sobrepasan el 100% de cumplimiento, en virtud que en el Plan de Desarrollo Ciudad Bolívar una localidad para la convivencia, con oportunidades y mejor para todos, se plantearon metas con magnitudes bajas a la necesidad real que presenta la localidad, por tal razón se optimizaron los recursos y se entregaron más bienes y servicios a la comunidad.



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Meta PDI	No. Proyecto	Nombre Proyecto	AVANCE META PLAN CONSOLIDADO (Contratado)	% AVANCE META PLAN CONSOLIDADO (Ejecución)	PROGRAMADO	Ejecución física real ACUMULADA	Total compromisos ACUMULADO 2020
Dotar 280 jardines infantiles y/o hogares infantiles del ICBF de la localidad, con elementos pedagógicos	1397	Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia	103.9%	89.3%	280	250	1.186.000.000
Adecuar 30 Jardines Infantiles	1397	Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia	80%	60%	30	15	2.943.000.000
Vincular 2.400 personas a través de campañas y acciones de promoción del buen trato y prevención de violencias.	1397	Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia	75%	77%	2.400	1.800	520.000.000
Beneficiar a 4.500 personas adultas mayores anualmente mediante la entrega de subsidio tipo C	1399	Promoción y eficacia para un desarrollo MEJOR del Adulto Mayor.	100%	99%	4.500	4.486	29.112.000.000
Beneficiar 115138 Hogares En Condición De Vulnerabilidad Y Situación De Pobreza A Través De Ayuda Humanitaria Transitoria. Para Atender La Emergencia Sanitaria Y Sus Consecuencias	1399	Promoción y eficacia para un desarrollo MEJOR del Adulto Mayor	100%	44.1%	115.138	79.816	43.990.000.000
Beneficiar 1.000 personas con discapacidad con el banco de ayudas técnicas de la localidad.	1417	Desarrollo en salud para una SONRISA nueva mejor para todos	72%	45.6%	1.000	456	1.664.000.000
Realizar 12 obras de mitigación de riesgo	1418	Mitigar el riesgo es mejor para todos	58.3%	66.7%	12	8	8.182.000.000
Dotar 40 IED de la localidad con material pedagógico	1420	Dotación material pedagógico a IEDS de la Localidad	75%	97,5%	40	39	887.000.000
Promover 1.000 cupos para el acceso a la educación. Técnica, Tecnológica y profesional para personas habitantes de las zonas urbana y rural de la Localidad.	1421	Por una formación en Educación Superior Para Todos	15%	9.4%	1.000	334	21.994.000.000
Realizar 40 eventos culturales en los que se articulen las ofertas culturales e interculturales y que permitan visibilizar las prácticas y expresión cultural de la población urbana y rural.	1422	Ciudad Bolívar en cultura, deporte y recreación mejor para todos	157.5%	150.0%	40	61	2.896.000.000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Realizar 40 eventos o actividades deportivas que permitan la integración de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad de la Localidad	1422	Ciudad Bolívar en cultura, deporte y recreación mejor para todos	97.5%	65%	40	26	1.706.000.000
Vincular a 4.000 personas (niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adulto mayor y personas con discapacidad) a procesos de formación artística y cultural en zonas urbano y rural	1422	Ciudad Bolívar en cultura, deporte y recreación mejor para todos	67.5%	66.3%	4.000	2.500	5.275.000.000
Vincular a 4.000 personas (niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adulto mayor y personas con discapacidad) a procesos de formación deportiva en zonas urbano y rural	1422	Ciudad Bolívar en cultura, deporte y recreación mejor para todos	76.4%	61.0%	4.000	2.440	1.385.000.000
Presentar 3200 expedientes completos para la presentación de las demandas hasta su admisión en asuntos de titulación predial	1313	Derecho a la propiedad y a la legalidad de nuestros barrios	64.1%	60%	3.200	1.920	4.448.000.000
Realizar 20 estudios preliminares para la regulación urbanística a asentamientos de origen informal previamente legalizados y priorizados en los territorios diagnosticados por la SDH'I.	1313	Derecho a la propiedad y a la legalidad de nuestros barrios	100%	100%	20	20	851.000.000
Construir 10 parques vecinales y/o bolsillo	1423	Mantenimiento y construcción de parques	100%	80%	10	8	13.597.000.000
Intervenir 160 parques vecinales y/o de bolsillo a través de acciones de mantenimiento o dotación de las zonas urbana y rural.	1423	Mantenimiento y construcción de parques	61.3%	30.6%	160	49	16.705.000.000
Construir 15 Km/carril de malla vial Urbana	1424	Espacios con movilidad para todos	137%	101.9%	15	15.2	54.279.000.000
Construir 4 Km/carril de malla vial Rural	1424	Espacios con movilidad para todos	60%	82.5%	4	3.3	6.609.000.000
Mantener 40 Km/carril de malla vial Urbana	1424	Espacios con movilidad para todos	84.3%	85.5%	40	34.1	54.507.000.000
Mantener 10 Km/carril de malla vial Rural	1424	Espacios con movilidad para todos	184.1%	104%	10	5	9.734.000.000
Construir 20.000 m2 espacio público (andenes, escaleras, plazoletas, alamedas) en la localidad, proporcionando y facilitando una mejor movilidad para todos.	1424	Espacios con movilidad para todos	138.2%	190,6%	20.000	38.124	25.148.000.000
Mantener 10.000 m2 espacio público (andenes, escaleras, plazoletas, ciclorutas y alamedas) en la localidad, proporcionando y facilitando	1424	Espacios con movilidad para todos	165.3%	104,4%	10.000	10.537	5.765.000.000

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

una mejor movilidad para todos.							
Intervenir 6 puentes vehiculares y/o peatonales, de escala local sobre cuerpos de agua	1424	Espacios con movilidad para todos	0	0	6	0	1.176.000.000
Vincular a 1200 personas en ejercicios y/o acciones de convivencia, prevención de violencia, reconciliación, derechos humanos y cultura ciudadana	1425	Escuela ciudad bolívar segura y en paz	175%	540%	1.200	6.480	4.731.000.000
Realizar 1 dotación anual a zonas identificadas como puntos críticos o espacios que permitan la prevención.	1425	Escuela ciudad bolívar segura y en paz	75%	75%	1	1	11.576.000.000
Operar 15 portales interactivos establecidos en la localidad para generar acceso a la conectividad y formar ciudadanos digitales	1448	Portales interactivos Ciudad Bolívar	173.3%	180%	9	9	651.000.000
Intervenir 4 hectáreas de interés ambiental o de riesgo por remoción con acciones restauración ecológica, renaturalización y paisajismo con Participación Ciudadana.	1450	Recuperación protección y manejo ambiental de la estructura ecológica principal y /o la franja de borde urbano rural de la localidad ciudad bolívar	100%	72.5%	4	2.9	2.711.000.000
Intervenir 4.000 m2 de espacio público con acciones jardinería, muros verdes y/o paisajismo con Participación Ciudadana	1450	Recuperación protección y manejo ambiental de la estructura ecológica principal y /o la franja de borde urbano rural de la localidad ciudad bolívar	75%	52.2%	4.000	2.086	971.000.000
Sembrar o intervenir 1.000 árboles en áreas de interés ambiental o espacio público.	1450	Recuperación protección y manejo ambiental de la estructura ecológica principal y /o la franja de borde urbano rural de la localidad ciudad bolívar	78.7%	50%	1.000	500	592.000.000
Vincular a 600 personas a través de emprendimientos rurales	1449	Desarrollo rural sostenible	75%	45%	600	270	471.000.000
Vincular a 600 personas habitantes de la Localidad a acciones de asesoría y asistencia técnica agropecuaria, que permitan a la población campesina de la zona rural mejorar la productividad y promover el uso de nuevas tecnologías ambientales.	1449	Desarrollo rural sostenible	75%	86.3%	600	518	1.738.000.000
Adecuar 1 sede administrativa local para su funcionamiento	1281	Ciudad bolívar, una localidad con una gestión local eficiente, eficaz y transparente	300%	100%	1	0.8	5.380.000.000

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Cubrir pago de los honorarios a los 11 ediles y edilesas de la localidad	1281	Ciudad bolivar, una localidad con una gestión local eficiente, eficaz y transparente	100%	100%	11	11	1.752.134.086
Implementar 1 estrategia para fortalecer la capacidad operativa y administrativa de la localidad.	1281	Ciudad bolivar, una localidad con una gestión local eficiente, eficaz y transparente	100%	100%	1	1	21.011.000.000
Realizar 1 estrategia anual para mejorar las acciones de Inspección, Vigilancia y Control en la Localidad de Ciudad Bolívar.	1281	Ciudad bolivar, una localidad con una gestión local eficiente, eficaz y transparente	81.3%	100%	1	1	7.339.000.000
Fortalecer 200 organizaciones y/o instancias de participación a través actividades o acciones que permitan fomentar y fortalecer la participación ciudadana en la localidad.	1451	En ciudad bolivar participamos todos	124.5%	80%	200	160	4.450.000.000
Vincular a 6.000 personas en actividades de control social, rendición de cuentas y procesos de formación y participación.	1451	En ciudad bolivar participamos todos	133.8%	132.1%	6.000	7927	3.165.000.000

2. Ejecución de Presupuesto

A este respecto se presenta ejecución presupuestal de Ingresos y Gasto con fecha de corte al mes de agosto de 2020. (Anexo No. 2.)

3. Obras Públicas y Proyectos en Proceso

A este respecto se presenta proyectos de inversión de obra pública tanto en ejecución como en proceso de contratación. (Anexo No. 3.)

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

1. PROCESOS DE CONTRATACION

	Modalidad	Cantidad
1	Licitación Pública	6
2	Selección abreviada	9
3	Subasta inversa electrónica	3
4	Concurso de Méritos	2
5	Mínima Cuantía	8
6	Contratación Directa	
	- Prestación de servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	269
	- Contratos Interadministrativos	3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

1.1 LICITACIONES PÚBLICAS

No PROCESO	OBJETO	VALOR	OBSERVACIONES
FDLCB-LP-001-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS RELACIONADOS CON EL CIRCUITO ARTISTICO Y CULTURAL NAVIDEÑO DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR "De paseo por Ciudad Bolívar".	\$ 494.925.836	CANCELADO EN SECOP
FDLCB-LP-002-2020	EJECUTAR A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE LAS OBRAS Y ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE PUENTES VEHICULARES Y PEATONALES SOBRE CUERPOS DE AGUA DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, EN BOGOTÁ D.C	\$1.049.648.118	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-LP-003-2020	EJECUTAR A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPAMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA ADMINISTRADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR	\$ 836.363.636	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-LP-004-2020	DESARROLLAR INICIATIVAS DE FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES, AGRUPACIONES O INSTANCIAS SOCIALES, COMUNITARIOS Y/O COMUNALES DE PARTICIPACIÓN DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR.	\$486.189.946	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-LP-005-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE ZONAS DE INTERÉS AMBIENTAL Y/O ESPACIO PÚBLICO MEDIANTE ACCIONES DE ARBOLADO, JARDINERÍA Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR	\$1.139.241.119	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-LP-006-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA PROMOVER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA, QUE FOMENTE EL MEJORAMIENTO DE LAS	\$ 951.949.076	PUBLICADO EN SECOP

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

	CONDICIONES DE LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA CONFLICTIVIDAD EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR.		
--	--	--	--

1.2 SELECCIONES ABREVIADAS:

No PROCESO	OBJETO	VALOR	OBSERVACIONES
FDLCB-PSAMC-001-2020	CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA SENSIBILIZAR A LOS HABITANTES DE LA LOCALIDAD EN PROCESOS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO, ASÍ COMO, LA ORIENTACIÓN A FAMILIAS CON CASOS REFERENCIADOS SOBRE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y LA ATENCIÓN A JOVENES EN ESTRATEGIAS QUE PREVENGAN LA MATERNIDAD Y LA PATERNIDAD TEMPRANAS EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR	\$ 139.724.107	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PSAMC-002-2020	SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS PARA APOYAR ACTIVIDADES Y ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN QUE VINCULEN A PERSONAS DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR EN ACTIVIDADES DE CONTROL SOCIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS	250.000.000	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PSAMC-003-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS RELACIONADOS CON EL CIRCUITO ARTISTICO Y CULTURAL NAVIDEÑO DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR "De paseo por Ciudad Bolívar".	373.407.211	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PSAMC-004-2020	CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA EL DISEÑO MONTAJE Y OPERACION DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO PARA LA SEDE DE LA ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	119.840.464	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PSAMC-005-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGISTICOS Y TECNICOS PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS QUE INCENTIVEN EL USO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE LA BICICLETA PARA LA COMUNIDAD DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR, EN EL MARCO DEL PROYECTO 1422 "CIUDAD BOLIVAR EN CULTURA, DEPORTE Y RECREACION MEJOR PARA TODOS	349.788.815	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PSAMC-006-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS DIRIGIDOS A LOS	299.717.799	PUBLICADO EN SECOP

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

15

	HABITANTES DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR		
FDLCB-PSAMC-007-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN FUNDAMENTOS DE ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTIVA A LÍDERES, LIDERESAS, ORGANIZADORES Y ENTRENADORES	197.757.940	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PSAMC-008-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EJECUTAR SESIONES DE FORMACION EN ACONDICIONAMIENTO Y REACTIVACIÓN FISICA DIRIGIDAS A TODOS LOS HABITANTES DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR	349.784.749	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-SAMC-009-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS, OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA REALIZAR EL PROCESO DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DIRIGIDAS A LA POBLACION INFANTIL Y JUVENIL DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR"	395.011.350	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-OC-50704-2020	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	313.265.857	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL
FLDCB-OC-51385-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19_PA_DETERGENTE DESINFECTANTE	277.600	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL
FDLCB-OC-51379-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19_TAPABOCAS	4.575.000	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL
FDLCB-OC-51561-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA	1.057.980	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

	MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19-CARETA		
FDLCB-OC-51380-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19_GAFAS ROTECTORAS Y GUANTES DE NITRILO.	3.085.000	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL
FDLCB-OC-51551-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19-TRAJES DE BIOSEGURIDAD	7.393.750	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL
FDLCB-OC-51382-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19_PA_TAPETE.	361.600	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL
FDLCB-OC-51381-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19_PA_TAPETE.	1.640.000	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

16.

FDLCB-OC-51358-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19_TERMOMETRO	1.300.000	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL
FDLCB-OC-51359-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19_TERMOMETRO	5.000	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL
FDLCB-OC-51384-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19_PA_GEL ANTIBACTERIAL X GALÓN.	44.410	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL
FDLCB-OC-51386-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19_PA_ALCOHOL ISOPROPILICO.	788.920	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL
FLDCB-OC-51383-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU	2.186.730	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

	CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19_PA_GEL ANTIBACTERIAL.		
FDLCB-OC-51387-2020	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, Y LAS SEDES A SU CARGO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA COVID-19_PA_TOALLAS PARA MANOS.	5.498.000	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL
FDLCB-OC-59888-2020	CONTRATAR EL SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR LIVIANO, VEHICULOS PESADOS Y MAQUINARIA AMARILLA DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	227.000.000	PUBLICADO EN TIENDA VIRTUAL

1.3 SUBASTAS INVERSAS:

Nº PROCESO	OBJETO	VALOR	OBSERVACIONES
FDLCB-SI-001-2020	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS DISTINTAS SEDES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, INCLUYENDO LAS DEMÁS POR LAS QUE SEA RESPONSABLE, UTILIZANDO MEDIOS TECNOLÓGICOS Y HUMANOS PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS, OFERENTES Y VISITANTES EN GENERAL.	1.052.070.331	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-SI-002-2020	"COMPRA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR"	318.704.638	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-SI-003-2020	"ADQUIRIR, DISTRIBUIR Y ENTREGAR ELEMENTOS PEDAGÓGICOS PARA LA DOTACIÓN DE JARDINES INFANTILES Y HOGARES COMUNITARIOS OPERADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR"	199.442.371	PUBLICADO EN SECOP

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

17.

1.4 CONCURSOS DE MERITOS:

No PROCESO	OBJETO	VALOR	OBSERVACIONES
FDLCB-CMA-001-2020	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL "EJECUTAR A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE LAS OBRAS Y ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE PUENTES VEHICULARES Y PEATONALES SOBRE CUERPOS DE AGUA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, EN BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS, ANEXO TÉCNICO Y APÉNDICES	126.588.882	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-CMA-002-2020	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TIENE POR OBJETO: "EJECUTAR A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPAMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA ADMINISTRADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR	83.636.364	PUBLICADO EN SECOP

1.5 MÍNIMAS CUANTÍAS:

No PROCESO	OBJETO	VALOR	OBSERVACIONES
FDLCB-PMC-001-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS CIUDADANOS EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024	39.501.000	PUBLICADO EN SECOP

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

FDLCB-PMC-002-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN MEDIÁTICA QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN EN LOS ENCUENTROS CIUDADANOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024	39.501.000	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PMC-003-2020	REALIZAR EL EVENTO CULTURAL PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA NIÑO(A) EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR	39.043.133	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PMC-005-2020	SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN ORIGINALES, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL Y LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR.	39.500.000	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PMC-006-2020	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CARTÓN, NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL Y LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR.	20.564.271	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PMC-007-2020	SUMINISTRO DE INSUMOS DE OFICINA Y ESCRITORIO, NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL, LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR Y LOS PORTALES INTERACTIVOS	27.000.000	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PMC-008-2020	REALIZAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DIDÁCTICOS PARA NIÑOS Y NIÑAS HABITANTES DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR".	39.501.135	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PMC-009-2020	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TRES (3) ASCENSORES MARCA CANNY - CHINA SCALA ELEVATORS, UBICADOS EN LAS TORRES A Y B DE LA SEDE DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR	14.000.000	PUBLICADO EN SECOP

1.6 CONVENIOS MARCO – CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS:

No PROCESO	OBJETO	VALOR	OBSERVACIONES
FDLCB-CIA-277-2020	PROVEER UNA PLATAFORMA VIRTUAL Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS A LOS FONDOS DE DESARROLLO LOCAL, EN LA REALIZACIÓN DE LAS ASAMBLEAS, EVENTOS Y FOROS DIGITALES, EN EL	41.694.498	PUBLICADO EN SECOP

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

18

	MARCO DE LOS ENCUENTROS CIUDADANOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS QUE DETERMINEN LOS FDL.		
FDLCB-CIA-368-2020	IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA "CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA ADAPTACIÓN Y REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN LAS LOCALIDADES DE USME, TUNJUELITO Y CIUDAD BOLÍVAR EN EL MARCO DE LA MITIGACIÓN DE LOS EFECTOS CAUSADOS POR LA PANDEMIA COVID-19.	679.586.371	PUBLICADO EN SECOP
FDLCB-PSAMC-003-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS RELACIONADOS CON EL CIRCUITO ARTISTICO Y CULTURAL NAVIDEÑO DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR, DENOMINADO: "DE PASEO POR CIUDAD BOLÍVAR".	362.066.211	PUBLICADO EN SECOP

VIII. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Los manuales de procedimientos del Fondo de Desarrollo Local están establecidos por la Secretaría Distrital de Gobierno, los cuales se encuentran debidamente publicados en la Intranet de la entidad, en el siguiente link <http://gaia.gobiernobogota.gov.co/matiz>.

"El Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno "MATIZ" corresponde a un conjunto articulado de actores, instancias, políticas de gestión y operación, disposiciones normativas, recursos e información, cuyo objeto es mejorar continuamente el desempeño institucional y garantizar la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos; en el marco de la legalidad y la integridad", el cual está enmarcado en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

Por lo anterior en el mapa de procesos de la Secretaría Distrital de Gobierno, encontramos los siguientes procesos en los cuales interviene la Alcaldía Local como líder de proceso, así mismo se relaciona el proceso vinculado como apoyo a la gestión

Proceso	Caracterización de Proceso	Formatos	Instrucciones	Manual	Matrices de Riesgos	Procedimiento	Planes	Total general
Gestión Pública Territorial Local	get-gpl-c001.pdf	2			1	3	1	7
Inspección Vigilancia y Control	get-ivc-c.pdf	60	10		1	38		109
Procesos de Apoyo Gestión Corporativa institucional	gco-gci-c_v2.pdf	121	26	5	1	2		155
Total general		183	36	5	3	43	1	271



IX. ASUNTOS VARIOS

En este aparte se relaciona un consolidado de informes de gestión que presentaron las diferentes dependencias al mes de diciembre y también se tiene en cuenta las tablas cuantitativas que soportan algunos de ellos. (Anexo No. 4)

X. CONCEPTO GENERAL

Firma

RICARDO ANTONIO RODRIGUEZ CARDENAS

C.C. Nro. 79.801.090 de Bogotá

Correo: lawyericardo@yahoo.es