

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Fecha:	AA	MM	DD
	2024	08	22

DATOS GENERALES

Primer apellido: SALDARRIAGA	Segundo apellido: RIVERA	Nombres: SEBASTIAN
Cargo desempeñado: ALCALDE LOCAL (E)		

Dependencia o Área: ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
--

Condiciones de la suscripción del Acta:	Retiro:		Ratificación:		Fin periodo administrativo:	
Periodo de la gestión:	Desde			Hasta		
	11	05	2024	28	07	2024

CONTENIDO

I.	INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN	3
1.	Principales Logros de Gestión	3
2.	Dificultades para el desarrollo de las funciones	5
3.	Recomendaciones para tener en cuenta	6
II.	RESULTADO DE AUDITORÍAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. -	7
1.	Ejecución Plan de Mejoramiento Contraloría	7
2.	Planes de Mejoramiento Internos Sistema de Gestión	9
III.	SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y FÍSICOS	9
1.	Balance Comparativos	9
2.	Inventarios	17
3.	Sistemas de Información	19
4.	Gestión Documental	20
IV.	SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	20
1.	Composición de la Planta – Número de empleos	20
2.	Distribución de la Planta por tipo de vinculación	21
3.	Empleos provistos	21
4.	Relación detallada personal	21
V.	PLANES, PROGRAMAS, ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO	22
1.	Estado de Ejecución Plan de Desarrollo	22
2.	Ejecución de Presupuesto	37
3.	Obligaciones por Pagar	39
4.	Obras Públicas y Proyectos en Proceso	44
VI.	CONTRATACIÓN ESTATAL	52
VII.	ASUNTOS VARIOS	54
1.	Asuntos Jurídicos	54
1.	Informe de Atención al Ciudadano	56
2.	Instancias de Participación y Coordinación	57
3.	Emprendimiento, Empleabilidad y Formación	58
4.	Encuentros Ciudadanos	59
VIII	ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA INSPECCIONES	61

I. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

Este informe ejecutivo describe la gestión local realizada durante el encargo asignado al Ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera para un periodo de 79 días como Alcalde Local (E) de Ciudad Bolívar localidad 19 del Distrito Capital y, se complementa con el archivo titulado Matriz Anexos Acta Informe de Gestión.

1. Principales Logros de Gestión

No.	Logro	Descripción
1	Avance de la Formulación del Plan de Desarrollo Local 2025 -2028	Se logró desarrollar la ruta metodológica dando cumplimiento a la circular conjunta N. 006 de 2024 con la sistematización de los aportes ciudadanos, el desarrollo de 12 encuentros ciudadanos, las mesas de concertación y la presentación de los resultados de Bogotá Distribuye lo Local, en los tiempos establecidos por la SDG y la SDP, lo que permitirá alcanzar la meta de elaboración y presentación del documento borrador PDL ante las entidades y posterior remisión a la Junta Administradora Local.
2	Fortalecimiento de la presencia institucional a nivel urbano y rural.	Se estructuró e implementó la estrategia Tu Alcalde Te Escucha para fortalecer la presencia institucional, desarrollando siete jornadas durante las cuales se escucharon las necesidades puntuales de cada sector logrando la atención a 710 habitantes del área urbana y rural de la localidad. Lo anterior permitió articular y realizar varias acciones en el inmediato plazo para cumplir los compromisos generados.
3	Respaldo institucional en la planeación y desarrollo de procesos socio culturales con población vulnerable.	Dando continuidad a la presencia y articulación institucional sobre la cual se avanzó en los últimos años de la administración, con el fin de fortalecer los espacios de participación y reconocimiento, se realizó el acompañamiento a la planeación, organización y desarrollo de: <ul style="list-style-type: none"> • La marcha distrital sur “yo marcho trans”. • Día de la afrocolombianidad.
4	Empleabilidad y formación.	Se continuaron las jornadas de empleabilidad programando y desarrollando las macro ferias del 6 de junio y 10 de julio de 2024, con la participación en promedio de 15 empresas del sector privado, logrando atender a 900 habitantes de la localidad y un seguimiento actual a 150 de ellos que han sido ubicados laboralmente. Así mismo, se continuaron con los procesos de formación logrando desarrollar once jornadas a través de las cuales se capacitaron a 200 habitantes aproximadamente, en temas y estrategias que les permita acceder a oportunidades laborales.
5	Fortalecimiento de las acciones de Derechos Humanos.	Se continuó con el fortalecimiento de las acciones de derechos humanos garantizando la participación en las instancias locales como la Mesa Local de Víctimas del Conflicto Armado, el Consejo Local de Paz, el Comité de Justicia Transicional, el Comité Local de DDHH, la Mesa Zesai, el Consejo Local de Seguridad y el PDET (Plan de Desarrollo con Enfoque Territorial) lo que permitió entre otros, dar continuidad a las acciones de implementación de mesas interinstitucionales de interlocución, apoyo y protección a defensores y líderes de DDHH.

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

No.	Logro	Descripción
6	Articulación y desarrollo de acciones de seguridad y convivencia	En articulación con la Policía Metropolitana y la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia se planearon y desarrollaron las mega tomas que permitieron la incautación de más de dos toneladas de carne mal almacenada y cinco mil cervezas vencidas con el objetivo de evitar impacto a la salud de los consumidores por alimentos en mal estado. Adicionalmente se logró la firma de un pacto escolar en el marco de la estrategia 'Stand Juicio S.O.S' diseñada en el año 2023, entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, la Secretaría de Educación y la Policía Metropolitana de Bogotá, lanzó la estrategia.
7	Fortalecimiento institucional del área de Gestión Policial y Jurídica	Se incentivó el fortalecimiento de la articulación entre el Área de Gestión Policial y los equipos de Derechos Humanos y Seguridad y Convivencia para implementar acciones coordinadas de prevención.
8	Diseño e implementación de estrategias de comunicación integral	La implementación de la estrategia de comunicación integral se enfocó en ampliar la difusión de las actividades y programas de la Alcaldía, incluyendo la optimización de las plataformas digitales y la creación de contenidos multimedia que han incrementado significativamente la interacción con la comunidad. Se logra a través de dos acciones: i) el acompañamiento a los eventos institucionales, facilitando un espacio para la interacción directa entre los funcionarios, contratistas y los ciudadanos y ciudadanas. Estos eventos han sido cruciales para mantener a la comunidad informada y para fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones locales y ii) El área de prensa ha fortalecido sus relaciones con medios de comunicación locales y nacionales, generando una mayor visibilidad y mejora de la percepción pública de la gestión local, incluyendo información positiva que resaltando la localidad como territorio de oportunidades.
9	Gestión financiera	Se alcanzó la siguiente ejecución del programa anual mensualizado de caja PAC vigencia 2024, con un incremento considerable entre los meses: <ul style="list-style-type: none"> • Mayo 2024 porcentaje de ejecución del PAC del 72,10% (giro \$11.704.169.306) • Junio 2024 en un 95.97% (giro de \$13.309.217.414) • Julio 2024 en el 95.16% (correspondiente a \$13.309.217.414) Adicionalmente, el compromiso de los equipos de liquidaciones, contabilidad y presupuesto permitió la continuidad de pagos de CPS durante los tres primeros días hábiles del mes.
10	Gestión administrativa	Se gestionaron espacios de diálogo y concertación de compromisos para atender dificultades de comunicación entre compañeros de equipo como mecanismo de fortalecimiento organizacional. Se ratificaron lineamientos internos que permitirán en el mediano plazo un uso equitativo de entornos institucionales como el parqueadero.

2. Dificultades para el desarrollo de las funciones

No.	Dificultad	Descripción
1	Carga laboral	<p>La magnitud territorial de la localidad de Ciudad Bolívar, la complejidad socio cultural y el nivel de habitantes hacen que la necesidad de acciones institucionales sea continuas de domingo a domingo, con intensidad laboral que alcanza para algunos temas más de 15 horas diarias.</p> <p>Si bien hay un gran compromiso por parte de la mayoría de los servidores públicos quienes además habitan la localidad, se presenta un exceso de carga laboral para determinados equipos.</p> <p>Uno de los casos más complejos corresponde a los Inspectores de Policía los cuales tienen en su haber 24.500 expedientes en promedio por despacho.</p>
2	Limitación de transporte institucional, insumos de papelería, equipos, dotación	<p>La escasez de medios de transporte dificulta el desplazamiento debido la programación continua de actividades en territorio, sumado a lo anterior la limitación de asignación de vehículos genera reprocisos.</p> <p>Adicionalmente se presenta escasez de insumos por el volumen de documentación que se gestiona día a día, entre ellos, respuestas de derechos de petición y traslados a las demás entidades del Distrito Capital.</p> <p>Así mismo, la falta de elementos de identificación institucional que permita la distinción como integrantes de la entidad local, incide en el reconocimiento de la presencia institucional a nivel rural y urbano.</p> <p>La falta de equipos especializados como cámaras fotográficas y de video de alta calidad limita en algunas ocasiones al equipo de prensa para capturar y documentar eventos y actividades de manera profesional.</p>
3	Acceso a espacios adecuados.	<p>Si bien se encuentra en marcha el mantenimiento de las instalaciones de la administración local, la cantidad de servidores públicos que sobrepasa las 700 personas limita el acceso a espacios de trabajo presencial, generando alternancia con modalidad virtual y aunque hay un volumen considerable de acciones en territorio que generan el desplazamiento continuo a cada uno de los barrios y veredas de la localidad, siguen siendo insuficientes los puestos de trabajo para determinados equipos. Sumado a lo anterior, el diseño industrial de edificio genera un microclima de baja temperatura que afecta el confort laboral e incidiendo en el ausentismo por enfermedades respiratorias.</p>
4	Nivel de cumplimiento en las formulaciones de los procesos contractuales para los proyectos de inversión	<p>La carga laboral incide en el cumplimiento de las metas de formulación de procesos contractuales, más cuando restan no más de cinco meses para concluir la vigencia 2024 afectando considerablemente el desarrollo e implementación de varios proyectos de inversión.</p>
5	Presencia institucional en la ruralidad	<p>Debido a la extensión del territorio y el cubrimiento de la demanda continua de servicios institucionales para el sector urbano, se genera un desequilibrio en la atención a la comunidad rural; adicionalmente los tiempos de desplazamiento y las limitaciones de vehículos impactan directamente en la programación y desarrollo de actividades para los campesinos y campesinas de la localidad.</p>

3. Recomendaciones para tener en cuenta

No.	Tema	Descripción	Fecha máxima para dar inicio a la actividad
1	Reorganización de los equipos de trabajo y distribución de la carga laboral	<p>Teniendo en cuenta las terminaciones actuales de contratos de prestación de servicios y los tiempos de aprobación por parte de nivel central, se sugiere establecer varias estrategias para disminuir la afectación en la carga laboral:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ampliar el equipo de contratación con mayor número de abogados, para garantizar la celeridad en los procesos de vinculación. 2) Ampliar la vinculación de apoyos administrativos para cada uno de los equipos lo cual permitirá disminuir los tiempos de respuesta de solicitudes de entes de control y ciudadanía, manejar bases de datos actualizada de las diferentes actividades y mejorar los tiempos de trámites de liquidaciones. 3) Reorganización del equipo agroambiental debido al impacto que este tiene en territorio a través de las acciones de gestión de riesgos, protección animal, ULATA, agricultura urbana, educación ambiental, restauración ecológica, energías alternativas y hábitos de consumo. 4) Gestionar ante la Dirección de Gestión Policial de SDG la creación de Inspecciones de Policía adicionales para equilibrar la carga laboral y tramitar en un tiempo prudencial los procesos pendientes. 	Inmediato.
2	Formulación de procesos contractuales	Se sugiere establecer un equipo específico para las formulaciones (diferente al equipo de planeación) debido al volumen actual de estudios previos por elaborar y que a su vez este articulado financieramente y jurídicamente para disminuir los tiempos de análisis y presentación final de documentos soporte.	Inmediato
3	Gestión de inventarios	A partir de las directrices de nivel central, es necesario adelantar la toma física de inventario para lo cual se sugiere la articulación y seguimiento continuo con el fin de garantizar un adecuado resultado y la respectiva gestión de información para contar con datos actualizados que permitan el desarrollo de temas como comités de baja de inventario, depuración de información, asignación de elementos existentes, entre otros	Inmediato
4	Estrategia de mejoramiento de clima laboral	Para mejorar el diálogo e interacción y el nivel de compromiso de entrega de resultados, se sugiere diseñar una estrategia de comunicación interna, así como implementar el comité de convivencia.	Inmediato
5	Equipo especializado para el seguimiento continuo	Debido al tiempo de terminación de la vigencia actual y la amplitud de los programas de inversión, se sugieren analizar la viabilidad de establecer un equipo específico de seguimiento al cumplimiento de metas por proyectos, lo que a su vez garantizará que cada acción desarrollada esté articulada a los respectivos proyectos de inversión y se contribuya al cumplimiento de las metas de la planeación local.	Inmediato

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

II. RESULTADO DE AUDITORÍAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. –

Se describe a continuación la información de las auditorías efectuadas por la Contraloría de Bogotá para el tiempo de encargo de la administración local objeto de este informe:

Año	Modalidad auditoría	Código	Fecha informe	Tipo de hallazgos									
				1. Administrativos		2. Disciplinarios		3. Penales		4. Fiscales		TOTAL	
				A	C	A	C	A	C	A	C	A	C
2024	Informe Final Auditoría Financiera y de Gestión	116	26/07/2024	3	-	6	-	-	-	3	-	12	-
TOTAL				3	-	6	-	-	-	3	-	12	-

A= Abierto C= Cerrado

1. Ejecución Plan de Mejoramiento Contraloría

Como resultado de las auditorías externas realizadas por la Contraloría de Bogotá, para lo corrido del año 2024 se han reportado los siguientes hallazgos de los cuales se relaciona la información detallada en el Anexo seguimiento plan de mejoramiento contraloría:

Vigencia de la Auditoría o Visita	Código Auditoría Según PAD de la Vigencia	No. Hallazgo o Numeral del Informe de la Auditoría o Visita	Causa del Hallazgo	Fecha Inicio	Fecha Terminación
2024	116	3.2.1.1	Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria por la inexistencia de toma física de inventarios y clasificación de bienes muebles e inmuebles.	15/07/2024	30/03/2025
2024	116	3.3.2.1.	Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria por anunciar la no existencia de modificaciones presupuestales en el mes de septiembre de 2023, a sabiendas de que si se dio el consabido decreto 013 del 28 de ese mes, modificatorio del presupuesto. Tampoco se reportaron a SIVICOF los decretos locales 014 y 015 del 10 de octubre de 2023 y el 020 del 12 de diciembre de 2023	15/07/2024	29/12/2024
2024	116	3.4.1.2	hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria por el rezago en el cumplimiento de entregables en 37 de las metas de algunos de los proyectos de inversión del plan de desarrollo local.	15/07/2024	29/12/2024

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Vigencia de la Auditoría o Visita	Código Auditoría Según PAD de la Vigencia	No. Hallazgo o Numeral del Informe de la Auditoría o Visita	Causa del Hallazgo	Fecha Inicio	Fecha Terminación
2024	116	3.4.2.1.1	hallazgo administrativo por inexactitud en la información entregada por el FLDCCB, en lo concerniente al informe de balance social y el informe ejecutivo avance metas plan de desarrollo local a marzo 31 de 2024	15/07/2024	10/03/2025
2024	116	3.4.2.1	Hallazgo administrativo por incumplimiento de la ley general de archivo 594 de 2000	15/07/2024	29/12/2024
2024	116	3.4.2.2	Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria en la contratación por falta de planeación y la deficiencia en los estudios previos con relación a los precios fijos y a monto agotable	15/07/2024	30/10/2024
2024	116	3.4.2.3	Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria por falta de control, seguimiento inconsistencia y deficiencia de la información entregada que afecto el desarrollo de la auditoría financiera y de gestión.	15/07/2024	29/12/2024
2024	116	3.4.2.4	Hallazgo administrativo con incidencia fiscal y presunta disciplinaria al reconocer al contratista del AIU del 31.7124% y de los componentes ambientales, social y PMT del 4.5% para el ítem no previsto np-37 revisión diseños de pavimento, en cuantía de 61.299.786, cuando estas actividades corresponden a la etapa de actividades consultoría y no a la etapa de construcción COP 304 2018	15/07/2024	29/12/2024
2024	116	3.4.2.5	Hallazgo administrativo con incidencia fiscal y presunta disciplinaria al haberse ejecutado, recibido y cancelado con el ítem no previsto np-37 revisión diseños de pavimento, 14 diseños realizados por el Contratista Consultoría Y Construcción S.A.S que no fueron utilizados durante la ejecución del COP 304 de 2018, por valor de 24.762.876.	15/07/2024	29/12/2024
2024	116	3.4.2.6	Hallazgo administrativo por falta de planeación, organización control y seguimiento en la etapa postcontractual.	15/07/2024	29/12/2024
2024	116	3.4.2.7	Hallazgo administrativo con incidencia fiscal y presunta disciplinaria por incumplimiento al anexo técnico en cuanto al número de beneficiarios inscritos en los componentes y por la compra de material para componentes que no fueron ejecutados en cuantía de \$111.476.220 (833 -2024)	15/07/2024	29/12/2024

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Vigencia de la Auditoría o Visita	Código Auditoría Según PAD de la Vigencia	No. Hallazgo o Numeral del Informe de la Auditoría o Visita	Causa del Hallazgo	Fecha Inicio	Fecha Terminación
2024	116	4.1.1.1	Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria por el reporte “fuera de términos” de 21 de los contratos informados en el sistema SIVICOF, por valor de \$19.905.333.231, en el “formulario: 14199 cb-0012: contractual” del informe “50 contratación” de los meses de marzo (2 contratos por \$1.119.342.760), abril (6 contratos por \$5.959.437.064), junio (2 contratos por \$4.080.001.873), julio (1 contrato por \$430.000.000) y diciembre (10 contratos por \$8.316.5551.534).	15/07/2024	29/12/2024

Fuente: SIVICOF

2. Planes de Mejoramiento Internos Sistema de Gestión

Para la auditoría Código 116 PAD 2024 se procedió a realizar la formulación del respectivo plan de mejoramiento de los hallazgos registrados en la Plataforma SIVICOF, debidamente reportado el 15 de julio 2024.

Con corte al 28 julio en la plataforma SIVICOF no se refleja el resultado de la evaluación del plan de mejoramiento revisado por la Contraloría de Bogotá, sin embargo se realizó la gestión frente a las acciones, solicitando a las áreas el cumplimiento para la entrega de evidencias nuevamente al ente de control el 13 de agosto 2024.

III. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y FÍSICOS

1. Balance Comparativos

Debido a los tiempos de reporte de información según las normas contables, se describe a continuación la información con corte a 31 de diciembre 2023:

Balance General Comparativo 2023 – 2022 (Corte 31 De diciembre 2023 En Miles De \$)

Concepto	Activo	
	2023	2022
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2023	2022
Valor	549.248.229.571	512.674.640.581

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Concepto	Pasivo	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2023	2022
Valor	20.681.629.285	21.250.125.901

Concepto	Patrimonio	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2023	2022
Valor	528.566.600.286	491.424.514.680

Balance General 2023 (Corte 31 de diciembre 2023 en miles de \$)

Concepto	Activo	Pasivo	Patrimonio
Valor	549.248.229.571	20.681.629.285	528.566.600.286

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental comparativo 2023 – 2022 (Corte 31 de diciembre 2023 en miles de \$)

Concepto	Ingresos	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2023	2022
Valor	174.886.322.034	141.879.288.510

Concepto	Gastos y costos	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2023	2022
Valor	137.369.541.980	98.912.341.014

Concepto	Resultado	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2023	2022
Valor	37.516.780.054	42.966.947.496

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental 2023 (Corte 31 de diciembre de 2023 en miles de \$)

Concepto	Ingresos	Gastos y costos	Resultado
Valor	174.886.322.034	137.369.541.980	37.516.780.054

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Estado de cambios en el patrimonio 2023 (Corte a 31 de diciembre de 2024 en miles de \$)

Concepto	Valor
1. Saldo del patrimonio a diciembre 31 de 2022	491.424.514.680
2. Variaciones patrimoniales a diciembre 31 de 2023	37.142.085.606
3. Saldo del patrimonio a diciembre 31 de 2023	528.566.600.286
4. Detalle de las variaciones patrimoniales	
4.1. Incrementos	42.592.253.048
4.2. Disminuciones	5.450.167.442
4.3. Partidas sin variación	0

Se presenta Estados Financieros del II Trimestre contable 2024, validado en SAP-BPC y publicado en la página web de la Alcaldía: Estado de situación Financiera comparados por los períodos a 30 junio de 2024 y marzo de 2024. Estado de Resulto Integral comparados por los períodos a 30 junio de 2024 y 30 de junio 2023. Según Resolución 356 del 30 diciembre de 2022.

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR																																																																																																																																																																																																																											
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO																																																																																																																																																																																																																											
POR LOS PERIODOS JUNIO 2024 Y MARZO 2024																																																																																																																																																																																																																											
(Cifras en millones de Pesos)																																																																																																																																																																																																																											
1 ACTIVO	2024	%	2024	%	2 PASIVO	2024	%																																																																																																																																																																																																																				
CORRIENTE	147.263.521.617	30,1	185.780.253.720	36,0	CORRIENTE	15.763.914.804	94,5																																																																																																																																																																																																																				
13 CUENTAS POR COBRAR	195.352.370	0,0	204.792.370	0,0	24 CUENTAS POR PAGAR	11.555.070.593	69,3																																																																																																																																																																																																																				
1311 CONTRIB TASAS E INGRESOS NO TRIBUTARIK	135.415.470	0,0	144.855.470	0,0	2401 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACION	10.603.495.839	63,6																																																																																																																																																																																																																				
1384 OTRAS CUENTAS POR COBRAR	59.936.900	0,0	59.936.900	0,0	2436 RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TI	104.409.748	0,6																																																																																																																																																																																																																				
15 INVENTARIOS	1.165.023.595	0,2	2.042.164.832	0,4	2440 IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	725.645.421	4,4																																																																																																																																																																																																																				
1510 MERCANCIA EN EXISTENCIA	1.165.023.595	0,2	2.042.164.832	0,4	2490 OTRAS CUENTAS POR PAGAR	121.519.585	0,7																																																																																																																																																																																																																				
19 OTROS ACTIVOS	145.903.145.652	29,8	183.533.296.518	35,6	29 OTROS PASIVOS	4.208.844.211	25,2																																																																																																																																																																																																																				
1905 BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIP	0	0,0	0	0,0	2902 RECURSOS RECIBIDOS EN ADMINISTRA	0	0,0																																																																																																																																																																																																																				
1906 AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS	12.403.759.267	2,5	15.272.581.647	3,0	2903 DEPÓSTOS RECIBIDOS EN GARANTIA	4.208.844.211	25,2																																																																																																																																																																																																																				
1908 RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRAC	133.499.386.385	27,3	168.260.714.871	32,6	NO CORRIENTE	913.226.602	5,5																																																																																																																																																																																																																				
NO CORRIENTE	341.891.307.772	69,9	330.553.257.047	64,0	27 PROVISIONES	913.226.602	5,5																																																																																																																																																																																																																				
13 CUENTAS POR COBRAR	139.875.607	0,0	146.349.684	0,0	2701 LITIGIOS Y DEMANDAS	913.226.602	5,5																																																																																																																																																																																																																				
1311 CONTRIB TASAS E INGRESOS NO TRIBUTARIK	278.120.670	0,1	285.659.016	0,1	TOTAL PASIVO	16.677.141.406	100																																																																																																																																																																																																																				
1384 OTRAS CUENTAS POR COBRAR	494.473.412	0,1	483.771.811	0,1		15.976.774.505	100																																																																																																																																																																																																																				
1386 DETERIORO ACUMULADO DE CX COBRAR	-632.718.475	-0,1	-623.081.143	-0,1	TOTAL PATRIMONIO	472.477.687.983	100																																																																																																																																																																																																																				
16 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUI	30.825.238.969	6,3	31.373.048.738	6,1		499.856.736.262																																																																																																																																																																																																																					
1605 TERRENOS	363.474.747	0,1	363.474.747	0,1	31 PATRIMONIO	472.477.687.983	100																																																																																																																																																																																																																				
1615 CONSTRUCCIONES EN CURSO	8.632.757.874	1,8	9.106.182.078	1,8	31 PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	472.477.687.983	100																																																																																																																																																																																																																				
1635 BIENES MUEBLES EN BODEGA	160.155.376	0,0	232.732.946	0,0		499.856.736.262																																																																																																																																																																																																																					
1637 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO NO EXPLC	683.258.682	0,1	677.535.156	0,1	3105 CAPITAL FISCAL	346.292.296.411	73,3	346.292.296.411	69,3	1640 EDIFICACIONES	20.413.657.131	4,2	20.413.657.131	4,0	3109 RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	182.411.450.295	38,6	182.383.658.517	36,5	1655 MAQUINARIA Y EQUIPO	2.275.771.208	0,5	1.944.346.199	0,4	3110 RESULTADO DEL EJERCICIO	-56.226.058.723	-11,9	-28.819.218.666	-5,6	1660 EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO	25.347.595	0,0	25.347.595	0,0						1665 MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	3.078.911.757	0,6	3.000.137.477	0,6						1670 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTAC	3.119.765.969	0,6	3.100.413.034	0,6						1675 EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELE	1.956.589.560	0,4	1.956.589.560	0,4						1680 EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENS/	35.503.184	0,0	35.503.184	0,0						1685 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PYPE (CR)	-9.919.954.114	-2,0	-9.482.870.368	-1,8						17 BIENES DE USO PÚBLICO E HIS	310.905.657.957	63,6	298.508.175.274	57,9						Y CULTURALES										1705 BIENES DE USO PÚBLICO EN CONSTRUCCIÓ	189.346.963.308	38,7	154.178.940.354	29,9						1710 BIENES DE USO PÚBLICO EN SERVICIO	162.619.388.729	33,2	185.388.903.539	35,9						1785 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES DI	-41.060.674.080	-8,4	-41.059.668.619	-8,0						19 OTROS ACTIVOS	20.535.239	0,0	25.683.350	0,0						1970 INTANGIBLES	41.184.884	0,0	41.184.884	0,0						1975 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE INTANGIE	-20.649.645	0,0	-15.501.534	0,0						TOTAL ACTIVO	489.154.829.389	100	515.833.510.767	100	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	489.154.829.389	100	515.833.510.767	100	8 CUENTAS DE ORDEN DEUDORA	0	0	9 CUENTAS DE ORDEN ACREEDOR	0	9	0	0	0	0	81 ACTIVOS CONTINGENTES			91 PASIVOS CONTINGENTES	10.318.852.367		11.010.822.260				83 DEUDORAS DE CONTROL	98.215.541		93 ACREDITADORES DE CONTROL	0		0				89 DEUDORAS POR CONTRA (CR)	-98.215.541		99 ACREDITADORES POR CONTRA (DB)	-10.318.852.367		-11.010.822.260			
3105 CAPITAL FISCAL	346.292.296.411	73,3	346.292.296.411	69,3																																																																																																																																																																																																																							
1640 EDIFICACIONES	20.413.657.131	4,2	20.413.657.131	4,0	3109 RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	182.411.450.295	38,6	182.383.658.517	36,5																																																																																																																																																																																																																		
1655 MAQUINARIA Y EQUIPO	2.275.771.208	0,5	1.944.346.199	0,4	3110 RESULTADO DEL EJERCICIO	-56.226.058.723	-11,9	-28.819.218.666	-5,6																																																																																																																																																																																																																		
1660 EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO	25.347.595	0,0	25.347.595	0,0																																																																																																																																																																																																																							
1665 MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	3.078.911.757	0,6	3.000.137.477	0,6																																																																																																																																																																																																																							
1670 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTAC	3.119.765.969	0,6	3.100.413.034	0,6																																																																																																																																																																																																																							
1675 EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELE	1.956.589.560	0,4	1.956.589.560	0,4																																																																																																																																																																																																																							
1680 EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENS/	35.503.184	0,0	35.503.184	0,0																																																																																																																																																																																																																							
1685 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PYPE (CR)	-9.919.954.114	-2,0	-9.482.870.368	-1,8																																																																																																																																																																																																																							
17 BIENES DE USO PÚBLICO E HIS	310.905.657.957	63,6	298.508.175.274	57,9																																																																																																																																																																																																																							
Y CULTURALES																																																																																																																																																																																																																											
1705 BIENES DE USO PÚBLICO EN CONSTRUCCIÓ	189.346.963.308	38,7	154.178.940.354	29,9																																																																																																																																																																																																																							
1710 BIENES DE USO PÚBLICO EN SERVICIO	162.619.388.729	33,2	185.388.903.539	35,9																																																																																																																																																																																																																							
1785 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES DI	-41.060.674.080	-8,4	-41.059.668.619	-8,0																																																																																																																																																																																																																							
19 OTROS ACTIVOS	20.535.239	0,0	25.683.350	0,0																																																																																																																																																																																																																							
1970 INTANGIBLES	41.184.884	0,0	41.184.884	0,0																																																																																																																																																																																																																							
1975 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE INTANGIE	-20.649.645	0,0	-15.501.534	0,0																																																																																																																																																																																																																							
TOTAL ACTIVO	489.154.829.389	100	515.833.510.767	100	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	489.154.829.389	100	515.833.510.767	100																																																																																																																																																																																																																		
8 CUENTAS DE ORDEN DEUDORA	0	0	9 CUENTAS DE ORDEN ACREEDOR	0	9	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
81 ACTIVOS CONTINGENTES			91 PASIVOS CONTINGENTES	10.318.852.367		11.010.822.260																																																																																																																																																																																																																					
83 DEUDORAS DE CONTROL	98.215.541		93 ACREDITADORES DE CONTROL	0		0																																																																																																																																																																																																																					
89 DEUDORAS POR CONTRA (CR)	-98.215.541		99 ACREDITADORES POR CONTRA (DB)	-10.318.852.367		-11.010.822.260																																																																																																																																																																																																																					

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO

POR LOS PERIODOS JUNIO DE 2024 Y JUNIO DE 2023

(Cifras en millones de Pesos)

	2.024	%	2.024	%
INGRESOS	9.620.700	1,4	86.096.384.586	98,8
41 INGRESOS FISCALES	0	0,0	31.568.086	0,0
4110 NO TRIBUTARIOS	0	0,0	31.568.086	0,0
44 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	9.620.700	1,4	86.064.816.500	98,8
4428 OTRAS TRANSFERENCIAS	9.620.700	1,4	86.064.816.500	98,8
GASTOS	45.432.312.374	6.508,2	52.374.966.374	60,1
51 ADMINISTRACION Y OPERACIÓN	17.325.824.668	2.481,9	15.501.013.267	17,8
5111 GENERALES	17.298.277.568	2.478,0	15.425.872.405	17,7
5120 IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	27.547.100	3,9	75.140.862	0,1
53 DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISI	1.719.149.759	246,3	1.075.370.701	1,2
5347 DETERIORO DE CUENTAS POR COBRAR	16.828.482	2,4	0	0,0
5360 DEPRECACION DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	887.033.358	127,1	934.753.265	1,1
5366 AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	10.296.222	1,5	0	0,0
5368 PROVISION LITIGIOS Y DEMANDAS	804.991.697	115,3	140.617.436	0,2
54 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	0	0,0	0	0,0
5424	0	0,0	0	0,0
55 GASTO PÚBLICO SOCIAL	26.387.337.947	3.780,0	35.798.582.407	41,1
5501 EDUCACION	1.293.057.965	185,2	3.437.708	0,0
5502 SALUD	942.318.525	135,0	670.974.062	0,1
5503 AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	0	0,0	64.159.475	0,0
5504 VIVIENDA	67.842.181	9,7	0	0,3
5505 RECREACION Y DEPORTE	767.385.325	109,9	219.398.329	0,3
5506 CULTURA	99.790.806	14,3	677.178.527	0,8
5507 DESARROLLO COMUNITARIO Y BIENESTAR SOCIAL	21.120.968.082	3.025,6	33.874.569.304	38,9
5508 MEDIO AMBIENTE	230.377.845	33,0	288.865.002	0,3
5550 SUBSIDIOS ASIGNADOS	1.865.597.218	267,2	0	0,0
EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL	-45.422.691.674	-6.506,9	33.721.418.212	38,7
INGRESOS NO OPERACIONALES	688.452.946	98,6	1.028.755.445	1,2
4802 FINANCIEROS	359.793.566	51,5	776.804.707	0,9
4808 INGRESOS DIVERSOS	328.659.380	47,1	251.950.738	0,3
4830 REVERSIÓN DE LAS PÉRDIDAS POR DETERIORO DE VALOR	0	0,0	0	0,0
58 GASTOS NO OPERACIONALES	11.491.819.995	1.646,2	128.071.186	0,1
5802 COMISIONES	21.181.997	3,0	22.238.463	0,0
5804 FINANCIEROS	11.377.000	1,6	4.410.843	0,0
5890 GASTOS DIVERSOS	11.459.260.998	1.641,6	101.421.880	0,1
EXCEDENTE O DEFICIT NO OPERACIONAL	-10.803.367.049	-1.547,6	900.684.259	1,0
EXCEDENTE (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	-56.226.058.723,00	-8.054,5	34.622.102.471,00	39,7

Con el propósito de garantizar un eficiente proceso contable y dar cumplimiento a la normatividad vigente, se diseñó el Plan de Sostenibilidad Contable que se concibe como el marco general de acciones a ejecutar por las áreas de gestión para optimizar sus procesos y procedimientos, actividades, fechas de cumplimiento, equipos y los responsables del logro de las metas propuestas, las limitantes presentadas y los avances obtenidos medidos en forma cuantitativa y cualitativa.

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

El cumplimiento de las actividades del Plan de Sostenibilidad contable está como meta del área dentro del Plan de Gestión para la Secretaría Distrital de Gobierno.

Como complemento se generó el cronograma contable siendo importante establecer canales de información entre las áreas de gestión, los diferentes equipos y contabilidad para garantizar que toda la información sea suministrada a esta oficina de forma oportuna y en las condiciones necesarias que garanticen el correcto procesamiento y registro contable, lo que a su vez permitirá generar estados financieros razonables y oportunos.

A continuación se relacionan las actividades según su periodicidad:

MENSUALES

FECHA	PROCESO				
1 AL 12 CADA MES	CONCILIACIÓN DE TESORERIA (Ingresos - Egresos)				
1 AL 12 CADA MES	CONCILIACIÓN DE ALMACEN				
1 AL 12 CADA MES	CONCILIACIÓN PAGOS CONTRATISTAS				
1 AL 12 CADA MES	CONCILIACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				
1 AL 12 CADA MES	CONCILIACIÓN DE CONTRATOS DE INFRAESTRUCTURA				
1 AL 12 CADA MES	CONCILIACIÓN DE MULTAS				
10 DE CADA MES	CIERRE CONTABLE				
1 AL 12 CADA MES	ESTADOS FINANCIEROS				
15 DE CADA MES	IMPRESIÓN DE LIBROS OFICIALES				
GESTIÓN DE OPERACIONES RECIPROCAS DISTRITALES					
1 AL 15 CADA MES	Consultar, conciliar, adjuntar soportes y diligenciar observaciones a los saldos por conciliar en operaciones reciprocas distritales; de conformidad con lo previsto en la guía dispuesta para el efecto en la sede electrónica de la Secretaría Distrital de Hacienda.				
REPORTE DE CUENTA SIVICOF					
30 DE CADA MES	Presentación del reporte: La rendición de las cuentas deberá realizarse a través del Sistema de Vigilancia y Control Fiscal- SIVICOF-, en los términos señalados por la Contraloría de Bogotá de acuerdo a los procedimientos e instructivas establecidas por la misma.				
ESTADOS FINANCIEROS					
31 ENERO DE 2024	<table border="1"> <tr> <td>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A NIVEL DE CUENTA</td> <td>PDF debidamente firmado (contador(a) - alcalde(a) de la localidad)</td> </tr> <tr> <td>ESTADO DE RESULTADOS A NIVEL DE CUENTA</td> <td></td> </tr> </table>	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A NIVEL DE CUENTA	PDF debidamente firmado (contador(a) - alcalde(a) de la localidad)	ESTADO DE RESULTADOS A NIVEL DE CUENTA	
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A NIVEL DE CUENTA	PDF debidamente firmado (contador(a) - alcalde(a) de la localidad)				
ESTADO DE RESULTADOS A NIVEL DE CUENTA					

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

TRIMESTRALES

FECHA	PROCESO		
MATRIZ DE SALDOS Y MOVIMIENTOS			
ABRIL 12	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA	En archivo plano validado y cargado satisfactoriamente.	
JULIO 12			
OCTUBRE 12	CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA	En archivo plano validado y cargado satisfactoriamente.	
ENERO 17 DE 2025			
GESTIÓN DE OPERACIONES RECÍPROCAS DISTRITALES			
ABRIL 15			
JULIO 15	Según comunicación de la Dirección Distrital de Contabilidad o de la Subdirección de Consolidación, Gestión e Investigación, remitida mediante correo electrónico.		
OCTUBRE 15			
ENERO 15 DE 2025			
VARIACIONES TRIMESTRALES			
ABRIL 20	CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS	En Excel	
JULIO 20			
OCTUBRE 20	Formato de Conciliación SIPROJ.	En PDF debidamente firmado y	
ENERO 22 DE 2025			
CONCILIACIÓN SIPROJ			
ABRIL 20			
JULIO 20			
OCTUBRE 20			
ENERO 31 DE 2025			
ESTADOS FINANCIEROS			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A NIVEL DE CUENTA - COMPARATIVO			
ESTADO DE RESULTADOS A NIVEL DE CUENTA - COMPARATIVO			
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (Se debe remitir la información al correo electrónico, al asesor de la Dirección Distrital de Contabilidad el documento, dentro de los 20 días calendario al mes siguiente al trimestre informado)	Se presentarán cuando, durante el trimestre, surjan hechos económicos que no sean recurrentes y que tengan un efecto material en la Situación o en el rendimiento del Ente. Se deben revelar en forma detallada las partidas más representativas que afectaron los informes financieros y contables del trimestre.		
ABRIL 25			
JULIO 25	Se debe publicar en la pag web de la respectiva entidad, los Estados Financieros y contables que se determinen por autoridad competente.		
OCTUBRE 25			
ENERO 31 DE 2025			

SEMESTRALES

FECHA	PROCESO	
BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO - BDME		
JUNIO 5 2024	CGN2009_DBME_Reporte_Semestral	Con corte a 31 de Mayo
DICIEMBRE 5 2024	CGN2009_INCUMPLIMIENTO_ACUERDO_PAGO_SEMESTRAL	Con corte a 30 de Noviembre

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

ANUALES

FECHA	PROCESO	
CONTROL INTERNO		
FEBRERO 10 2024	CGN2016_EVALUACIÓN_CONTROL_INTERNO_CONTABLE.	Se debe reportar ante el ente o entidad competente y condiciones establecidas. Se debe reportar a través del sistema de consolidación dispuesto por la Dirección Distrital de Contabilidad, en la misma fecha.
REPORTE DE CUENTA SIVICOF		
FEBRERO 10 2024	Presentación del reporte: La rendición de las cuentas deberá realizarse a través del Sistema de Vigilancia y Control Fiscal- SIVICOF- , en los términos señalados por la Contraloría de Bogotá de acuerdo a los procedimientos e instructivas establecidas por la misma.	
PLANTILLAS PARA LA ELEBARACIÓN DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (REVELACIONES)		
FEBRERO 14 2024	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA	Plantilla para la preparación y presentación uniforme de las notas a los estados financieros”, publicada por la CGN a través de la Resolución.
	CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA	
Los anexos de revelaciones que complementan la guía se encuentran disponibles de dos formas, en primer lugar, las plantillas Excel remitidas a través de carpeta comprimida en WinZip y en segunda medida, las plantillas Excel disponibles mediante el módulo SAP-BPC en BOG DATA, que los Entes Públicos Distritales deben consultar, diligenciar y anexar como soporte de las revelaciones de las Notas a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre de 2023,		
Para finalizar, las Notas a los Estados Financieros en documento Word y las plantillas Excel no disponibles en SAP BPC, se deben enviar en un único archivo comprimido, a través de “Informes Anexos” en Bogotá Consolidada, hasta el 31 de enero de 2024. Se requiere que los anexos que forman parte de las revelaciones se diligencien y reporten en pesos colombianos.		
INFORMACIÓN EXÓGENA TRIBUTARIA - DIAN		
FEBRERO 1 2024	Se debe informar a la DDT-SDH la cuenta de correo electrónico y el nombre del funcionario delegado para gestionar el proceso.	
FEBRERO 12 - 13 2024	Se enviará a los correos electrónicos informados por las entidades, el mencionado archivo en Excel de la base de datos que contiene las retenciones nacionales y distritales registradas en los documentos de recaudo y cuentas por pagar, legalizados y giradas respectivamente, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023,	
MARZO 4 2024	Una vez el resultado de la validación sea exitoso, se debe generar el archivo XML. El Contador o el funcionario	
INFORMACIÓN EXÓGENA DISTRITAL - SHD		
JULIO 2024	Reporte de información de medios magnéticos dispuesto por la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá	
JUNIO 30 2024	PLAN SOSTENIBILIDAD CONTABLE	En excel, Word oPDF
OCTUBRE 31 2024	PLAN DE MEJORAMIENTO	
OCTUBRE 31 2024	DICTAMEN CONTRALORÍA	
SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO (Encuesta)		
ESTADOS FINANCIEROS		
31 ENERO DE 2025	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A NIVEL DE CUENTA	PDF debidamente firmado (contador(a) - alcalde(a) de la localidad)
	ESTADO DE RESULTADOS A NIVEL DE CUENTA	
	ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO	
	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	En texto word y las plantillas excel, de conformidad con los lineamientos que establezca la CGN Y LA DDC.
	CERTIFICACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS	PDF debidamente firmado (contador(a) - alcalde(a) de la localidad)
PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE		
Se debe publicar en la pag web de la respectiva entidad, los informes de resultados, financieros y contables que se determinen por autoridad competente.		

2. Inventarios

En el Anexo recursos físicos reportado por almacén y según registro en el aplicativo SI CAPITAL, se describen los buenos muebles de la administración local, así como el funcionario / contratista responsable, el número de identificación (placa), la fecha de adquisición del mismo el estado y póliza de seguros de los 9.002 bienes de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar a fecha de presentación de este informe. Adicionalmente la síntesis de la sábana de inventario con corte a junio 30 de 2024 reportó el siguiente consolidado:

Clasificación	Concepto	Cantidad	Valor
Bienes Inmuebles	Bienes que no se pueden transportar de un lugar a otro.	10	\$ 20.777.131.878
Bienes Muebles Mayor a 35 SMMLV	Muebles cuyo costo histórico sea igual o superior a los treinta y cinco (35) SMMLV y que tengan tres (3) o más años de servicio, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento Contable para el Reconocimiento y Revelación de hechos relacionados con las Propiedades, Planta y Equipo”, Título II, Capítulo III, del Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública.	46	\$ 6.580.981.192
Bienes de Propiedad Planta y Equipo Mayor a 2 SMMLV	Bienes tangibles empleados por la Entidad para la prestación de servicios y para propósitos administrativos cuyo valor sea igual o superior a dos (2) SMMLV y una vida útil mayor a 12 meses.	1.231	\$ 7.285.754.453
Bienes de Control Administrativo	Bienes en administración, control y custodia que tienen un valor inferior a 2 SMMLV y se clasifican contablemente de acuerdo con su naturaleza al Gasto.	7.264	\$ 6.254.691.397
Total Bienes Sabana de Inventario FDLCB		8.551	\$ 40.898.558.920

En la siguiente tabla se consolida el estado de la totalización del inventario descrito anteriormente:

Bodega	Cantidad	Valor
Nuevo	47	\$ 433.055.095
Servicio	4.993	\$ 34.980.803.117
Usado (Dañado, Inservible, Obsoleto)	1.117	\$ 2.012.557.724
Comodato	2.394	\$ 3.472.142.984
Total	8.551	\$40.898.558.920

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Identificación	Nombre o Alias	Estado	No. Matrícula inmobiliaria	Dirección
10017	Terrenos Urbanos	Bueno	50S-1037531	Calle 69 Sur No. 73 H 39
11001	Terrenos Urbanos	Bueno	50S-40020711	Diagonal 69 Sur No. 73 D 27
11002	Terrenos Urbanos	Bueno	50S-434094	Calle 68 Sur No. 18 M 06
11010	Terrenos Urbanos	Bueno	50S-740809	Calle 63 Sur No. 71 F 70
11011	Terrenos Urbanos	Bueno	50S-998044	Diagonal 65 Sur No. 19 A 83
11012	Terrenos Urbanos	Bueno	50S-40338644	Carre 38 No. 59 B 43 Sur
51031	Edificaciones	Bueno	50S-740809	Calle 63 Sur No. 71 F 70
51032	Edificaciones	Bueno	50S-434094	Calle 68 Sur No. 18 M 06
51033	Edificaciones	Bueno	50S-1037531	Calle 69 Sur No. 73 H 39

A continuación, se detallan las generalidades de los siete vehículos y 15 equipos de maquinaria propiedad del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar:

Tipo De Vehículo	Marca	Modelo	Año	Placa	Asignación
Montero	Nissan	X-Trail	2014	ODS 921	Funcionarios En General
Camioneta	Nissan	Frontier	2014	ODS 938	Funcionarios En General
Camioneta	Nissan	Urban	2014	ODS 937	Funcionarios En General
Camioneta	Nissan	Frontier	2018	OLM913	Funcionarios En General
Camioneta	Nissan	Frontier	2018	OLM914	Asignada Seguridad y Convivencia
Camioneta	Nissan	Frontier	2018	OLM915	Despacho Sr Alcalde Local
Camioneta	Nissan	Frontier	2018	OLM916	Funcionarios En General

Tipo	Especificación	Marca	Modelo / Referencia	Año	Placa	Estado Del Vehículo Equipo
Maq. Amarilla	Mini Cargador	CASE	SR 220	2014	N/A	En Proceso De Reparación
Maq. Amarilla	Motoniveladora	NEW HOLLAND	RG 140B	2007	N/A	Operativo
Maq. Amarilla	Motoniveladora	CASE	865B	2014	N/A	Operativo
Maq. Amarilla	Retrocargador	CASE	580 SN	2014	N/A	Operativo
Maq. Amarilla	Vibrocompactador	DYNAPACK	CA 150D	2007	N/A	Operativo
Maq. Amarilla	Vibrocompactador	CASE	SV 212	2014	N/A	Operativo
Vehículo Tipo Pesado	Volqueta Sencilla	MERCEDES BENZ	ATEGO 1725	2008	OBH 500	Operativo
Vehículo Tipo Pesado	Volqueta Sencilla	MERCEDES BENZ	ATEGO 1725	2008	OBH 501	Operativo
Vehículo Tipo Pesado	Volqueta Sencilla	MERCEDES BENZ	ATEGO 1725	2008	OBH 502	Operativo
Vehículo Tipo Pesado	Volqueta Doble Troque	HINO	FM 500	2014	ODT 022	Operativo
Vehículo Tipo Pesado	Volqueta Doble Troque	HINO	FM 500	2014	ODT 023	Operativo
Vehículo Tipo Pesado	Volqueta Doble Troque	HINO	FM 500	2014	ODT 024	Operativo
Vehículo Tipo Pesado	Volqueta Doble Troque	HINO	FM 500	2014	ODT 025	No Operativo / Motor
Vehículo Tipo Pesado	Volqueta Doble Troque	HINO	FM 500	2014	ODT 026	No Operativo / Motor
Vehículo Tipo Pesado	Volqueta Doble Troque	HINO	FM 500	2014	ODT 027	No Operativo / Revisión Caja

3. Sistemas de Información

Durante el periodo de encargo se continuaron utilizando las siguientes herramientas tecnológicas, dos de ellas con administración directa de nivel central:

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración
1. Página Web del municipio	http://www.ciudadbolivar.gov.co/	Comunicaciones SDG
2. Correos electrónicos Institucionales	alcalde.cbolivar@gobiernobogota.gov.co	TI SDG
3. Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica BIOSTAR	https://cbolivar.biostar2.com/#/login	Sistemas FDLCB
4.Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica TIS	https://cbolivar.biostar2.com/#/login	Sistemas FDLCB

4. Gestión Documental

De acuerdo con la visita administración de mayo de 2024, se envían las series: Planes de Desarrollo Local – comprobantes de almacén – registro de comunicaciones oficiales - querellas- derechos de petición.

Como parte de la gestión documental y en el marco del Plan Anual de Transferencias, se recibió visita el 12/07/2024 para tomar la muestra y avalar el proceso. Se recibe concepto de cumplimiento lo que permite la aprobación de las series: Registro de comunicaciones desde la vigencia 2008 a la vigencia 2020 en un total 61 cajas equivalentes a 15,25 metros lineales. A fecha de presentación de este informe, está pendiente por recibir el acta emitida por el Grupo de Patrimonio Documental, lo que permitirá continuar con el proceso de transferencia al Archivo Central.

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

A continuación se presenta la descripción de los números de cargos por nivel, la distribución de los funcionarios de planta la cual y la ubicación de los contratistas de prestación de servicios; información detallada en el Anexos personal de planta, contratistas vigentes y personal total Alcaldía.

1. Composición de la Planta – Número de empleos

Nivel	Nº de Cargos
Nivel Directivo	1
Nivel Asesor	0
Nivel Profesional	19
Nivel Técnico	1
Nivel Asistencial	9
Total	30

2. Distribución de la Planta por tipo de vinculación

Tipo de Vinculación	Nº de personas
Carrera Administrativa	13
Provisionales	14
Libre Nombramiento y Remoción	3
Periodo Fijo	0
Temporales	0
Contrato de Prestación de Servicios	672
Total	702

3. Empleos provistos

Nivel	Provisionales		Encargos		Encargos en empleos de LNR	Provistos por titulares sin novedades administrativas			Total personal en el cargo
	Definitivos	Temporales	Definitivos	Temporales		De LNR	Periodo fijo	De Carrera	
Nivel Directivo					1				1
Nivel Asesor									
Nivel Profesional	5	4		1	2			7	19
Nivel Técnico								1	1
Nivel Asistencial	1	4	1					3	9
Total Planta	6	8	1	1	3			11	30

4. Relación detallada personal

Ubicación	Número en Planta	Número de Contratistas
DESPACHO		
Despacho	1	12
AREA DE GESTIÓN POLICIVA		
Asesora Jurídica	0	0
Asesora de Obras	0	0
Inspecciones de Policía	9	62

Gestión Policial y Jurídica	4	63
Corregidurías	4	10
AREA DE DESARROLLO LOCAL		
Planeación	1	74
Ambiente (incluye ULATA)	1	121
Participación		42
Infraestructura		16
Conductores transporte liviano	1	11
Conductores maquinaria pesada		12
Subsidio Tipo C		26
Seguridad y Convivencia		45
Derechos Humanos		16
Prensa y Comunicaciones		13
Logística		6
ADMINISTRATIVA Y FIANANCIERA		
Gestión Administrativa y Financiera	1	2
Presupuesto	1	4
Contabilidad	1	4
Liquidaciones		8
Almacén	1	5
Contratación	2	15
CDI	1	14
Gestión Documental	1	10
Calidad		5
Entes de Control		3
Sistemas	1	5
Junta Administradora Local		

V. PLANES, PROGRAMAS, ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

1. Estado de Ejecución Plan de Desarrollo

El presupuesto vigencia 2024 del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar fue asignado en \$196.190.407.987 para inversión y \$ 6.153.715.000 para funcionamiento. En la siguiente tabla se describen los avances en ejecución por cada línea de inversión con corte a junio 30 de 2024:

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Línea de Inversión	Valor Presupuesto 2024	Recursos Comprometidos	Saldos	Porcentaje
Participación ciudadana y construcción de confianza	70.133.000	70.133.000	-	100%
Gestión pública local	19.001.825.000	8.305.423.859	10.696.401.141	44%
Inspección, vigilancia y control	9.341.264.000	3.211.042.571	6.130.221.429	34%
Inversiones ambientales sostenibles	12.475.586.000	2.295.338.500	10.180.247.500	18%
Participación ciudadana y construcción de confianza / Desarrollo social y cultural	1.495.417.000	224.000.000	1.271.417.000	15%
Infraestructura	65.790.371.000	9.804.318.230	55.986.052.770	15%
Sistema Bogotá Solidaria (20%)	34.891.059.000	5.297.090.000	29.593.969.000	15%
Condiciones de salud	4.462.033.987	641.785.207	3.820.248.780	14%
Desarrollo social y cultural	16.910.000.000	1.813.346.666	15.096.653.334	11%
Ruralidad	8.189.101.000	446.953.856	7.742.147.144	5%
Desarrollo de la Economía Local	4.237.929.000	48.360.000	4.189.569.000	1%
Educación superior y primera infancia (10%)	19.325.689.000	13.200.000	19.312.489.000	0%
Total General	196.190.407.987	32.170.991.889	164.019.416.098	

La información de avance del Plan de Desarrollo Local 2021-2024 frente a los programas y proyectos, se evidencia en las bases de datos anexas MUSI y metas PDL, las cuales reflejan el estado actual de las metas en las matrices MUSI 2023 y 2024, esta información consolida el avance presupuestal de los proyectos de inversión, con sus correspondientes porcentajes con corte a 30 de julio de igual forma se anexa el reporte de SEGPLAN con corte a 30 de Junio de 2024, correspondiente al cierre del primer trimestre con la Secretaría Distrital de Planeación frente al cuatrienio.

Programa	Código Proyecto Inversión	Meta proyecto 2021-2024	Ejecución Cuatrienio
Subsidios y transferencias para la equidad.	1862	Atender 77.329 hogares con apoyos que contribuyan al ingreso mínimo garantizado.	71%
		Beneficiar 2.297 jóvenes con transferencias monetarias condicionadas	74%
		Beneficiar 6.750 personas mayores con apoyo económico tipo C.	100%
Educación inicial: Bases sólidas para la vida.	1708	Implementar 80 Proyectos para el desarrollo integral de la primera infancia y la relación escuela, familia y comunidad.	75%
Formación integral: más y mejor tiempo en los colegios.	1875	Dotar 46 colegios educativos urbanas y rurales.	78%
Jóvenes con capacidades: Proyecto de vida para la ciudadanía, la innovación y el trabajo del siglo XXI.	1876	Beneficiar 886 personas con apoyo para la educación superior.	76%
		Beneficiar 747 estudiantes de programas de educación superior con apoyo de sostenimiento para la	71%

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Programa	Código Proyecto Inversión	Meta proyecto 2021-2024	Ejecución Cuatrienio
		permanencia.	
Jóvenes con capacidades: Proyecto de vida para la ciudadanía, la innovación y el trabajo del siglo XXI.	1877	Dotar 1 sedes de casas de juventud.	100%
		Dotar 1 sedes de atención a adolescentes y jóvenes vinculados al sistema de responsabilidad penal adolescente (Centros Forjar).	100%
Mejoramiento en la calidad de vida de los habitantes rurales de la localidad de Ciudad Bolívar	1878	Mejorar 90 viviendas rurales.	67%
Bogotá, referente en cultura, deporte, recreación y actividad física, con parques para el desarrollo y la salud.	1926	Vincular 4.000 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias.	89%
	1926	Capacitar 4.000 personas en los campos deportivos.	88%
		Beneficiar 300 Personas con artículos deportivos entregados.	100%
Creación y vida cotidiana: Apropiación ciudadana del arte, la cultura y el patrimonio, para la democracia cultural.	1879	Realizar 48 eventos de promoción de actividades culturales.	94%
		Otorgar 320 estímulos de apoyo al sector artístico y cultural.	76%
		Capacitar 4.800 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales.	73%
		Intervenir 8 sedes culturales con dotación y/o adecuación.	94%
Ciudad bolívar rural sostenible, con asistencia agropecuaria y emprendimiento ciudadano para un territorio productivo y creciente.	1880	Apoyar 800 predios rurales con asistencia técnica agropecuaria y/o ambiental.	76%
		Vincular 160 hogares y/o unidades productivas a procesos productivos y de comercialización en el sector rural.	67%
Bogotá región emprendedora e innovadora.	1882	Implementar 200 acciones de fomento para la agricultura urbana.	81%
Cultura en Ciudad Bolívar un camino de inclusión y emprendimiento.	1883	Financiar 50 proyectos del sector cultural y creativo.	50%
Sistema Distrital de Cuidado.	1884	Apoyar 923 MiPymes y/o emprendimientos culturales y creativos.	96%
		Promover en 688 MiPymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles.	96%
		Capacitar 2.877 personas en procesos de formación para el trabajo y desarrollo humano.	64%
		Revitalizar el corazón productivo a través de 4 estrategias de fortalecimiento a MiPymes y/o emprendimientos y generación de empleo.	75%

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Programa	Código Proyecto Inversión	Meta proyecto 2021-2024	Ejecución Cuatrienio
Ciudad Bolívar Un Nuevo contrato social desde la gestación hasta la adolescencia.	1886	Formar 4.000 personas en prevención de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual.	75%
		Dotar 2 centros de atención especializados.	50%
		Dotar 1 Centro de Desarrollo comunitarios.	50%
		Dotar 1 Centro de Desarrollo comunitarios.	10%
Un nuevo contrato social por las cuidadoras de Ciudad Bolívar	1889	Vincular 6.000 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado.	68%
Sistema Distrital de Cuidado.	1892	Vincular 1.200 personas con discapacidad, cuidadores y cuidadoras, en actividades alternativas de salud.	75%
		Vincular 2.400 personas a las acciones desarrolladas desde los dispositivos de base comunitaria en respuesta al consumo de SPA.	78%
Sistema Distrital de Cuidado.	1892	Beneficiar 1.775 personas con discapacidad a través de Dispositivos de Asistencia Personal - Ayudas Técnicas (no incluidas en los Planes de Beneficios).	76%
		Vincular 850 personas a las acciones y estrategias de reconocimiento de los saberes ancestrales en medicina.	71%
		Vincular 600 mujeres gestantes, niños y niñas, migrantes irregulares, vinculados en acciones de protección específica y detección temprana.	80%
		Vincular 2.500 personas en acciones complementarias de la estrategia territorial de salud.	75%
Prevención y atención de maternidad temprana.	1896	Vincular 1.350 personas a las acciones y estrategias para la prevención del embarazo adolescente.	88%
Cambio cultural para la gestión de la crisis climática.	1898	Implementar acompañar y/o fortalecer 400 PROCEDAS.	80%
Revitalización urbana para la competitividad.	1898	Intervenir con implementación o mantenimiento de 3.000 m2 de jardinería y coberturas verdes.	82%
Bogotá protectora de sus recursos naturales.	2208	Intervenir con implementación o mantenimiento, 12 hectáreas con procesos de restauración, rehabilitación o recuperación ecológica.	83%
Eficiencia en la atención de emergencias.	1928	Generar 100 acciones efectivas que garanticen el fortalecimiento de las capacidades de organizaciones locales para la respuesta a emergencias y desastres.	75%
		Desarrollar 1 intervenciones para la reducción del riesgo y adaptación al cambio climático.	70%
Más árboles y más y mejor espacio público.	1929	Mantener 1.000 árboles urbanos y/o rurales.	80%
		Plantar 1.200 árboles urbanos y/o rurales.	59%
Construcción y mantenimiento de parques	1930	Mantener 1.000 árboles urbanos y/o rurales.	69%
		Plantar 1.200 árboles urbanos y/o rurales.	100%

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Programa	Código Proyecto Inversión	Meta proyecto 2021-2024	Ejecución Cuatrienio
Bogotá protectora competitividad de los animales.	1931	Atender 40.000 animales en urgencias, brigadas médico veterinarias, acciones de esterilización, educación y adopción.	74%
Provisión y mejoramiento de servicios públicos.	1934	Fortalecer 6 acueductos veredales con asistencia, intervenir técnica u organizativa.	71%
Ecoeficiencia, reciclaje, manejo de residuos e inclusión de la población recicladora.	1936	Fomentar, fortalecer y/o promover 80 acciones con organizaciones y/o colectivos que promuevan el cambio de la cultura ciudadana en la separación en la fuente y reciclaje.	80%
		Realizar 20 acciones de implementación, investigación o promoción de energías alternativas para el área rural.	75%
Bogotá territorio de paz y atención integral a las víctimas del conflicto armado.	1937	Vincular 1.200 personas a procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación.	75%
Más mujeres viven una vida libre de violencias, se sienten seguras y acceden con confianza al sistema de justicia.	1938	Capacitar 4.000 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.	75%
		Vincular 5.600 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.	76%
Cultura ciudadana para la confianza, la convivencia y la participación desde la vida cotidiana.	1975	Implementar 4 estrategia de atención de movilizaciones y aglomeraciones en el territorio a través de equipos de gestores de convivencia bajo el direccionamiento estratégico de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.	90%
		Incluir 450 personas en actividades de educación para la resiliencia y la prevención de hechos delictivos.	67%
Espacio público más seguro y construido colectivamente.	1980	Realizar 4 acuerdos para el uso del EP con fines culturales, deportivos, recreacionales o de mercados temporales.	75%
		Realizar 4 acuerdos para la promover la formalización de vendedores informales a círculos económicos productivos de la ciudad.	75%
		Realizar 4 acuerdos para la vinculación de la ciudadanía en los programas adelantados por el IDRD y acuerdos con vendedores informales o estacionarios.	75%
Plataforma institucional para la seguridad y justicia.	1981	Beneficiar 5.830 personas a través de estrategias para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria.	68%
		Atender 600 personas en estrategias de acceso a la justicia integral en la ciudad.	75%
		Vincular 40 Instituciones educativas al programa pedagógico de resolución de conflictos en la comunidad escolar.	55%
Movilidad segura, sostenible y accesible.	1983	Intervenir 14.000 metros cuadrados de elementos del sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción y/o conservación.	67%

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Programa	Código Proyecto Inversión	Meta proyecto 2021-2024	Ejecución Cuatrienio
		Intervenir 35.000 metros cuadrados de Puentes vehiculares y/o peatonales de escala local sobre cuerpos de agua con acciones de construcción y/o conservación.	3%
		Intervenir 31 Kilómetros-carril de malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación.	83%
		Intervenir 25 Kilómetros-carril de malla vial rural con acciones de construcción y/o conservación	100%
		Intervenir 1.500 metros lineales de Ciclo-infraestructura con acciones de construcción y/o conservación.	102%
Transformación digital y gestión de TIC para un territorio inteligente.	1984	Operativizar 15 Centros de Acceso Comunitario en zonas rurales y/o apartadas.	87%
Fortalecimiento de cultura ciudadana y su institucionalidad.	1985	Intervenir 35 sedes de salones comunales.	57%
		Capacitar 2.000 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial.	75%
		Fortalecer 400 Organizaciones, JAC e Instancias de participación ciudadana.	75%
Fortalecimiento de cultura ciudadana y su institucionalidad.	1986	Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional.	88%
Gestión pública local.	1986	Realizar 1 rendición de cuentas anuales.	100%
		Realizar 4 acciones de inspección, vigilancia y control.	88%

Fuente: Estado actual de las metas en las matrices MUSI 2023 y 2024

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado contratado	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programa	Ejecución física real ACUMULADA	Presupuesto POAI 2024	Total compromisos ACUMULADO 2024
Atender 77.329 hogares con apoyos que contribuyan al ingreso mínimo garantizado.	1862	Un nuevo contrato para el desarrollo social y económico de Ciudad Bolívar	100%	100%	77.329	77329	19.598.337.000	19.598.337.000
Beneficiar 4.500 (6750) personas mayores con apoyo económico tipo C.	1862	Un nuevo contrato para el desarrollo social y económico de Ciudad Bolívar	100%	100%	6.750	6750	12.842.722.000	11.729.521.809
Beneficiar 1703 - 2297 jóvenes con transferencias monetarias condicionadas.	1862	Un nuevo contrato para el desarrollo social y económico de Ciudad Bolívar	74%	74%	594	1703	2.450.000.000	0
Implementar 80 Proyectos para el desarrollo integral	1708	Educación inicial: un nuevo contrato social	75%	78%	20	62	460.000.000	395.459.178

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado contratado	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programado	Ejecución física real ACUMULADA	Presupuesto POAI 2024	Total compromisos ACUMULADO 2024
de la primera infancia y la relación escuela, familia y comunidad.		para los niños y niñas de Ciudad Bolívar						
Dotar 46 colegios educativos urbanas y rurales.	1875	Dotación pedagógica a IED	78%	61%	8	28	1.000.000.000	0
Beneficiar 730 -886 personas con apoyo para la educación superior.	1876	Educación superior: un contrato social para los habitantes de Ciudad Bolívar con garantías de acceso y permanencia	76%	83%	217	734	14.897.689.000	16.500.000
Beneficiar 160 - 747 estudiantes de programas de educación superior con apoyo de sostenimiento para la permanencia.	1876	Educación inicial: un nuevo contrato social para los niños y niñas de Ciudad Bolívar	71%	66%	217	496	3.968.000.000	0
Dotar 1 sedes de casas de juventud.	1877	Un nuevo contrato Social para los jóvenes con capacidades de Ciudad Bolívar	100%	70%	0,0	0,7	-	0
Dotar 1 sedes de atención a adolescentes y jóvenes vinculados al sistema de responsabilidad penal adolescente (Centros Forjar).	1877	Un nuevo contrato Social para los jóvenes con capacidades de Ciudad Bolívar	100%	80%	0	0,8	-	0
Mejorar 90 viviendas rurales.	1878	Mejoramiento en la calidad de vida en los habitantes rurales de la localidad de Ciudad Bolívar	67%	33%	30	30	1.674.101.000	
Vincular 4.000 (5500) personas en actividades recreo-deportivas comunitarias.	1926	Ciudad Bolívar, un nuevo contrato social y ambiental en deporte y nuevas tendencias para los habitantes de la localidad	89%	83%	600	4564	1.000.000.000	72.750.000
Capacitar 4.000 personas en los campos deportivos.	1926	Ciudad Bolívar, un nuevo contrato social y ambiental en deporte y nuevas tendencias para los habitantes de	88%	63%	500	2500	1.000.000.000	72.750.000

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado contratado	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programado	Ejecución física real ACUMULADA	Presupuesto POAI 2024	Total compromisos ACUMULADO 2024
		la localidad						
Beneficiar 300 Personas con artículos deportivos entregados.	1926	Ciudad Bolívar, un nuevo contrato social y ambiental en deporte y nuevas tendencias para los habitantes de la localidad	100%	150%	0	450	-	
Realizar 48 eventos de promoción de actividades culturales.	1879	Un nuevo contrato social por la cultura, el arte y patrimonio de Ciudad Bolívar	92%	92%	10	44	970.000.000	470.000.000
Otorgar 320 estímulos de apoyo al sector artístico y cultural.	1879	Un nuevo contrato social por la cultura, el arte y patrimonio de Ciudad Bolívar	76%	57%	81	182	800.000.000	
Capacitar 4.000 - 4800 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales.	1879	Un nuevo contrato social por la cultura, el arte y patrimonio de Ciudad Bolívar	73%	85%	600	4087	740.000.000	25.680.000
Intervenir 8 sedes culturales con dotación y/o adecuación.	1879	Un nuevo contrato social por la cultura, el arte y patrimonio de Ciudad Bolívar	88%	84%	1	6,7	642.000.000	274.003.230
Apoyar 800 predios rurales con asistencia técnica agropecuaria y/o ambiental.	1880	Ciudad Bolívar Rural, sostenible, con asistencia agropecuaria y emprendimiento ciudadano para un territorio productivo y creciente.	67%	31%	266	250	1.150.000.000	84.006.000
Vincular 160 hogares y/o unidades productivas a procesos productivos y de comercialización en el sector rural.	1880	Ciudad Bolívar Rural, sostenible, con asistencia agropecuaria y emprendimiento ciudadano para un territorio productivo y creciente.	67%	29%	53	46	1.800.000.000	0
Implementar 200 acciones de fomento para la agricultura urbana.	1882	Ciudad Bolívar, una localidad ambiental y orientada para la agricultura	66%	66%	68	131	1.500.000.000	517.885.339



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado contratado	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programado	Ejecución física real ACUMULADA	Presupuesto POAI 2024	Total compromisos ACUMULADO 2024
		urbana						
Financiar 50 proyectos del sector cultural y creativo.	1883	Cultura en Ciudad Bolívar: un camino de inclusión y emprendimiento.	50%	4%	25	2	1.000.000.000	10.200.000
Apoyar 300 -923 Mi Pymes y/o emprendimientos culturales y creativos.	1884	Revitalización y Transformación Productiva en la localidad de Ciudad Bolívar	96%	90%	33	834	350.000.000	
Promover en 250 - 688 Mi Pymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles.	1884	Revitalización y Transformación Productiva en la localidad de Ciudad Bolívar	96%	95%	30	657	350.000.000	
Capacitar 1.000 - 2877 personas en procesos de formación para el trabajo y desarrollo humano.	1884	Revitalización y Transformación Productiva en la localidad de Ciudad Bolívar	64%	71%	300	2052	1.537.929.000	18.600.000
Revitalizar el corazón productivo a través de 4 estrategias de fortalecimiento a Mi Pymes y/o emprendimientos y generación de empleo.	1884	Revitalización y Transformación Productiva en la localidad de Ciudad Bolívar	75%	70%	1	2,8	2.000.000.000	40.920.000
Formar 4.000 personas en prevención de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual.	1886	Ciudad Bolívar un nuevo contrato Social desde la gestación hasta la adolescencia	75%	55%	1.000	2180	1.290.000.000	68.200.000
Dotar 2 centros de atención especializados.	1886	Ciudad Bolívar un nuevo contrato Social desde la gestación hasta la adolescencia	50%	0%	1	0	300.000.000	
Dotar 1 Centro de Desarrollo comunitarios.	1886	Ciudad Bolívar un nuevo contrato Social desde la gestación hasta la adolescencia	25%	0%	0,5	0	300.000.000	
Dotar 280 Sedes de atención a la primera infancia y/o adolescencia (Jardines infantiles,	1886	Ciudad Bolívar un nuevo contrato Social desde la gestación hasta la adolescencia	11%	5%	250	15	350.000.000	



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado contratado	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programado	Ejecución física real ACUMULADA	Presupuesto POAI 2024	Total compromisos ACUMULADO 2024
Hogares Comunitarios ICBF y Centros Amar).		la adolescencia						
Vincular 6.000 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado.	1889	un nuevo contrato social por las cuidadoras de ciudad bolívar	67%	34%	2.000	2015	1.700.000.000	129.400.000
Vincular 1.200 personas con discapacidad, cuidadores y cuidadoras, en actividades alternativas de salud.	1892	Ciudad Bolívar, un nuevo contrato social en salud con igualdad de oportunidades	75%	89%	300	1067	720.000.000	37.170.000
Vincular 2.400 personas a las acciones desarrolladas desde los dispositivos de base comunitaria en respuesta al consumo de SPA.	1892	Ciudad Bolívar, un nuevo contrato social en salud con igualdad de oportunidades	75%	77%	600	1858	840.000.000	309.700.000
Beneficiar 1.700 - 1775 personas con discapacidad a través de Dispositivos de Asistencia Personal - Ayudas Técnicas (no incluidas en los Planes de Beneficios).	1892	Ciudad Bolívar, un nuevo contrato social en salud con igualdad de oportunidades	76%	53%	425	938	1.415.000.000	17.447.886
Vincular 800 -850 personas a las acciones y estrategias de reconocimiento de los saberes ancestrales en medicina.	1892	Ciudad Bolívar, un nuevo contrato social en salud con igualdad de oportunidades	71%	85%	150	720	300.000.000	16.600.000
Vincular 600 mujeres gestantes, niños y niñas, migrantes irregulares, vinculados en acciones de protección específica y detección temprana.	1892	Ciudad Bolívar, un nuevo contrato social en salud con igualdad de oportunidades	75%	95%	150	571	150.000.000	62.633.334
Vincular 2.500 personas en acciones complementarias de la estrategia territorial de salud.	1892	Ciudad Bolívar, un nuevo contrato social en salud con igualdad de oportunidades	75%	50%	625	1251	600.000.000	



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado contratado	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programado	Ejecución física real ACUMULADA	Presupuesto POAI 2024	Total compromisos ACUMULADO 2024
Vincular 1.350 personas a las acciones y estrategias para la prevención del embarazo adolescente.	1896	Ciudad Bolívar, un nuevo contrato social y ambiental en la promoción y prevención de la maternidad temprana	85%	103%	200	1397	437.033.987	207.033.097
Implementar acompañar y/o fortalecer 400 PROCEDAS.	1898	Ciudad Bolívar, participativa, activa y reverdecida, con más educación y práctica ambiental	75%	64%	125	257	1.700.000.000	372.118.459
Intervenir con implementación o mantenimiento de 3.000 m2 de jardinería y coberturas verdes.	1898	Ciudad Bolívar, participativa, activa y reverdecida, con más educación y práctica ambiental	73%	87%	772	2606	400.000.000	112.798.000
Intervenir con implementación o mantenimiento 12 hectáreas con procesos de restauración, rehabilitación o recuperación ecológica.	2208	Ciudad Bolívar, adaptada a cambio climático con acciones de restauración.	83%	79%	2	9,5	1.800.000.000	568.592
Generar 100 acciones efectivas que garanticen el fortalecimiento de las capacidades de organizaciones locales para la respuesta a emergencias y desastres.	1928	Acciones de mejoramiento, gestión de riesgo, manejo de emergencias y desastres de los eventos y fenómenos relacionados con los escenarios de amenaza que se presentan	75%	50%	25	50	450.000.000	
Desarrollar 1 intervención para la reducción del riesgo y adaptación al cambio climático.	1928	Acciones de mejoramiento, gestión de riesgo, manejo de emergencias y desastres de los eventos y fenómenos relacionados con los escenarios de amenaza que se presentan	70%	60%	0,30	0,6	1.690.586.000	
Mantener 1.000 árboles urbanos y/o rurales.	1929	Ciudad Bolívar, más verde más sostenible	70%	63%	300	630	650.000.000	132.841.451



ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado contratado	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programado	Ejecución física real ACUMULADA	Presupuesto POAI 2024	Total compromisos ACUMULADO 2024
Plantar 1.200 áboles urbanos y/o rurales.	1929	Ciudad Bolívar, más verde más sostenible	59%	58%	390	700	385.000.000	
Construir 1.800 m ² de Parques vecinales y/o de bolsillo (la construcción incluye su dotación).	1930	Construcción y mantenimiento de parques	69%	69%	1.286	2800	3.000.000.000	
Intervenir 20 Parques vecinales y/o de bolsillo con acciones de mejoramiento, mantenimiento y/o dotación.	1930	Construcción y mantenimiento de parques	100%	100%	0	22	-	
Atender 40.000 animales en urgencias, brigadas médico veterinarias, acciones de esterilización, educación y adopción.	1931	Ciudad Bolívar, Protectora de los Animales	74%	66%	13.872	26377	2.300.000.000	710.154.500
Fortalecer 6 acueductos veredales con asistencia, intervenir técnica u organizativa.	1934	Ciudad Bolívar mejorando la provisión y calidad de servicios de agua a la comunidad rural	83%	50%	1	3	1.000.000.000	13.207.856
Fomentar, fortalecer y/o promover 80 acciones con organizaciones y/o colectivos que promuevan el cambio de la cultura ciudadana en la separación en la fuente y reciclaje.	1936	Ciudad Bolívar, una localidad eficiente, resiliente y alternativa	81%	75%	15	60	1.600.000.000	499.271.000
Realizar 20 acciones de implementación, investigación o promoción de energías alternativas para el área rural.	1936	Ciudad Bolívar, una localidad eficiente, resiliente y alternativa	75%	40%	5	8	1.100.000.000	
Vincular 1.200 personas a procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación.	1937	Paz, memoria y reconciliación en el marco de un nuevo contrato social y ambiental para Ciudad Bolívar	75%	81%	300	976	1.200.000.000	74.700.000
Capacitar 4.000 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de	1938	Un nuevo contrato social por las mujeres de Ciudad Bolívar	300%	200%	1.000	2000	1.600.000.000	86.560.000



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado contratado	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programado	Ejecución física real ACUMULADA	Presupuesto POAI 2024	Total compromisos ACUMULADO 2024
capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.								
Vincular 5.600 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.	1938	Un nuevo contrato social por las mujeres de Ciudad Bolívar	76%	81%	317	4516	400.000.000	16.500.000
Implementar 5 estrategia de atención de movilizaciones y aglomeraciones en el territorio a través de equipos de gestores de convivencia bajo el direccionamiento estratégico de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.	1975	Ciudad Bolívar, una localidad segura y en paz a través de la convivencia y la prevención.	100%	85%	1	4,25	1.500.000.000	827.969.421
Incluir 450 - 600 personas en actividades de educación para la resiliencia y la prevención de hechos delictivos.	1975	Ciudad Bolívar, una localidad segura y en paz a través de la convivencia y la prevención.	67%	94%	400	566	350.000.000	
Realizar 4 acuerdos para el uso del EP con fines culturales, deportivos, recreacionales o de mercados temporales.	1980	Un nuevo contrato social y ambiental por un espacio público amigable con la comunidad de Ciudad Bolívar	75%	50%	1	2	300.000.000	24.000.000
Realizar 4 acuerdos para la promover la formalización de vendedores informales a círculos económicos productivos de la ciudad.	1980	Un nuevo contrato social y ambiental por un espacio público amigable con la comunidad de Ciudad Bolívar	75%	50%	1	2	270.000.000	
Realizar 4 acuerdos para la vinculación de la ciudadanía en los programas adelantados por el IDRD y acuerdos con vendedores informales o estacionarios.	1980	Un nuevo contrato social y ambiental por un espacio público amigable con la comunidad de Ciudad Bolívar	75%	50%	1	2	380.000.000	
Beneficiar 4.000 - 5830 personas a través de estrategias	1981	Acceso a la justicia en Ciudad Bolívar	68%	84%	500	4891	350.000.000	



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado contratado	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programado	Ejecución física real ACUMULADA	Presupuesto POAI 2024	Total compromisos ACUMULADO 2024
para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria.								
Atender 600 personas en estrategias de acceso a la justicia integral en la ciudad.	1981	Acceso a la justicia en Ciudad Bolívar	75%	33%	150	200	260.000.000	
Vincular 40 Instituciones educativas al programa pedagógico de resolución de conflictos en la comunidad escolar.	1981	Acceso a la justicia en Ciudad Bolívar	55%	18%	18	7	800.000.000	54.460.000
Suministrar 1 dotación logísticas a organismos de seguridad.	1982	Tecnológica, segura y en paz en ciudad bolívar	50%	0%	0,5	0	400.000.000	
Suministrar 1 dotaciones tecnológicas a organismos de seguridad.	1982	Tecnológica, segura y en paz en ciudad bolívar	50%	0%	0,5	0	600.000.000	12.866.666
Intervenir 9.000 - 14.000 metros cuadrados de elementos del sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción y/o conservación.	1983	Movilidad segura, sostenible y accesible en Ciudad Bolívar	67%	65%	5.000	9056	9.000.000.000	
Intervenir 35.000 metros cuadrados de Puentes vehiculares y/o peatonales de escala local sobre cuerpos de agua con acciones de construcción y/o conservación.	1983	Movilidad segura, sostenible y accesible en Ciudad Bolívar	3%	8%	29.616	2656,6	1.198.371.000	32.951.130
Intervenir 26 - 31 Kilómetros-carril de malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación.	1983	Movilidad segura, sostenible y accesible en Ciudad Bolívar	75%	62%	8	19,22	38.500.000.000	35.181.818.182
Intervenir 19 -25 Kilómetros-carril de malla vial rural con acciones de construcción y/o conservación	1983	Movilidad segura, sostenible y accesible en Ciudad Bolívar	80%	103%	5	22,6	9.000.000.000	7.565.466.667

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado contratado	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programado	Ejecución física real ACUMULADA	Presupuesto POAI 2024	Total compromisos ACUMULADO 2024
Intervenir 1.500 metros lineales de Ciclo-infraestructura con acciones de construcción y/o conservación.	1983	Movilidad segura, sostenible y accesible en Ciudad Bolívar	100%	102%	0	1535	-	
Operativizar 15 Centros de Acceso Comunitario en zonas rurales y/o apartadas.	1984	Ciudad Bolívar con conectividad rural	87%	87%	1	13	1.465.000.000	402.196.281
Intervenir 35 sedes de salones comunales.	1985	Participación ciudadana, pilar del nuevo contrato social	0%	0%	15	0	2.500.000.000	
Capacitar 2.000 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial.	1985	Participación ciudadana, pilar del nuevo contrato social	75%	62%	400	1247	500.000.000	
Fortalecer 400 Organizaciones, JAC e Instancias de participación ciudadana.	1985	Participación ciudadana, pilar del nuevo contrato social	76%	90%	40	360	995.417.000	224.000.000
Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional.	1986	Ciudad Bolívar, una localidad con gobierno abierto y gestión pública transparente y eficiente, adaptada al siglo XXI	100%	81%	1	3,25	19.001.825.000	10.224.047.012
Realizar 1 rendición de cuentas anuales.	1986	Ciudad Bolívar, una localidad con gobierno abierto y gestión pública transparente y eficiente, adaptada al siglo XXI	100%	100%	1	2	70.133.000	70.133.000
Realizar 4 acciones de inspección, vigilancia y control.	1987	IVC eficaz, eficiente y transparente en Ciudad Bolívar	100%	81%	1	3,25	9.341.264.000	4.185.167.881
TOTAL							196.190.407.987	94.998.593.861

Fuente: SEGPLAN

2. Ejecución de Presupuesto

Se detalla a continuación la ejecución presupuestal detallada en miles con un porcentaje en gastos de funcionamiento de 41% e inversión del 23% a julio 30 de 2024.

Presupuesto	Año 2021		Año 2022			Año 2023			Año 2024 (30 julio 2024)				
	Ppto. Apropiad o	% Ejec.	Ppto. Apropia do	% Ejec.	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Ppto. Apropiad o	% Ejec.	Ppto. Apropia do	Total Ejecutado	% Ejec.	Total Girado	% Girado	
	(Millones De Pesos)		(Millones De Pesos)		Gastos Generales	(Millones De Pesos)		(Millones De Pesos)	Ejec.				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	5024	97,85%	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	5377	98,13%	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	5425	98,93%	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	6016	0,00%	2412	0,00%
Gastos Generales	4127	99,27%	Gastos Generales	4376	99,55%	Gastos Generales	4616	98,93%	Gastos Generales	5065	49,69%	1571	3102%
Obligaciones por Pagar	897	81,60%	Obligaciones por Pagar	1001	88,14%	Obligaciones por Pagar	809	96,57%	Obligaciones por Pagar	951	88,48%	841	88,48%
INVERSIÓN	236.238	0,00%	INVERSIÓN	260369	0,00%	INVERSIÓN	295298	89,00%	INVERSIÓN	313201	48,42%	8,98	0,00%
Directa	III070	98,49%	Directa	158670	99,66%	Directa	182884	99,90%	Directa	196190	48,42%	17621	8,98%
133011601010000001862	27309	100	** Q23011601010000001862	24210	100	Q23011601010000001862	30734	100	Q23011601010000001862	34891	89,79	5894	16,89%
133011601060000001884	12755	99	** Q23011601060000001884	7174	100	Q23011601060000001884	5402	100	Q23011601060000001884	4238,00	140	42	0,99%
133011601060000001886	1015	100	** Q23011601060000001886	1526	100	Q23011601060000001886	2291	100	Q23011601060000001886	2240,00	3,04	48	2,14%
133011601060000001892	3239	92	** Q23011601060000001889	1766	97	Q23011601060000001889	1760	100	Q23011601060000001889	1700,00	7,61	86	5,05%
133011601080000001896	304	63	** Q23011601060000001892	3959	98	Q23011601060000001892	3916	100	Q23011601060000001892	4025,00	1102	358	8,88%
133011601120000001708	401	77	** Q23011601080000001896	348	98	Q23011601080000001896	300	100	Q23011601080000001896	437,00	47,37	207	47,37%
133011601140000001875	1015	100	** Q23011601120000001708	449	100	Q23011601120000001708	460	98	Q23011601120000001708	460,00	85,97	0	0,00%
133011601170000001876	9495	100	** Q23011601140000001875	1123	100	Q23011601140000001875	1350	99	Q23011601140000001875	1000,00	0,00	0	0,00%
133011601170000001877	328	100	** Q23011601170000001876	10844	100	Q23011601170000001876	16442	100	Q23011601170000001876	1866,00	0,09	11	0,06%
133011601200000001926	1787	94	** Q23011601170000001877	588	100	Q23011601170000001877	300	100	Q23011601190000001878	1674,00	0,00	0	0,00%
133011601210000001879	3359	100	** Q23011601170000002220	20000	100	Q23011601190000001878	1479	100	Q23011601200000001926	2000,00	7,28	87	4,37%
133011601240000001882	882	100	** Q23011601190000001878	1026	100	Q23011601200000001926	2300	100	Q23011601210000001879	3152,00	24,42	135	4,29%
133011602270000001898	913	99	** Q23011601200000001926	3765	99	Q23011601210000001879	4018	100	Q23011601230000001880	2950,00	2,85	48	16,93%
133011602280000002208	2029	99	** Q23011601210000001879	5002	99	Q23011601230000001880	2906	100	Q23011601240000001882	1500,00	34,53	294	19,59%
13301160230000001928	2115	98	** Q23011601230000001880	2017	100	Q23011601240000001882	1500	100	Q23011601240000001883	1000,00	102	6	0,65%
133011602330000001929	558	96	** Q23011601240000001882	701	100	Q23011601240000001883	1000	100	Q23011602270000001898	2100,00	23,09	303	14,15%
133011602330000001930	352	100	** Q23011602270000001898	883	99	Q23011602270000001898	2056	100	Q23011602280000002208	1800,00	0,03	5	0,03%
133011602340000001931	1849	97	** Q23011602280000002208	1114	95	Q23011602280000002208	2600	100	Q23011602300000001928	214100,00	0,00	0	0,00%
133011602370000001934	799	100	** Q23011602300000001928	1273	99	Q23011602300000001928	1621	100	Q23011602330000001929	1035,00	12,83	73	70,07%
133011602380000001936	2297	99	** Q23011602330000001929	225	100	Q23011602330000001929	985	100	Q23011602330000001930	3000,00	0,00	0	0,00%
133011603390000001937	1266	100	** Q23011602330000001930	7911	100	Q23011602330000001930	3496	100	Q23011602340000001931	2300,00	30,88	288	12,53%
133011603400000001938	1424	98	** Q23011602340000001931	799	100	Q23011602340000001931	1400	100	Q23011602370000001934	1000,00	132	15	13,2%
133011603430000001975	1800	84	** Q23011602370000001934	1284	100	Q23011602370000001934	1500	100	Q23011602380000001936	2700,00	18,49	298	13,32%
133011603450000001980	853	97	** Q23011602380000001936	2017	99	Q23011602380000001936	3000	100	Q23011603390000001937	1200,00	6,23	53	4,38%
133011603480000001981	678	99	** Q23011603390000001937	1403	98	Q23011603390000001937	1300	100	Q23011603400000001938	2000,00	5,16	67	3,36%
133011604490000001983	12586	100	** Q23011603400000001938	3679	96	Q23011603400000001938	3065	100	Q23011603430000001975	1850,00	44,76	467	25,27%
133011605540000001984	1184	98	** Q23011603430000001975	607	99	Q23011603430000001975	1300	100	Q23011603450000001980	950,00	2,53	14	14,3%
133011605550000001985	3393	95	** Q23011603450000001980	946	100	Q23011603450000001980	947	100	Q23011603480000001981	1410,00	3,86	31	2,23%
133011605570000001986	11019	100	** Q23011603480000001981	1056	98	Q23011603480000001981	1160	100	Q23011603480000001982	1000,00	129	13	12,3%
133011605570000001987	4566	95	** Q23011604490000001983	2919	100	Q23011603480000001982	4734	97	Q23011604490000001983	57698,00	74,14	809	14,0%
			** Q23011605540000001984	1123	100	Q23011604490000001983	47232	100	Q23011605540000001984	1165,00	27,45	238	16,21%
			** Q23011605550000001985	1284	98	Q23011605540000001984	1163	100	Q23011605550000001985	3995,00	5,61	34	0,85%
			** Q23011605570000001986	13854	100	Q23011605550000001985	3365	100	Q23011605570000001986	19072,00	53,98	5547	29,09%
			** Q23011605570000001987	5505	100	Q23011605570000001986	17404	100	Q23011605570000001987	934100,00	44,80	2156	23,08%
Obligaciones por Pagar	125.168	65,51	Obligaciones por Pagar	101699	54,66	Obligaciones por Pagar	12414	71	Obligaciones por Pagar	117011,00	47,11%	55.119	47,11%
TOTAL	241.262	99,12	TOTAL	238584	99,28	TOTAL	300323	99,73%	TOTAL	319217,00	67,68%	75.153	23,54%

Fuente: PREDIS y Dirección Financiera-Presupuesto Alcaldías Locales

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Momento presupuestal compromisos				TOTAL
Concepto/Vigencia	2022	2023	2024	
Gastos totales	\$ 163.045	\$ 187.501	\$ 201.255	\$ 551.801
Funcionamiento	\$ 4.376	\$ 4.617	\$ 5.065	\$ 14.058
Inversión	\$ 158.669	\$ 182.884	\$ 196.190	\$ 537.743

2022 a 31 Diciembre					
NOMBRE	DISPONIBLE (Final)	EJECUCION	% Ejec	GIROS	% Giros
GASTOS	\$ 240.086	\$ 238.588	99,38%	\$ 124.548	51,88%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 5.377	\$ 4.452	83,80%	\$ 4.534	84,32%
GASTOS GENERALES	\$ 4.376	\$ 4.352	99,4%	3652	83,69%
OBLIGACIONES POR PAGAR	\$ 1.001	\$ 100	\$ 88	882	88,14%
INVERSIÓN	\$ 234.709	\$ 234.136	99,76%	\$ 120.014	51,13%
DIRECTA	\$ 158.669	\$ 158.096	99,6	72347	45,6
OBLIGACIONES POR PAGAR	\$ 76.040	76040	100	47667	62,69

2023 a 31 Diciembre					
NOMBRE	DISPONIBLE (Final)	EJECUCION	% Ejec	GIROS	% Giros
GASTOS	300.724	299.889	99,72%	182.659	60,74%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	5.426	5.367	99,91%	5.355	
GASTOS GENERALES	4.617	4.574	99,1	4.574	99,08
OBLIGACIONES POR PAGAR	809	793	98,14	781	96,57
INVERSIÓN	295.298	294.522	99,74%	177.304	60,04%
DIRECTA	182.884	182.701	99,90%	97.418	53,17
OBLIGACIONES POR PAGAR	112.414	111.821	99,47%	79.886	71,1

2024 a 31 Julio 2024					
NOMBRE	DISPONIBLE (Final)	EJECUCION	% Ejec	GIROS	% Giros
GASTOS	319.217	215.361	67,47%	75.152	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	6.016	3.467	57,63%	2.412	40,09%
GASTOS GENERALES	5.065	2517	49,69%	1.571	31,02%
OBLIGACIONES POR PAGAR	951	950	99,90%	841	88,48%
INVERSIÓN	313.201	211.894		72.740	23,22%
DIRECTA	196.190	94998	48,42%	17.621	8,98%
OBLIGACIONES POR PAGAR	117.011	116896	99,90%	55.119	47,11%

Fuente: BOGDATA

3. Obligaciones por Pagar

Atendiendo, lo contemplado en el procedimiento GET-AGL-P002 Seguimiento a las Obligaciones por Pagar de los FDL, se realiza de manera bimensual mesas técnicas de seguimiento de obligaciones por pagar en las que participan los responsables de áreas y apoyos a la supervisión de cada contrato con el acompañamiento de los profesionales designados por la Dirección de Asuntos Locales de la Secretaría de Gobierno, cuyo insumo principal es la matriz de seguimiento en donde se registran todos los contratos con saldo a 31 de diciembre de la vigencia inmediatamente anterior, la ejecución de las obligaciones por pagar y se identifican situaciones que dificultan la liquidación de los mismos.

- Ejecución de giros a 31 de julio 2024 47,44%, en el ranking de alcaldías locales # 10

Rk	Alcaldía Local	Aprop. Disponible	Compromisos Acumulados	Eje Ptal %	Giros Acumulados	% Ej.Giro
1	USAQUEN	15.998.067.911	15.998.067.911	100,00%	12.257.626.407	76,62%
2	ENGATIVA	52.661.341.071	52.661.341.071	100,00%	37.256.215.977	70,75%
3	PUENTE ARANDA	26.779.326.050	26.251.117.714	98,03%	17.673.319.983	66,00%
4	TUNJUELITO	30.755.884.313	30.244.070.090	98,34%	20.038.254.832	65,15%
5	BARRIOS UNIDOS	18.481.747.210	18.072.789.182	97,78%	11.490.935.975	62,17%
6	SUMAPAZ	48.704.622.406	48.272.587.461	99,11%	29.601.499.032	60,78%
7	SANTA FE	33.772.160.041	33.627.013.191	99,57%	20.455.376.589	60,57%
8	SAN CRISTOBAL	62.386.611.110	61.266.149.943	98,20%	35.891.576.528	57,53%
9	FONTIBON	41.620.005.149	40.872.685.020	98,20%	22.313.337.976	53,61%
10	CIUDAD BOLIVAR	117.962.525.332	117.846.145.404	99,90%	55.960.372.400	47,44%
11	ANTONIO NARIÑO	17.618.200.162	17.277.511.922	98,07%	8.301.619.556	47,12%
12	SUBA	73.807.622.418	68.671.839.902	93,04%	31.513.916.878	42,70%
13	USME	75.251.782.163	72.195.604.813	95,94%	31.921.944.594	42,42%
14	KENNEDY	118.971.833.100	118.879.818.381	99,92%	47.936.227.610	40,29%
15	BOSA	88.960.682.100	88.610.964.642	99,61%	32.476.322.195	36,51%
16	LA CANDELARIA	12.616.910.000	12.583.007.768	99,73%	4.419.036.413	35,02%
17	TEUSAQUILLO	18.267.551.397	18.149.636.041	99,35%	5.499.428.849	30,10%
18	LOS MARTIRES	30.233.361.307	30.081.260.292	99,50%	8.626.154.989	28,53%
19	CHAPINERO	26.719.305.664	23.345.697.192	87,37%	7.118.134.073	26,64%
20	RAFAEL Uribe Uribe	65.437.061.276	65.325.789.570	99,83%	12.968.050.333	19,82%
Total general		977.006.600.188	960.232.097.510	98,28%	453.719.353.189	46,44%

- Ranking depuración registros al 31 de julio 2024 no encontramos en la posición # 12 con un total de 70,32% depurado de 1641 registros iniciales.

Rk	FDL	Registros Iniciales	Depurados al 31 de Julio	Pendientes por Depurar	% Depurado
1	USME	976	807	169	82,68%
2	CHAPINERO	429	350	79	81,59%
3	SUBA	766	623	143	81,33%
4	BARRIOS UNIDOS	431	343	88	79,58%
5	TUNJUELITO	644	508	136	78,88%
6	BOSA	934	722	212	77,30%
7	SAN CRISTOBAL	1.111	844	267	75,97%
8	PUENTE ARANDA	633	478	155	75,51%
9	ENGATIVA	835	616	219	73,77%
10	LA CANDELARIA	412	296	116	71,84%
11	ANTONIO NARIÑO	485	342	143	70,52%
12	CIUDAD BOLIVAR	1.641	1.154	487	70,32%
13	USAQUEN	998	686	312	68,74%
14	TEUSAQUILLO	551	378	173	68,60%
15	SUMAPAZ	786	516	270	65,65%
16	RAFAEL Uribe Uribe	816	505	311	61,89%
17	FONTIBON	922	542	380	58,79%
18	SANTA FE	856	483	373	56,43%
19	KENNEDY	1771	908	863	51,27%
20	LOS MARTIRES	438	171	267	39,04%
TOTAL		16435	11272	5163	68,59%

Registros pendientes por depurar:



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Número de registros por depurar a 31 de julio 2024

REGISTROS POR DEPURAR POR VIGENCIAS						
AÑO	EN EJECUCIÓN	TERMINADO (no se liquida)	TERMINADO EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN	LIQUIDADO	EN REVISIÓN POR ENTES DE CONTROL	TOTAL
2011					1	1
2015			2			2
2017			1			1
2018			4			4
2019		2	5			7
2021	1	46	33	2		82
2022	9	134	18	3		164
2023	34	186	5	1		226
TOTAL	44	368	68	6	1	487

Monto de registros por depurar

SALDOS POR DEPURAR POR VIGENCIAS						
AÑO	EN EJECUCIÓN	TERMINADO (no se liquida)	TERMINADO EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN	LIQUIDADO	EN REVISIÓN POR ENTES DE CONTROL	TOTAL
2011					187.859	187.859
2015			34.622.613			34.622.613
2017			274.792.645			274.792.645
2018			647.959.743			647.959.743
2019		236.430	1.732.577.989			1.732.814.419
2021	337.529.250	1.156.497.371	3.153.816.750	4.571.017		4.652.414.388
2022	5.825.117.261	8.813.072.715	1.981.894.400	559.571		16.620.643.947
2023	6.742.447.231	22.233.318.125	8.946.566.064	5.970		37.922.337.390
TOTAL	12.905.093.742	32.203.124.641	16.772.230.204	5.136.558	187.859	61.885.773.004
	20,9%	52,0%	27,1%	0,01%	0,0003%	

Metas OXP plan de gestión vigencia 2024

LOCALIDAD	META PLAN DE GESTIÓN	Meta I TRI	Meta II TRI	Meta III TRI	Meta IV TRI	Giros Acumulados	Compromisos Acumulados	% EJECUTADO AL 31-07-24
Ciudad Bolívar	Girar mínimo el 63% del presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2023	7%	15%	35%	63%	40.319.219.764	86.215.239.879	46,77%
	Girar mínimo el 60% del presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2022 y anteriores	12%	25%	43%	60%	15.641.152.636	31.630.905.525	49,45%

CIUDAD BOLÍVAR				
INFORMACION BOGDATA vs MATRIZ FDL - OBLIGACIONES POR PAGAR 31 DE JULIO DE 2024		AUTORIZACIÓN GIROS ACUMULADO		
RUBROS	APROPIACION DISPONIBLE		BOGDATA	
	BOGDATA	MATRIZ FDL	BOGDATA	MATRIZ FDL
Funcionamiento	951.104.853	951.104.853	841.492.725	841.492.725
Inversión 2023	85.283.043.272	85.283.043.272	39.477.727.039	39.477.727.039
Inversión 2022 y ant	31.728.377.207	31.935.411.194	15.641.152.636	15.641.152.636
TOTAL	117.962.525.332	118.169.559.319	55.960.372.400	55.960.372.400
DIFERENCIA	(207.033.987)		-	

Esta diferencia corresponde a un pago rechazado el mes anterior el cual ya se encuentra subsano.

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Contratos con perdida y próximos a perder competencia: De acuerdo con las fechas de finalización registradas en la matriz con corte al 30 de junio 2024, se relacionan los próximos contratos que se encuentran próximos a perder competencia:

Contratista	Contrato	Vigencia	Fecha Terminación	Fecha Perdida Competencia	Monto
Luisa Fernanda Vargas Rojas	539	2021	26/02/2022	26/08/2024	\$ 420.000
Wilson Nicolas Lee Cuevas	412	2021	7/03/2022	7/09/2024	\$ 6.291.667
Edna Juliette Buitrago Cepeda	540	2021	11/03/2022	11/09/2024	\$ 8.100.000
Ana Florinda Soler Borda	705	2021	17/03/2022	17/09/2024	\$ 3.619.000
Yanira Barón Guerrero	749	2021	18/03/2022	18/09/2024	\$ 77.000
William Alexander Cárdenas Ardila	719	2021	3/05/2022	3/11/2024	\$ 2.396.667
Laura Alejandra López Jiménez	719	2021	3/05/2022	3/11/2024	\$ 231.000
Interventoría Y Construciviles S.A.S	325	2018	23/05/2022	23/11/2024	\$ 162.614.890
Universidad Distrital Francisco José De Caldas	389	2019	31/05/2022	30/11/2024	\$ 141.297.600
Gerencia Pública Y Privada SAS	700	2021	6/06/2022	6/12/2024	\$ 8.103.250
Wilter Joel López Bello	743	2021	13/06/2022	13/12/2024	\$ 941.000
Laura María Guerrero Cuartas	743	2021	13/06/2022	13/12/2024	\$ 154.000
Corporación Colombia XXI	396	2019	28/06/2022	28/12/2024	\$ 92.942.298
Caja De Compensación Familiar Compensar	4002	2011	30/06/2022	31/12/2024	\$ 187.859
Camilo Humberto Salazar Martínez	332	2022	10/07/2022	10/01/2025	\$ 4.316.666
TOTAL	15				\$ 431.692.897

A la fecha no se encuentra ningún contrato con pérdida de competencia en estado fenecido.

A continuación, se relacionan los 48 contratos que se encuentran en proceso de liquidación:

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Nombre Contratista	Clasificación	Número Contrato	Año Suscripción
Universidad Distrital Francisco José De Caldas	Convenio Interadministrativo	155	2015
Entidades Distrito Capital	Convenio Interadministrativo	2886	2015
Unión Temporal Titulación Predial 2017 U Ttp 2017	Prestación De Servicios (Persona Jurídica)	185	2017
Interventoría Y Construciviles S.A.S	Consultoría (Interventoría)	325	2018
Rst Asociados Projects S.A.S.	Prestación De Servicios (Persona Jurídica)	322	2018
Universidad Distrital Francisco José De Caldas	Convenio Interadministrativo	389	2019
Corporación Colombia XXI	Prestación De Servicios (Persona Jurídica)	396	2019
María Fernanda Rojas Guzmán	Consultoría (Interventoría)	410	2019
Consorcio Construcción FDLCB 2019	Consultoría (Interventoría)	402	2019
Consorcio Oporto	Obra Pública	403	2019
Corporación Ambiental Y De Ingeniería Co Colombiana "Caicol"	Obra Pública	388	2019
Grupo Empresarial Piriwa S.A.S.	Suministro	577	2021
Empresa De Telecomunicaciones De Bogotá S.A. E.S.P. - Etb S.A. Esp	Convenio Interadministrativo	356	2021
Sirius Gold SAS	Suministro	520	2021
Instituto Distrital Para La Protección De La Niñez Y La Juventud	Convenio Interadministrativo	612	2021
Subred Integrada De Servicios De Salud Sur- Empresa Social Del Estado E.S.E.	Convenio Interadministrativo	584	2021
Subred Integrada De Servicios De Salud Sur- Empresa Social Del Estado E.S.E.	Convenio Interadministrativo	609	2021
Consorcio Interventoría Ryf	Consultoría (Interventoría)	693	2021
Entidades Distrito Capital	Resolución	513	2021
Centro Ferretero Mafer S A S	Suministro	541	2021
Proyectamos Colombia Sas	Prestación De Servicios (Persona Jurídica)	717	2021
R & M Construcciones E Interventorías S A S	Consultoría (Interventoría)	701	2021

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Nombre Contratista	Clasificación	Número Contrato	Año Suscripción
Empresa De Telecomunicaciones De Bogotá S.A. E.S.P. - ETB S.A. ESP	Convenio Interadministrativo	602	2021
Wilson Nicolas Lee Cuevas	Prestación De Servicios (Persona Natural)	412	2021
Sandra Mónica Cardozo Rojas	Consultoría (Interventoría)	637	2021
Estudios E Ingeniería SQW	Obra Pública	587	2021
Audio Daz P A System SAS	Suministro	403	2022
Corporación Para El Desarrollo De Las Mi Croempresas	Convenio Interadministrativo	437	2022
C I Warriors Company SAS	Suministro	567	2022
Grupo Vmc Inversiones SAS	Suministro	629	2022
Fundación Construcción Local	Prestación De Servicios (Persona Jurídica)	752	2022
Nancy Guevara Toledo	Suministro	775	2022
Facomed Sas	Suministro	426	2022
Asociación Arkambiental	Prestación De Servicios (Persona Jurídica)	737	2022
Ut Sicvel Ciudad Bolívar	Suministro	806	2022
Defensa Civil Colombiana	Contrato Interadministrativo	785	2022
Proyectamos Colombia SAS	Prestación De Servicios (Persona Jurídica)	740	2022
Ismael Alberto Rengifo Peláez	Prestación De Servicios (Persona Natural)	176	2022
José Edgar Chaparro Castiblanco	Prestación De Servicios (Persona Natural)	164	2022
Magda Lorena Dávila Velandia	Prestación De Servicios (Persona Natural)	314	2022
Carlos Alberto Pinzón Molina	Prestación De Servicios (Persona Jurídica)	707	2022
Gps Electronics Ltda	Prestación De Servicios (Persona Jurídica)	786	2023
Consorcio Obras Hi-06	Obra Pública	782	2023
Consorcio Intermitigacion CB	Consultoría (Interventoría)	788	2023
Consorcio Capital	Obra Pública	759	2023
Consorcio Intervial CB	Consultoría (Interventoría)	771	2023
Jomadi Ingenieria SAS	Consultoría (Interventoría)	854	2023
Consorcio Sede CB	Obra Pública	847	2023

4. Obras Públicas y Proyectos en Proceso

Se describen a continuación los contratos de obra en ejecución durante el periodo de encargo:

CONTRATO DE OBRA PUBLICA

LICITACIÓN PUBLICA: FDLCB-LP-001-2023

Nº DE CONTRATO: COP-759-2023

OBJETO: ejecutar a precios unitarios y a monto agotable la actualización y/o complementación y/o ajustes a los estudios y diseños, y las obras de construcción de las vías y espacio público asociado a la infraestructura de transporte de la localidad de ciudad bolívar, priorizados para la vigencia fiscal 2023, de conformidad con los pliegos de condiciones y demás documentos del proceso de selección.”.

PLAZO FINAL CON MODIFICACIONES: 18 meses

PRESUPUESTO: \$ 25.374.652.092

CONTRATO DE INTERVENTORIA

CONCURSO DE MERITOS ABIERTOS FDLCB-CMP-001-2023

Nº DE CONTRATO: CIN-771-2023

OBJETO: “interventoría técnica, administrativa, financiera (contable), jurídica (legal), ambiental, social, pmt y sst (siso) al contrato de obra pública cuyo objeto es: ejecutar a precios unitarios y a monto agotable la actualización y/o complementación y/o ajustes a los estudios y diseños, y las obras de construcción de las vias y espacio público asociado a la infraestructura de transporte de la localidad de ciudad bolívar, priorizados para la vigencia fiscal 2023, de conformidad con los pliegos de condiciones y demás documentos del proceso de selección”

PLAZO FINAL CON MODIFICACIONES: 18 meses.

PRESUPUESTO: \$ 2.819.327.796

INTERVENCIONES:

ITEM	Barrio	% Avance	CIV
1	Las Brisas	100%	19005104
2	Las Brisas	100%	19005109
3	Las Brisas	100%	19005118
4	La Estrella Del Sur	95%	19010319
5	La Estrella Del Sur	100%	19010265
6	La Estrella Del Sur	95%	19010216
7	La Estrella Del Sur	95%	19010119
8	La Estrella Del Sur	98%	19010139
9	La Estrella Del Sur	45%	19009745
10	La Estrella Del Sur	0%	19009750
11	La Argentina/Jerusalén	95%	19003231
12	La Argentina/Jerusalén	100%	19003048
13	Compartir	75%	19012563
14	Compartir	75%	19012588
15	Compartir	85%	19012589
16	Juan Pablo II	0%	19007722

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

ITEM	Barrio	% Avance	CIV
17	Juan Pablo ll	0%	19007740
18	Juan Pablo ll	0%	19007756
19	Juan Pablo ll	0%	19015771
20	Juan Pablo ll	0%	19008474
21	Juan Pablo ll	0%	19013252
22	Paraíso	100%	19009021
23	Paraíso	100%	19009126
24	Paraíso	100%	19009107
25	San Rafael De La Estancia	90%	19001529
26	San Rafael De La Estancia	38%	19001526
27	San Rafael De La Estancia	38%	19014813
28	San Rafael De La Estancia	38%	19001527
29	San Rafael De La Estancia	38%	19001525
30	Vista Hermosa	95%	19008101
31	Vista Hermosa	0%	19007905
32	Vista Hermosa/San Rafael	0%	19015754
33	Vista Hermosa/San Rafael	0%	19010068
34	La Alameda	65%	19015744
35	Mirador De La Estancia	100%	19014818
36	Mirador De La Estancia	100%	19014819
37	Mirador De La Estancia	75%	19014804
38	Mirador De La Estancia	85%	19014810
39	Mirador De La Estancia III	0%	19012921
40	CALABRIA/ PERDOMO	100%	19001090
41	CALABRIA/ PERDOMO	100%	19001132
42	CALABRIA/ PERDOMO	100%	19001201
43	CALABRIA/ PERDOMO	100%	19001230
44	CALABRIA/ PERDOMO	100%	19001300
45	CALABRIA/ PERDOMO	100%	19001363
46	CALABRIA/ PERDOMO	100%	19001362
47	CALABRIA/ PERDOMO	100%	19001314
48	CALABRIA/ PERDOMO	100%	19001309
49	CALABRIA/ PERDOMO	100%	19001303
50	San Joaquín Del Vaticano	70%	19012239
51	San Joaquín Del Vaticano	70%	19015864
52	San Joaquín Del Vaticano	30%	19012263
53	San Joaquín Del Vaticano	0%	19012171
54	Tesoro	0%	19011310
55	Tesoro	0%	19014254
56	Tesoro	0%	19015964
57	Tesoro	0%	19011867
58	Bogotá Sector Tequendama	40%	19014244
59	Bogotá Sector Tequendama	5%	19010909

ITEM	Barrio	% Avance	CIV
60	Bogotá Sector Tequendama	15%	19014247
61	Compartir	0%	19012649
62	MADELENA	57%	19000784
63	MADELENA	57%	19000572
64	MADELENA	3%	19000369
65	GALICIA	0%	19000995
66	GIBRALTAR	0%	19007507
67	Mirador de la Estancia	0%	19014779
68	Mirador de la Estancia	0%	19014799
69	Bella Vista	0%	19003798
70	Bella vista	0%	19003818
71	Bella vista	0%	19003442
72	Brisas del volador/ Perdomo	0%	19015898
73	ARBORIZADORA ALTA	0%	19005630
74	Alpes ESCALERAS	100%	19010587
75	Alpes ESCALERAS	0%	19015945
76	Verona	0%	19003136
77	Verona	0%	19003183
78	Verona	0%	19003137
79	Verona	0%	19003032
80	Juan Pablo ll	0%	19008113
81	Juan Pablo ll	0%	190008178
82	Juan Pablo ll	0%	19008300
83	Juan Pablo ll	0%	19008462

CONTRATO DE OBRA PUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA: FDLCB-LP-004-2022

Nº DE CONTRATO: COP-614-2022

OBJETO: “Ejecutar a precios unitarios y a monto agotable la actualización y/o complementación y/o ajustes a los estudios y diseños, y las obras de construcción de las vías y espacio público asociado a la infraestructura de transporte de la localidad de Ciudad Bolívar, priorizados para la vigencia fiscal 2022, de conformidad con los pliegos de condiciones y demás documentos del proceso de selección”

PLAZO FINAL CON MODIFICACIONES: 18 meses.

PRESUPUESTO: \$ 24.259.236.262.

CONTRATO DE INTERVENTORIA

CONCURSO DE MERITOS ABIERTOS FDLCB-CMA-006-2022

Nº DE CONTRATO: CIN-835-2022

OBJETO: “Interventoría técnica, administrativa, financiera (contable), jurídica (legal), ambiental, social y sst (siso) al contrato de obra pública cuyo objeto es: “ejecutar a precios unitarios y a monto agotable la actualización y/o complementación y/o ajustes a los estudios y diseños, y las obras de construcción de las vías y espacio público asociado a la infraestructura de transporte de la localidad de Ciudad Bolívar, priorizados para la vigencia fiscal 2022, de conformidad con los pliegos de condiciones y demás documentos del proceso de selección”

PLAZO FINAL CON MODIFICACIONES: 18 meses.

PRESUPUESTO: \$ 2.506.741.598.

INTERVENCIONES:

Nº	GRUPOS CIV/ACTIVIDADES GENERALES	% Avance total a la fecha de corte
1	CIV 19014824 MIRADOR DE ESTANCIA	100%
2	CIV 19008945 LA ALAMEDA	100%
3	CIV 19015981 EL TESORO	100%
4	CIV 19001523 TRES REYES	100%
5	CIV 19008929 LA ALAMEDA	100%
6	CIV 19011646 MOCHUELO	100%
7	CIV 19004031 LA PRADERA	94%
8	CIV 19008976 LA LAMEDA	100%
9	CIV 19012025 DIVINO NIÑO	100%
10	CIV 19004625 LA PRADERA	100%
11	CIV 19009268 SAN RAFAEL	100%
12	CIV 19012104 DIVINO NIÑO	100%
13	CIV 19004698 LA PRADERA	100%
14	CIV 19008444 EL PARAISO	98%
15	CIV 19011605 EL TESORO	100%
16	CIV 19003957 JERUSALEN	100%
17	CIV 19009967 VILLA GLORIA	100%
18	CIV 19014287 ARABIA	75%
19	CIV 19003999 JERUSALEN	98%
20	CIV 19008847 VILLA DE DIAMANTE	95%
21	CIV 19016164 ARABIA	84%
22	CIV 19000621 LAS HUERTAS	100%
23	CIV 19009893 BELLA FLOR	90%
24	CIV 19012357 ARABIA	96%
25	CIV 19000587 LAS HUERTAS	100%
26	CIV 19009912 BELLA FLOR	82%
27	CIV 19015888 ARABIA	88%
28	CIV 19014781 TRES REYES	100%
29	CIV 19009481 LA ESMERALDA	100%
30	CIV 19012106 EL TESORITO	100%
31	CIV 19005171 POTOSI	85%
32	CIV 19008900 VILLA DE DIAMANTE	100%
33	CIV 19001386 SAN RAFAEL DE LA ESTANCIA	100%
34	CIV 19001177 TRES REYES	100%
35	CIV 19003581 BELLA VISTA 2	100%
36	CIV 19013589 LAS HUERTAS	100%

Nº	GRUPOS CIV/ACTIVIDADES GENERALES	% Avance total a la fecha de corte
37	CIV 19016388 SAN RAFAEL DE LA ESTANCIA	95%
38	CIV 19005951 JJ RONDON	100%
39	CIV 19014223 MONTERREY	100%
40	CIV 19001451- ISMAEL PERDOMO	35%
41	CIV 1901454 ISMAEL PERDOMO	98%
42	CIV 1901457 ISMAEL PERDOMO	98%

CONTRATO DE OBRA PUBLICA

LICITACION PUBLICA: FDLCB-LP-010-2023

No. DE CONTRATO: COP-848-2023

OBJETO: ejecutar a monto agotable por el sistema de precios unitarios sin fórmula de reajuste, las obras de intervención y/o adecuación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de los salones comunales ubicados en la localidad de ciudad bolívar en Bogotá d.c

PLAZO FINAL CON MODIFICACIONES: 9 MESES

PRESUPUESTO: \$1.498.742.100

CONTRATO DE INTERVENTORIA

CONCURSO DE MERITOS ABIERTO: FDLCB-CMA-009-2023

No. DE CONTRATO: CIN-849-2023

OBJETO: realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, económica, legal, ambiental, y sst, del contrato cuyo objeto “ejecutar a monto agotable por el sistema de precios unitarios sin fórmula de reajuste, las obras de intervención y/o adecuación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de los salones comunales ubicados en la localidad de ciudad bolívar en bogota.D.C

PLAZO FINAL CON MODIFICACIONES: 9 MESES

PRESUPUESTO: \$ 166.526.900

INTERVENCIONES

CODIGO RUPI	SALON COMUNAL	DIRECCION	AVANCE
447-94	Barrio el bosque II Sector	Calle 62A sur No. 18P 55	0%
544-2	La Cumbre	Nueva: Carrera 18M No. 78D-28 sur Antigua: Carrera 18N No.78D 55 sur	90%
2724-9	Los Andes V Nutibara	Calle 70P sur No. 19D 18 (CL 70N SUR No.19D 19)	0%
2507-30	Bellavista	Calle 69 sur No. 18B 75	Excluido por tema legal con Secretaría de Educación
2679-46-1	Arabia	Carrera 18G No. 82A 10 sur	65%
2813-43	Álvaro Bernal Segura	Carrera 18F No. 69B 27 sur (CL 69C BIS 18F 04)	0%
789-36	Tres Reyes II sector	Carrera 77C No. 61C 89 sur (KR 77 61 C 45 SUR)	97%
1268-99	Sierra Morena II Sector	Transversal 73H No. 69C 02 sur	99%
1686-35	Gibraltar II	Carrera 18N Bis No.63B 16 sur	15%

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

CODIGO RUPI	SALON COMUNAL	DIRECCION	AVANCE
2797-26	Minuto de María	Calle 80A sur No. 18B 31	Excluido por solicitud comunidad
758-69	Jerusalén Canteras	Cr 49 D No. 68G 08 sur	0% (incluido)
544-2	San Isidro	Cl 60A sur No. 77 38	0% (incluido)

CONTRATO DE OBRA PUBLICA

LICITACION PUBLICA: FDLCB-LP-015-2022

No. DE CONTRATO: COP-838-2022

OBJETO: realizar por el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste y hasta monto agotable, las obras requeridas para el fortalecimiento técnico y mejoramiento de los acueductos veredales de la localidad de ciudad bolívar

PLAZO FINAL CON MODIFICACIONES: 10 MESES

PRESUPUESTO: \$1.160.567.562

CONTRATO DE INTERVENTORIA

CONCURSO DE MERITOS ABIERTO: FDLCB-CMA-011-2022

No. DE CONTRATO: CIN-839-2022

OBJETO: realizar la interventoría técnica, administrativa, legal, financiera, social, ambiental y al sistema de seguridad y salud en el trabajo - SG-SST al contrato de obra pública resultante del proceso de la licitación pública no. Fdlcb-lp-015-2022, cuyo objeto es: "realizar por el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste y hasta monto agotable, las obras requeridas para el fortalecimiento técnico y mejoramiento de los acueductos veredales de la localidad de ciudad bolívar

PLAZO FINAL CON MODIFICACIONES: 10 MESES

PRESUPUESTO: \$ 123.450.193

INTERVENCIONES:

Sistema Acueducto Veredal	Direccion	Avance
Sistema AUACACT	Mochuelo bajo barrios Paticos, Lagunitas, Esmeralda y Barranquito (Zona Industrial y Veredal)	90%
Sistema ASOQUIBA	El Páramo, Quiba Alto y Bajo, parte de Aguas Calientes, Tierra Colorada, El Guabal y Ojo de Agua.	90%
Sistema AACUPASA	Veredas de las Mercedes, Santa Rosa y Pasquillita.	0% pendiente entrega de valvulas

CONTRATO DE OBRA PUBLICA

LICITACION PUBLICA: FDLCB-LP-009-2023.

Nº DE CONTRATO: COP-806-DE-2023

OBJETO: ejecutar a monto agotable por el sistema de precios unitarios fijos las obras y actividades para la conservación de puentes vehiculares y peatonales sobre cuerpos de agua en la localidad de ciudad bolívar, en Bogotá d.c."

PLAZO FINAL CON MODIFICACIONES: 5 meses

PRESUPUESTO: \$988.533.900

CONTRATO DE INTERVENTORIA

LICITACION PUBLICA: FDLCB-CMA-005-2023

Nº DE CONTRATO: CIN-825-DE-2023

OBJETO: “realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica, social, ambiental y sst al contrato de obra pública que tendrá por objeto: “ejecutar a monto agotable por el sistema de precios unitarios fijos las obras y actividades para la conservación de puentes vehiculares y peatonales sobre cuerpos de agua en la localidad de ciudad bolívar, en Bogotá d.c.” de conformidad con los pliegos de condiciones, estudios previos y demás condiciones establecidas en el anexo.”.

PLAZO FINAL CON MODIFICACIONES: 5 meses

PRESUPUESTO: \$109.837.100

INTERVENCIONES:

	PUENTE	ZONA	DIRECCION
1	Vía troncal bolivariana – Rio Chisacá embalse	Rural	4.387401464890817, - 74.16605429751424
2	Puente Peatonal Militar	Urbana	carrera 19 bis entre calle 68 d sur- tr 19a
3	Puente Peatonal Manitas	Urbana	diagonal 69 c bis sur con cl 70 sur

VIGENCIA 2024

A la fecha correspondiente se este informe, se suscribieron para la vigencia 2024 los contratos de obra de malla vial cuyo objeto es “*Ejecutar a precios unitarios y a monto agotable la actualización y/o complementación y/o ajustes a los estudios y diseños, y las obras de construcción y/o conservación de las vías e infraestructura de transporte asociado de la localidad de Ciudad Bolívar, priorizados para la vigencia fiscal 2024, de conformidad con los pliegos de condiciones y demás documentos del proceso de selección*”, con números de contrato COP-844-2024 y COP-843-2024 cuyo contratista es Consorcio Vías CB 2024 por un valor total de \$ 33.181.818.182. Aún no cuentan con acta de inicio ya que la interventoría no se ha adjudicado.

Adicionalmente se cuenta con los siguientes contratos con alcance a mejoramiento vial, mantenimiento de vehículos y maquinaria:

Número de Contrato	Objetivo de la Obra	Año inicio	Fechas de terminación	Valor	Observaciones
CSU 783-2023 Unión Temporal Estudios 049	Suministrar por el sistema de precios unitarios fijos a monto agotable, emulsión asfáltica crl-1, mezcla densa en caliente mdc-19 y material granular para el mejoramiento de la malla vial de la localidad de Ciudad Bolívar.	10 de noviembre de 2023	Fecha inicial 09 de mayo de 2024.	Valor inicial \$3.603.512.617	Avance financiero: 98,3% En proceso de liquidación



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Número de Contrato	Objetivo de la Obra	Año inicio	Fechas de terminación	Valor	Observaciones
CSU 649-2024 Unión Temporal Estudios 049	Suministrar por el sistema de precios unitarios fijos a monto agotable: emulsión asfáltica crl-1, mezcla densa en caliente mdc-19, material granular y otros materiales de construcción para el mejoramiento de la malla vial de la localidad de ciudad bolívar y herramientas e insumos de ferretería para mantenimiento y reparaciones menores de las instalaciones a cargo de la alcaldía local de Ciudad Bolívar y las necesidades requeridas por el área de Gestión Policial.	24 de mayo de 2024	Fecha inicial 23 de marzo de 2025.	Valor inicial: \$9.410.464.000	Avance financiero: 6,03%
CPS 793-2023 Unión Temporal C Bolívar 2023	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de materiales, insumos, repuestos nuevos y originales y mano de obra para el parque automotor liviano, pesado y maquinaria amarilla de propiedad del fondo de desarrollo local de Ciudad Bolívar.	4 de diciembre de 2023	Fecha inicial 3 de octubre de 2024	Valor inicial \$412.500.000 Adición 1: \$43.095.816 Adición 2: \$ 182.845.000 Valor actual: \$638.440.816	Avance financiero: 86,74%
Csu 763-2023 Organización Terpel S.A	contratar el suministro a monto agotable de combustible para el parque automotor liviano, vehículo pesado y maquinaria amarilla de propiedad del fondo de desarrollo local de ciudad bolívar.	01 de septiembre de 2023	Fecha inicial 30 de junio de 2024 Prórroga 1 10 meses hasta el 3) de abril de 2025 Fecha final 30 de abril de 2025.	Valor inicial \$200.000.000,00	Avance financiero: 44,73%



ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Número de Contrato	Objetivo de la Obra	Año inicio	Fechas de terminación	Valor	Observaciones
Cps 758 - 2023 Ir Elevadores	prestar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, suministro de repuestos, mano de obra y transporte de tres (3) ascensores marca canny – china scala elevators, ubicados en las torres a y b de la sede principal de la alcaldía local de Ciudad Bolívar.	11 de julio de 2023	Fecha inicial 10 de julio de 2024 Prórroga 1 Seis (6) meses hasta el 10 de enero de 2025 Fecha final 10 de enero de 2025.	Valor inicial: \$25.000.000 Adición 1: \$12.495.000 Valor actual: \$37.495.000	Avance financiero: 58,94%
Cps 785 - 2023 Cruz O. Mantenimientos Ecológicos Y Productivos Sas	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, incluyendo suministro de repuestos, mano de obra y transporte de motobombas de agua potable y eyectoras de los pozos de aguas lluvias, limpieza y desinfección de los tanques de agua potable y de lluvias, ubicadas en las sedes de la casa de la cultura y alcaldía local de Ciudad Bolívar.	27 de noviembre de 2023	Fecha inicial 26 de noviembre de 2024	Valor inicial \$32.000.000	Avance financiero: 21,81%
Cps 786 - 2023 Gps Electronics Ltda	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, suministro de repuestos, mano de obra y transporte de una (1) planta eléctrica marca cummins ubicada en la sede principal de la alcaldía local de Ciudad Bolívar.	27 de noviembre de 2023	Fecha inicial 26 de noviembre de 2024	Valor inicial: \$15.000.000	Avance financiero: 21,87%
Cse 646 - 2024 La Previsora S.A. Compañía De Seguros	Adquisición de soat para el parque automotor de propiedad del FDL Ciudad Bolívar	15 de junio de 2024	Fecha inicial 14 de abril de 2025	Valor inicial \$22.759.400	Avance financiero: 0%

VI. CONTRATACIÓN ESTATAL

A continuación se relaciona la modalidad de selección y tipo de contratos para el periodo que abarca este informe

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Modalidad de Selección	11 de mayo a 28 julio 2024	
	Cantidad	Valor
Licitación Pública		
Licitación Pública	1	\$ 33.181.818.182
Selección Abreviada		
Menor Cuantía	2	\$ 368.250.000
Subasta Inversa	0	\$ -
Bolsa de Productos	0	\$ -
Acuerdo Marco de Precios	9	\$ 10.439.674.603
Concurso de Méritos	0	\$ -
Mínima Cuantía	2	\$ 27.124.900
Contratación Directa		
Convenios (Régimen especial del Decreto 777 de 1992, Art- 355 de la Constitución)	0	\$ -
Contratación Directa. Contratos Interadministrativos	0	\$ -
Contratación Directa. Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	166	\$ 3.288.575.000
Contratación Directa. Contratos de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.	107	\$ 993.327.000
Otras modalidades de contratación directa, incluir convenios de asociación o de cooperación	0	\$ -
TOTAL CONTRATACIÓN	287	\$ 48.298.769.685

Fuente: SIPSE

Tipo de Contrato	2024	
	Cantidad	Valor
Obra Pública	2	\$ 33.181.818.182
Interventoría	0	\$ -
Prestación de Servicios Profesionales	490	\$ 11.862.774.000
Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	419	\$ 5.197.018.000
Prestación de Servicios (aseo, vigilancia, etc.)	1	\$ 633.751.525
Suministro	4	\$ 9.831.728.271
Compraventa	9	\$ 419.394.678
Seguros	3	\$ 57.354.400
Comisión	0	\$ -
Convenios	0	\$ -
Contratos Interadministrativos	0	\$ -
Otros		
TOTAL	\$ 928	\$ 61.183.839.056

Fuente: SIPSE

VII. ASUNTOS VARIOS

Para complementar los resultados anteriores, se incluye en esta acta otros informes en temáticas estratégicas que contribuyen en la gestión de la Entidad, así:

1. Asuntos Jurídicos

Tutelas Entre el Periodo Comprendido Del 04 de enero de 2022 al 28 de julio de 2024

Fecha	No. Radicado Respuesta	Radicado	Juzgado	Accionante
22/05/2024	20246900001593	2024-00611	Juzgado Quinto Civil Municipal De Bogotá	Daniel Andrés Corredor Zamora
24/05/2024	20246900001613	2024-0105	JUZGADO OCENTA Y NUEVE PENAL MUNICIPAL DE CONOCIMIENTO DE BOGOTA D.C.	CARLOS ACOSTA GARCIA
24/05/2024	20246900001603	2024-00014	JUZGADO SESENTA Y OCHO PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONTROL DE GARANTIAS	GUILLERMO ANDRES CAMACHO OBREGON
27/05/2024	20246900001633	2024-00013	JUZGADO 127 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BOGOTA	LIZETH KATHERYN AVENDAÑO HERRERA
27/05/2024	20246900001643	2024-0615	JUZGADO 41 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTA	UNION TEMPORAL SIVEL CIUDAD BOLIVAR 2022
28/05/2024	20246900001663	2024-00597-00	JUZGADO 31 CIVIL MUNICIPAL DE ORALIDAD DE BOOGOTA DC	PAOLA CABALLERO GONZALEZ
31/05/2024	20246900001683	2024-00111	JUZGADO 31 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONTROL DE GAGARANTIAS DE BOGOTA D.C.	ROSAURA VALBUENA RAMIREZ
04/06/2024	20246900001693	2024-00952	JUZGADO 3 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE CON SEDE DESCONCENTRADA EN LA LOCALIDAD DE SUBA	NIDIA JAZMIN GUTIERREZ RUIZ
11/06/2024	20246900001723	2024-00286-00	JUZGADO 56 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BOGOTA	MARIA OLANDA SIERRA PARRA
12/06/2024	20246900001763	2024-00630-00	JUZGADO 3 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTA	JUAN GUILLERMO BENAVIDES CASTAÑEDA

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Fecha	No. Radicado Respuesta	Radicado	Juzgado	Accionante
14/06/2024	20246900001793	2024-00923-00	JUZGADO 73 CIVIL MUNICIPAL TRANSFORMADO TRANSITORIAMENTE EN JUZGADO 55 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BOGOTA D.C.	INVERSIONISTAS ESTRATEGICOS SAS
17/06/2024	20246900001833	2024-00180-00	JUZGADO 9 CIVIL DEL CIRCUITO DE BOGOTA D.C.	MARIA ERMINDA LOPEZ
17/06/2024	202469000018253	2024-00014-00	JUZGADO 84 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BOGOTA D.C.	JAIRON MSRTIN RAMIREZ CAMPIÑO
24/06/2024	20246900001863	2024-139	JUZGADO 74 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONTROL DE GARANTIAS DE BOGOTA D.C.	ISMAEL PERDOMO
24/06/2024	2024600001883	2024-01262-00	CORTE SUPREMA DE JUTICIA-SALA DE CASACION PENAL-SALA DE DECISION DE TUTELAS	JENNY ALEJANDRA TOVAR SANCHEZ
26/06/2024	20246900001893	2024-00898-00	TRIBUNAL SUPERIOT DEL DISTRITO JUDICIAL DE BOGOTA SALA PENAL	JENNY ALEJANDRA TOVAR SANCHEZ
28/06/2024	20246900001903	2024-10178-00	JUZGADO 11 MUNICIPAL LABORAL DE PEQUEÑAS CAUSAS DE BOGOTA D.C.	REYNEL DAVVID POBLADOR ACUÑA
28/06/2024	202469100001933	2024-00140	JUZGADO 105 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO DE BOGOTA	CONJUNTO PARQUES DEL TUNAL
28/06/2024	202469100001923	2024-00137	JUZGADO 3 PENAL MUNICIPAL PARA ADOLESCENTES CON FUNCIONES DE CONTROL DE GARANTIAS DE BOGOTA D.C.	HERNAN FRANCO ARCILA
02/07/2024	202469100001943	2024-0835	JUZGADO 46 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BOGOTA	LUIS HERNAN ALVAREZ
03/07/2024	202469100001953		JUZGADO 3 CIVIL DEL CIRCUITO DE EJECUCIONDE SENTENCIAS DE BOGOTA D.C.	MARIA JAZMIN TIBOCHE SIEMPIRA
04/07/2024	202469100001983	2024-10185-00	JUZGADO 3 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTA D.C.	NELCY NNATALIA GUARNIZO
04/07/2024	202469100001973	2024-01095-00	JUZGADO 35 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BOGOTA D.C.	ALEJANDRO DYMINSK MORALES

Fecha	No. Radicado Respuesta	Radicado	Juzgado	Accionante
05/07/2024	202469100001993	2024-0144-00	JUZGADO 61 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONTROL DE GARANTIAS DE BOGOTA	KELLY LORENA RAMIREZ TAPASCO
17/07/2024	20246900002063	2024-0015000	JUZGADO 31 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BOGOTA D.C.	MARIA LUZ POVEDA SUAREZ Y YOLANDA POVEDA SUAREZ
19/07/2024	20246900002093	2024-152	JUZGADO 10 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONTROL DE GARANTIAS DE BOGOTA D.C.	SULAY MORALES PELAEZ

1. Informe de Atención al Ciudadano

Durante los 79 días de encargo de la administración local, se dio continuidad a la estrategia de Alcaldía de Puertas Abiertas, a través de la cual todos los jueves los habitantes acceden a la atención directa y personalizada por parte de los colaboradores de los distintos equipos de trabajo, generando en la mayoría de los casos una solución inmediata y compromisos, soportados bajo actas y fechas concertadas de visitas (si hay lugar).

Adicionalmente a través de la estrategia Tu Alcalde Te escucha como espacio de fortalecimiento institucional a través de espacios en los cuales la comunidad tiene contacto directo con el Alcalde Local para expresar sus inquietudes y necesidades en territorio, se alcanzó una atención directa a 710 habitantes de la localidad durante las siguientes siete jornadas:

Jornadas 2024	Población atendida	Cobertura territorial
Mochuelo Quiba 29 de mayo	180 habitantes	Mochuelo, Quiba, Paticos
Jerusalén Pradera 12 de junio	120 personas	Arborizadora Sector La Torre
Alpes 22 de junio	120 personas	Santa Marta tabora alta loma recuerdos brisas del volador Tierra colorada maravillas de Dios Alpes primavera sur y ensueño
Alpes 22 de junio	70 personas	La esperanza, Verbenal del sur, Invasión Hollywood, Bella flor
Madelena Comercio 24 de junio	30 personas	Casa Grande, parque El ensueño y Madelena
Madelena JAC 26 de junio	90 personas	Casa Grande parque El ensueño y Madelena

2. Instancias de Participación y Coordinación

El equipo de participación desempeña un papel activo en las instancias de participación locales ejerciendo fundamentalmente la delegación del rol de presidencia que entre sus funciones incluye la planificación, articulación, coordinación y seguimiento en la implementación de la política pública a nivel territorial. A continuación, se relacionan las instancias de la localidad de Ciudad Bolívar:

1. Consejo Local de vendedores informales Comisión de Movilidad -(CLM)
2. Consejo Consultivo Local de Política Educativa- (CCLPE)
3. Mesa Local de prevención de la maternidad y paternidad temprana
4. Mesa de Barras Futboleras
5. Comité Operativo Local de Juventud - (COLJ)
6. Plataforma de Juventud Consejo Local de Juventud - (CLJ)
7. Consejo Local de Cultura, Arte y Patrimonio-(CLACP)
8. Comité Local de Libertad Religiosa, Culto y Conciencia
9. Comisión consultiva Local de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras- (NARP)
10. Consejo Local de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios Y Equipamientos Deportivos y Recreativos- (DRAFE)
11. Unidad de Apoyo Técnico-(UAT)
12. Consejo Local de la Bicicleta-(CLB)
13. Comisión Local Intersectorial de Participación-(CLIP)
14. Comité de Participación Comunitaria en Salud-(COPACOS)
15. Mesa Local de Estupefacientes - SPA
16. Consejo Local de Propiedad Horizontal (CLPH)
17. Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia - (COLIA)
18. Asociación de Juntas de Acción Comunal-(ASOJUNTAS)
19. Mesa Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia - (RIAPI)
20. Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género - (COLMYEG)
21. Mesa de Prevención del Reclutamiento, Uso y Utilización de Niños, Niñas y Adolescentes - (PRUUNNA)Consejo Local de Seguridad para las Mujeres-(CLSM)
22. Mesa de Prevención y Erradicación del trabajo infantil-(PETIA)
23. Mesa Técnica Altos de La Estancia-(Mettraes)
24. Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes (CCLONNA)
25. Consejo Red del Buen Trato
26. Mesa Local Indígena
27. Comité Operativo Local para las Familias - COLFA
28. Consejo Local de Sabios y Sabias -(CLSS)
29. Mesa Diversa LGBTIQ
30. Consejo local de Discapacidad-(CLD)
31. Mesa Interinstitucional LGBTI
32. Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez-(COLEV)
33. Red de afecto LGBTI
34. Mesa Local de Habitabilidad en Calle - Aduldez
35. Observatorio Ciudadano Local
36. Junta Asesora Comunitaria en Salud USS MEISSEN

37. Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional-(CLSAN)
38. Mesa local interinstitucional de Economías Populares
39. Mesa de trabajo de tejedoras y confeccionistas
40. Junta Asesora Comunitaria en Salud USS VISTA HERMOSA

Adicionalmente se hace presencia en los siguientes espacios de coordinación interinstitucionales de políticas públicas:

Unidad de Apoyo Técnico – UAT.

Esta instancia brinda apoyo técnico a las entidades sociales y a los Consejos Locales de Política. Recientemente, el Decreto 460 de 2008, que la reglamentaba, ha sido derogado por el Decreto 543 de 2023. Este nuevo decreto introduce cambios significativos en su composición, estipulando que debe estar asistida por directivos y/o asesores de las entidades para asegurar que las acciones planteadas sean elevadas a la entidad que representan.

No obstante, los únicos directivos presentes a nivel local son el subdirector local de la SDIS, la directora local de educación y el alcalde local, lo que dificulta cumplir con el quórum establecido por el decreto. Por esta razón, el gobierno central ha solicitado a las alcaldías locales que propongan modificaciones al decreto para garantizar su cumplimiento. Ya se ha emitido un memorando interno con orientaciones para el desarrollo de la UAT mientras se ajusta el decreto. Sin embargo, por el momento, el decreto sigue vigente y la unidad sesiona como una mesa técnica y de articulación.

Este espacio cuenta con un plan de trabajo, cuyo reglamento está enmarcado en la normatividad distrital que organiza su composición. Actualmente, dicho plan de trabajo está pendiente de aprobación por el alcalde local, a la espera de que el Decreto 543 entre en vigor.

Comisión Intersectorial Local.

Este espacio ha venido funcionando con normalidad, aunque actualmente no cuenta con un plan de trabajo ni reglamento interno. El objetivo de este espacio es fortalecer la articulación interinstitucional y sincronizar las acciones que se desarrollan a nivel local, con el fin de avanzar en la construcción de una agenda local.

3. Emprendimiento, Empleabilidad y Formación

En cuanto el emprendimiento, la formación para el empleo y la empleabilidad, durante el periodo de reporte de este informe se realizó:

- Total de jornadas de empleo: seis jornadas en la plazoleta de la Alcaldía, dos con SDDE y cuatro con empresas privadas y de diferentes sectores.
- Empresas con las que hemos articulado son: SUMA, Agencia de Empleo Colsubsidio, Fundación Alberto Merani y CAFAM.
- Total de personas participantes: aproximadamente son entre 50 y 60 personas y en la macro feria del 6 de junio participaron 900 personas.

- Total de personas contratadas: En el momento se cuenta con el seguimiento 150 personas en procesos de contratación.
- Total de jornadas de formación para el empleo: Ocho realizadas en las siguientes fechas.

7-05-2024 Casa de la Cultura - Secretaría de Desarrollo Económico
23-05-2024 Centro de Desarrollo Comunitario Arborizadora Alta - SENA
31-05-2024 Casa de la Cultura - Fundación Capital
5-06-2024 Centro de Desarrollo Comunitario Sierra Morena - SENA
4-06-2024 Casa de la Cultura - Fundación Capital
13-06-2024 Casa de la Juventud - SENA
6-06-2024 Salón Comunal Jerusalén - Fundación Capital
07-06-2024 Salón Comunal Jerusalén Verona - Fundación Capital

- Total de personas participantes de estas formaciones: más de 160

El Consejo Distrital de Discapacidad, le hará seguimiento a: Empleo Inclusivo; la inclusión laboral de personas con discapacidad es un objetivo esencial en el marco de la Política Pública de Discapacidad. Ciudad Bolívar se compromete a:

1. Acceso a Oportunidades de Empleo: Se implementarán programas que faciliten el acceso de personas con discapacidad al mercado laboral local, fomentando la contratación inclusiva por parte de las empresas.
2. Formación y Capacitación: Se ofrecerán programas de formación y capacitación adaptados a las necesidades de las personas con discapacidad, permitiéndoles adquirir las habilidades necesarias para el empleo.
3. Apoyo Empresarial: Se brindará apoyo a las empresas locales para adaptar sus entornos laborales y políticas de recursos humanos para ser más inclusivas.

4. Encuentros Ciudadanos

A continuación, se describen los avances en el proceso de convocatoria, inscripción, instalación y presentación de propuestas ante los ciudadanos de la localidad conforme a las fases definidas en la circular 006: alistamiento, desarrollo y cierre.

En la fase de alistamiento se adelantaron las siguientes actividades:

- Equipo de trabajo conformado por más de 60 personas de las áreas de: ambiente, DD.HH, seguridad, comunicaciones, infraestructura, participación, logística, administrativos, planeación y subsidio Tipo C.
- Metodología de participación diseñada, como el resultado de un proceso de co-creación y articulación ALCB-CPL
- Estrategia de comunicaciones desplegada con acciones de difusión y opinión frente a los E.C.
- Proceso multimodal (virtual/presencial) de inscripción a EC realizado. En total **2.446 personas** preinscritas para los Encuentros Ciudadanos.

- Ciclo de 7 capacitaciones adelantadas, con la participación de 20 funcionarios y contratistas en promedio por cada sesión.

En la fase de desarrollo de las mesas temáticas se adelantaron las siguientes actividades:

- Instalación efectuada el 6 de abril, en el colegio Rodrigo Lara Bonilla.
- Para la recolección de aportes se realizaron 12 encuentros ciudadanos entre el 6 de abril y el 12 de mayo; se adelantaron 132 mesas temáticas con desarrollo metodológico, diligenciamiento de relatorías y elección de delegados/as a mesas de trabajo.
- Se digitalizó la totalidad de la información por parte de la ALCB, identificándose 2422 problemáticas/propuestas por parte de la ciudadanía.
- En el desarrollo de los 12 encuentros ciudadanos, participaron 1927 personas, manteniéndose un promedio de 150 personas por cada encuentro.
- Mesas temáticas distribuidas en las 3 UPL, incluyendo los tres (3) encuentros adelantados en la ruralidad.
- El soporte técnico y logístico brindado por la ALCB en estos encuentros, fue lo suficientemente robusto para culminar satisfactoriamente todos los encuentros y mesas proyectadas; y lo suficientemente flexible para incorporar nuevas demandas poblacionales, como la conformación de las mesas temáticas de víctimas, jóvenes y cuidado durante el desarrollo de los mismos.

En la fase de desarrollo de las mesas de trabajo se adelantaron las siguientes actividades.

- Se realizaron dos (2) mesas de trabajo, una en la zona urbana el día 10 de junio y otra en la zona rural el día 8 de junio. Así mismo, se realizó una mesa de armonización para los conceptos de gasto que emergieron en las dos actividades los días 11 y 12 de junio.
- En la fase de desarrollo de las mesas de concertación se adelantaron las siguientes actividades.
- Se realizaron mesas de concertación en el marco de los sectores que menciona la circular conjunta 006 con las personas que fueron delegadas para ello.

Las actas y toda la información resultante de este proceso se encuentra en el drive abierto al público:
https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/maria_reyesk_gobiernobogota_gov_co/EiHLdB5x-JdKtLOLk2o_59gB3cRXtBrc2Hho4hYPIpZBBQ?e=KlwswF

En la fase de Bogotá Distribuye lo Local se adelantaron las siguientes actividades:

- Durante el 16 de junio al 03 de julio se adelantó la etapa de alistamiento para llevar a cabo la implementación de Bogotá Distribuye lo Local, con las diferentes áreas de la Alcaldía Local .
- Durante el 03 al 20 de julio se llevó a cabo el proceso de priorización donde más de 7.000 personas de manera digital y análoga priorizaron sus conceptos de gasto según las necesidades territoriales, así mismo, como Alcaldía Local se realizó un despliegue en la zona urbana y rural, articulando con: la Dirección Local de Educación, la Secretaría Distrital de Integración Social, Manzanas del Cuidado, Súper CADE, Transmisible y organizaciones sociales.

<http://ciudadbolivar.gov.co/content/bogota-distribuye-lo-local>

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-GTH-F037
Versión: 03
Vigencia: 09 de septiembre de 2023
Caso HOLA: 341066
Página 60 de 71



Finalmente, el área de participación entregó los resultados de todo este proceso al área de planeación para la respectiva formulación del Plan de Desarrollo Ciudad Bolívar 2025 – 2028.

VIII ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA INSPECCIONES

Durante el periodo comprendido entre el 11 de mayo de 2024 al 29 de julio de 2024, se adelantaron gestiones inherentes a garantizar el reparto oportuno de las Querellas, Quejas, Peticiones e Informes, asignados en el aplicativo Orfeo a la Professional Especializada 222 – 24º con funciones de reparto y que son de Competencia de la Justicia Policial con forme a la Ley 1801 de 2016, específicamente en los temas de:

- Comportamientos contrarios a la Posesión y mera tenencia de bienes inmuebles, Servidumbres y protección a domicilio.
- Contravenciones que encierran todo un marco de comportamientos contrarios a la convivencia tales como: Comportamientos que ponen en riesgo la vida, seguridad, tranquilidad, convivencia e integridad de las personas y su interrelación con las autoridades, entre otros.
- Comportamientos contrarios a la actividad económica
- Comportamientos Contrarios al Espacio Público
- Comportamientos contrarios al Urbanismo

Es importante indicar que, a partir del mes de mayo de 2020, la Secretaría Distrital de Gobierno, determinó el inicio del aplicativo ARCO, para el reparto y manejo de expedientes en la Secretaría Distrital de Gobierno.

En los años 2020, 2021 y 2022, el aplicativo ARCO fue presentando dificultades, no obstante, se le hicieron mejoras, por parte de Nivel Central, que contribuyeron con el avance de los procedimientos inherentes al área. Para el año 2023, el aplicativo fue mucho más fluido, sin embargo, en el año 2024, ha presentado fallas que en últimas generan retrasos y reprocesos para el área.

Resultados Inherentes a la Gestión: En materia de reparto y atención a los aspectos inherentes al área durante el periodo objeto de informe, se han adelantado las siguientes gestiones:

Actuación	Actuaciones Tramitadas
Actas de reparto	45
Expedientes repartidos	2.373
Requerimientos de ciudadanos, de entes de control, derechos de petición y/o internos atendidos	1.320
Atención al ciudadano	366

Logros Alcanzados:

- Durante el periodo objeto del informe, el Área de Gestión Policial con funciones de Reparto a Inspecciones, tramitó el 100% de los requerimientos ciudadanos, dentro de los términos establecidos por la norma para la atención a los derechos de petición.
- Se generaron los expedientes de conformidad con los diferentes comportamientos contrarios al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (Ley 1801 de 2016) y que fueron conocidos por medio de: (Querellas, Quejas, requerimientos ciudadanos, Informes técnicos, Informes de entidades públicas –

- Nacionales, Distritales, Entes de Control-, etc).
- Se realizó reparto Diario, de los asuntos que llegaron al área, de conformidad con los lineamientos dados por Nivel Central (Dirección para la Gestión Policial), las únicas oportunidades cuando no se pudo generar acta de reparto, fue por fallas en el sistema Arco, que impedía dicha acción, sin embargo, se preparaba toda gestión para poder generar el reparto una vez se superara la situación.
 - Se brindó la primera respuesta a los ciudadanos, cuando se crearon los expedientes.
 - Se logró con las Inspecciones de Policía Urbanas, una sinergia para la entrega de expedientes, el cumplimiento de meta institucional, de igual forma se brindó orientación a las Inspecciones y Corregidurías, conforme a las Directrices Distritales.
 - Durante el cuatrienio, el Área de Gestión Policial Inspecciones cumplió la Meta Institucional, establecida por la Dirección de Planeación de la Secretaría Distrital de Gobierno.
 - Se solicitó capacitaciones en sistemas operativos (ORFEO, ARCO), para el talento humano que presta sus servicios en los diferentes despachos (Inspecciones y Corregidurías).

Pendiente:

- Con ocasión a la puesta en marcha del aplicativo misional Arco, se presentan aún inconsistencias, que no se superan al 100%, lo que genera en algunos días no sea posible hacer el reparto, por cuanto figura en mantenimiento o genera error al llamar expedientes, lo que se encuentra acreditado en los casos HOLA (Aplicativo de Servicios técnicos de la Secretaría de Gobierno) generados. A pesar de este hecho se está al día en la gestión de reparto de los expedientes y se generan oportunamente, dentro de los términos de ley, las respuestas a los ciudadanos.
- Continuar con el reparto de las querellas, quejas, informe, requerimientos ciudadanos, y comparendos.

Necesidades:

- Contar con talento humano, necesario para el cumplir plenamente con las labores de reparto, en términos de oportunidad, eficacia y eficiencia.
- Contar con los insumos de papelería y herramientas tecnológicas para avanzar en el trámite inherente a la gestión.
- Contar con acceso a Internet y a los Aplicativos institucionales, en óptimas condiciones, toda vez que desde allí es que se crean los expedientes y se realiza el reparto.

Sugerencias:

- Realizar el reparto de conformidad con la norma y con los procesos, procedimientos y lineamientos generados por la Secretaría Distrital de Gobierno.
- Colocar casos hola, siempre que se evidencie falla en el aplicativo Orfeo o el Aplicativo Arco.
- Generar los requerimientos para la contratación del talento humano y demás necesidades del área.
- Realizar el pedido mensual de conformidad con los lineamientos institucionales

INSPECCIONES DE POLICÍA:

Desde la entrada en vigor de la Ley 1801 de 2016, acaecida el día 31 de enero de 2017, hasta la fecha se ha realizado reparto de un total de **107.210** expedientes, y en la actualidad las Inspecciones de Policía de Ciudad Bolívar, cuentan con un total de **73.614** expedientes, distribuidos así:

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

- Inspección 19 A: 24.755
- Inspección 19 B: 24.586
- Inspección 19 C: 24.273



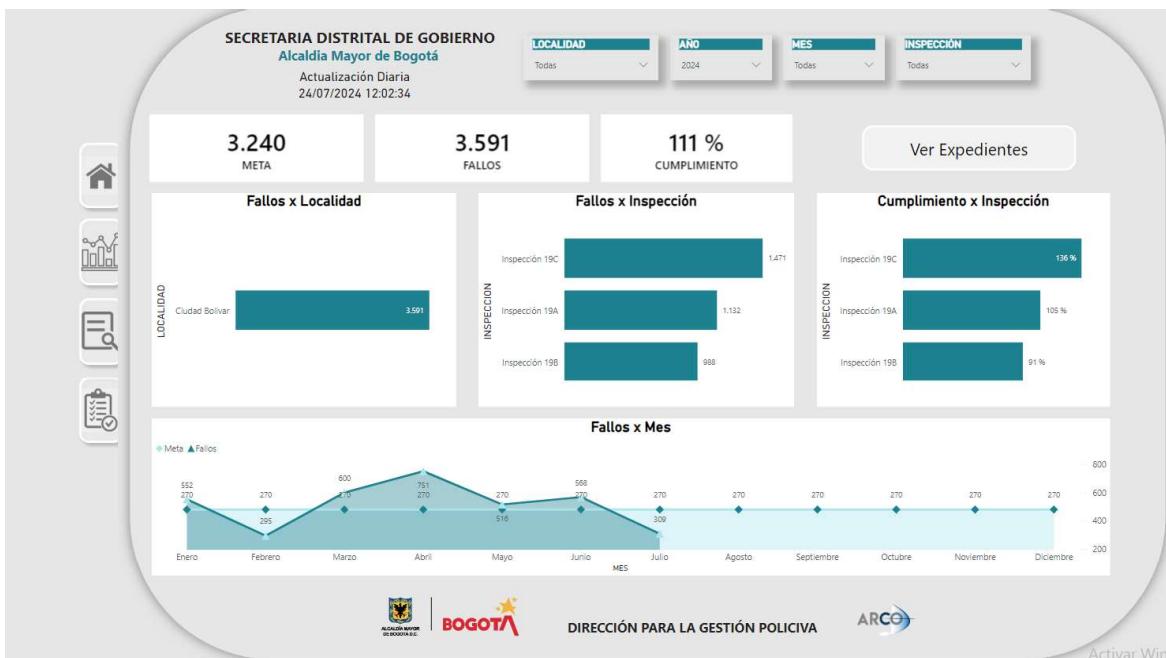
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjBhMjIyZTItMWM5NS00ZjkxLWJmMTMtMDBmZGZIMTQzNDc1IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmlLWUxOTItNDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3MiIsImMiOjR9&pageName=ReportSection4073cd5458b325c289ee>, de la Secretaría de Gobierno)

La Secretaría Distrital de Gobierno durante el periodo objeto de informe fijó metas institucionales en procura de realizar la descongestión a las actuaciones policivas, metas al finalizar cada una de las vigencias fiscales, a lo largo del cuatrienio, fueron cumplidas por las Inspecciones de Policía de Factor Local adscritas a la Localidad de Ciudad Bolívar, tal y como se presenta a continuación:

FALLOS: En el periodo objeto de informe se profirieron **1.393** fallos, realizados entre las 3 Inspecciones de Factor Local adscritas a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar de una meta establecida de 720 fallos.

En lo corrido del año 2024, se ha fallado un total de **3.591** Expedientes, que corresponde al 111% de la meta institucional fijada para el año 2024:

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

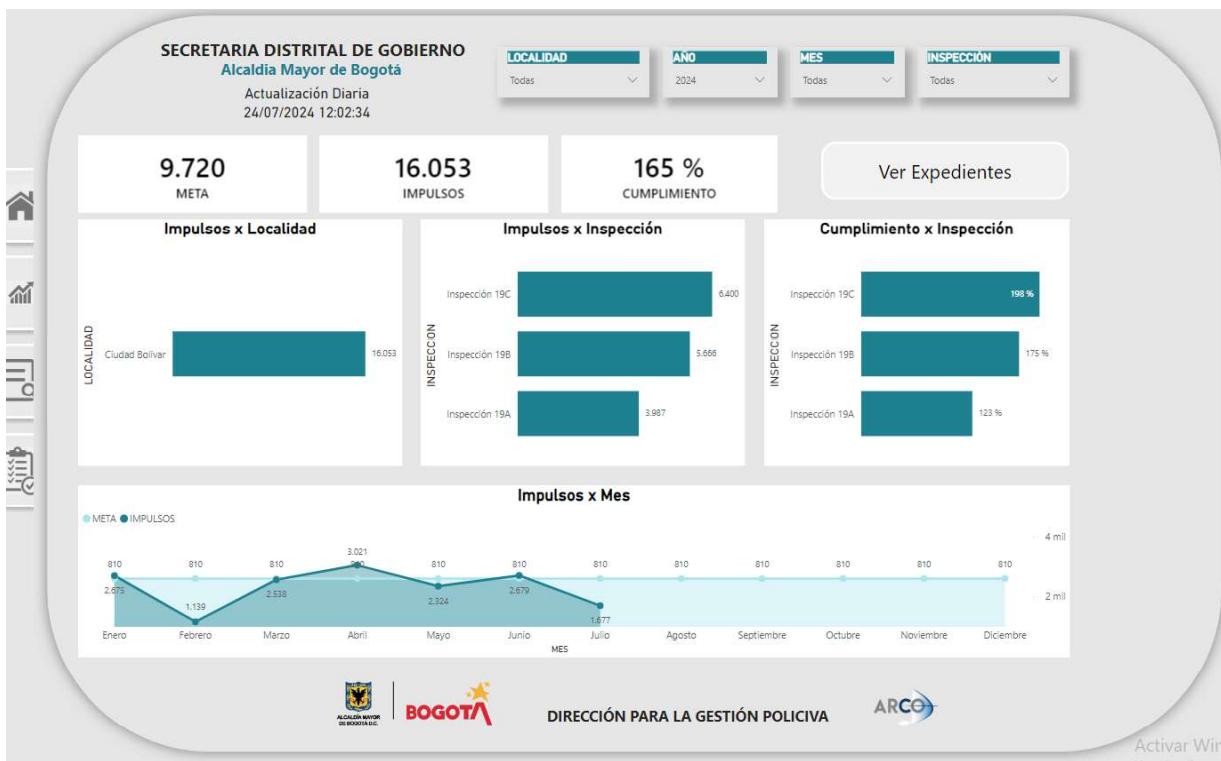


(Fue activado el enlace <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjBhMjIyZTItMWM5NS00ZjkxLWJmMTMtMDBmZGZlMTQzNDc1IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmLWUxOTItNDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3MiIsImMiOjR9&pageName=ReportSection4073cd5458b325c289ee>, de la Secretaría de Gobierno)

IMPULSOS PROCESALES: En el periodo objeto de informe se adelantaron en total **6.680** impulsos procesales dentro de las actuaciones a cargo de cada una de las Inspecciones de Policía.

En lo corrido del año 2024, se ha realizado un total de **16.053** impulsos procesales, que corresponde al 165% de la meta institucional, establecida para el año.:

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS



(<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMjBhMiIyZTItMWlM5NS00ZjkxLWlmMTMtMDBmZGZlMTQzNDc1IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmLWUxOTItNDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3MlsImMiOjR9&pageName=ReportSection4073cd5458b325c289ee>, de la Secretaría de Gobierno)

Logros Alcanzados:

- Durante el periodo objeto del informe, las inspecciones de policía de factor local, lograron cumplir la meta institucional establecida para ellas, incluso superando los topes determinados.
- Se atendieron los asuntos que llegaron a los despachos, con ocasión a los expedientes a cargo de cada uno de los despachos, por los diferentes comportamientos contrarios al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (Ley 1801 de 2016).
- Se adelantaron audiencias programadas respetando los derechos ciudadanos.
- Se asistió a las diferentes capacitaciones programadas sistemas operativos (ORFEO, ARCO), para el talento humano que presta sus servicios en los diferentes despachos.
- Con ocasión a la puesta en marcha del aplicativo ARCO, las inspecciones de policía lograron, a pesar de las múltiples dificultades que generó el inicio del mismo por las inconsistencias reportadas, reflejar el cumplimiento de la meta institucional, propendiendo porque la Localidad de Ciudad Bolívar, siempre estuviera calificada bien, en lo que respecta a las tareas asignadas a las Inspecciones de Policía.
- Se generó una buena sinergia en el talento humano asignado a cada despacho, a pesar de las dificultades propias de las relaciones laborales.

Talento Humano:

INSPECCIÓN 19 A

Talento Humano de Planta: (4 Funcionarios)

1. Rosaura Sosa Valderrama. Inspector 19 A Distrital de Policía.
2. Leonidas Fernando Montenegro. Profesional Universitario (Abogado)
3. José Alfredo Silva, Auxiliar Administrativo. (Quien se vinculó desde el mes de noviembre de 2023, a la Inspección)
4. El segundo Auxiliar Administrativo, la vacante no ha sido suplida por Nivel Central.

Talento Humano de Contrato: (19 Contratistas)

1. 5 Profesionales Jurídicos
2. 3 Profesionales Técnicos
3. 5 Auxiliares Tecnólogos
4. 4 Auxiliares Administrativos
5. 2 Notificadores

La Inspección 19 A durante el año 2023, la mayor parte del tiempo estuvo sin Auxiliares Administrativos de planta, lo que generó una falencia en el trámite de los asuntos.

INSPECCIÓN 19 B

Talento Humano de Planta: (4 Funcionarios)

1. Desde el 05 de Julio de 2024, la Inspección 19 B Distrital de Policía se encuentra acéfala, retardando las gestiones propias del Despacho
2. Miguel Ángel Varela. Profesional Universitario (Abogado)
3. Luis Castro Martínez, Auxiliar Administrativo.
4. Héctor Betancourt Toro, Auxiliar Administrativo

Talento Humano de Contrato: (19 Contratistas)

1. 5 Profesionales Jurídicos
2. 4 Profesionales Técnicos
3. 5 Auxiliares Tecnólogos
4. 3 Auxiliares Administrativos
5. 2 Notificadores

La Inspección 19 B durante el año 2023, tuvo cambio de Inspector de Policía, por retiro por Jubilación de la titular, el Dr. Carlos Hoyos estuvo designado como inspector desde el 17 de noviembre hasta el 05 de julio, cuando fue encargado en otra localidad, y en la actualidad el Despacho se encuentra acéfalo, se tiene el inconveniente de las ausencias reiterativas del Profesional de Planta Miguel Ángel Varela, ausencias que han sido reportadas constantemente a nivel central, por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

INSPECCIÓN 19 C

Talento Humano de Planta: (4 Funcionarios)

1. Javier Rosas Tibaná Inspector 19 C Distrital de Policía.
2. Orlando Gutiérrez Arciniegas. Profesional Universitario (Arquitecto)
3. Edison León, Auxiliar Administrativo.
4. El segundo Auxiliar Administrativo, la vacante no ha sido suplida por Nivel Central.

Talento Humano de Contrato: (20 Contratistas)

1. 5 Profesionales Jurídicos
2. 5 Profesionales Técnicos
3. 3 Auxiliares Tecnólogos
4. 5 Auxiliares Administrativos
5. 2 Notificadores:

TALENTO HUMANO TRANSVERSAL:

1. 2 Profesionales en Gestión Documental
2. 1 Auxiliar Administrativo, para gestión documental

Dificultades y Necesidades:

- Con ocasión a la puesta en marcha del aplicativo misional Arco, se presentan aún inconsistencias, que no se superan al 100%, lo que genera en algunos días no sea posible cargar en el aplicativo, los diferentes trámites procesales, lo que genera retraso en el ejercicio diario a cada una de las inspecciones, esta situación en muchas oportunidades se visibilizó a través de casos hola, sin embargo en la actualidad no se ha logrado ir a la par entre la gestión y el sistema operativo, esperamos se continúe con el mejoramiento constante de tal forma que a futuro se logre un 100% de sinergia entre la realidad procesal y el sistema operativo.
- Continuar con el trámite de los **73.614** expedientes a cargo de las 3 inspecciones.
- Contar con talento humano, necesario para el cumplir plenamente con las labores propias de las Inspecciones de Policía, en términos de oportunidad, eficacia y eficiencia, recordando que por despacho se cuenta con un alto volumen de expedientes y que día a día se generan actas de reparto, lo que conlleva a la llegada de nuevos expedientes, carga que es imposible adelantar con el talento humano de planta.
- Contar con los insumos de papelería y herramientas tecnológicas para avanzar en el trámite inherente a la gestión. La entrega de papelería e insumos se ve afectada ya que no se entrega todo lo que se pide en cuanto a cantidad y elementos.
- Adecuación de los puestos de trabajo para lograr que el Talento Humano que requiere el área cuente con condiciones dignas para la prestación del servicio.
- Adecuación de la Sala de Audiencias del Tercer Piso, de conformidad con los requerimientos inherentes a una sala de audiencias, ello para garantizar la adecuada atención a los usuarios.
- Es importante que las Inspecciones cuenten con disposición de un vehículo con el fin de que los profesionales de apoyo técnico no tengan problemas de movilidad ni de seguridad en cuanto a su integridad personal, dentro de la localidad
- Las herramientas de georreferenciación del distrito para la recolección de información referente a los predios urbanos y rurales se encuentran limitadas por la falta de acceso y capacitación para el profesional de apoyo técnico.

- Es frecuente la desconfiguración de los equipos de impresión lo que afecta y demora el desarrollo de las actividades.
- Contar con los espacios óptimos para la gestión documental de los expedientes a cargo, de conformidad con las normas que rigen el archivo.
- Designar los cargos que en la actualidad se encuentran sin sus profesionales como son:
 - Inspector de Policía 19 B
 - Auxiliar Administrativo de la Inspección 19 A
 - Auxiliar Administrativo de la Inspección 19 B
- Tomar decisiones que en derecho correspondan respecto del profesional Universitario de Planta de la Inspección 19 B, ha presentado periodos de ausentismo, todos ellos informados por el titular del despacho.

Soluciones Propuestas

- Atender los expedientes, de conformidad con el Derecho a turno que les rige.
- Proponer la Creación de 3 Inspecciones de Policía adicionales, para lograr un equilibrio en la carga laboral, teniendo en cuenta que Ciudad Bolívar es la Localidad que más expedientes tiene por despacho.
- Colocar casos hola, siempre que se evidencie falla en el aplicativo Orfeo y Arco, con ello se busca que el 100% de los impulsos y fallos (que se generan diariamente) se vean reflejados en Arco.
- Generar los requerimientos para la contratación del talento humano y demás necesidades del área, de tal forma que se cuente con el 100% de las personas requeridas para la buena marcha de las Inspecciones de Policía.
- Realizar el pedido mensual de conformidad con los lineamientos institucionales.
- Dar cumplimiento a las obligaciones inherentes al cargo.

CORREGIDURIAS:

Las Corregidurías adscritas a la Localidad de Ciudad Bolívar, con corte al día 30 de abril de 2024, cuentan con un total de **3.072** expedientes, distribuidos así:

- Corregiduría de Mochuelo: 2.958
- Corregiduría de Pasquilla: 114



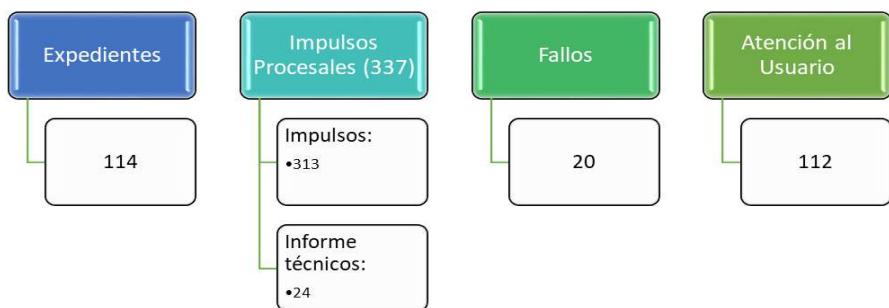
(Fuente información registrada por las Corregidurías en la Matriz Drive Impulsos procesales Corregiduría Pasquilla – Mochuelo)

Logros Alcanzados:

Las Corregidurías adscritas a la Localidad de Ciudad Bolívar, durante periodo objeto de informe, presentaron el cumplimiento de su gestión institucional, como se describe a continuación:



Corregiduría De Pasquilla Abril De 2022 – 30 De Abril De 2024



- Durante el periodo objeto de informe, las corregidurías atendieron a la comunidad en las sedes de cada una, adicional realizaron reuniones con comunidad.
- Se atendieron los asuntos que llegaron a los despachos, con ocasión a los expedientes a cargo de cada uno de los despachos, por los diferentes comportamientos contrarios al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (Ley 1801 de 2016).
- Se adelantaron audiencias programadas respetando los derechos ciudadanos.
- Se asistió a las diferentes capacitaciones programadas sistemas operativos (ORFEO), para el talento humano que presta sus servicios en los diferentes despachos.
- Se generó una buena sinergia en el talento humano asignado a cada despacho, a pesar de las dificultades propias de las relaciones laborales.

Recurso Humano:

Para la gestión inherente a las Corregidurías, los despachos para el año 2023, contaron con el siguiente talento humano:

CORREGIDURÍA DE MOCHUELO

Talento Humano de Planta: (2 Funcionarios)

1. Luz Elena Guerra Ladino. Profesional Universitaria -Corregidora de Mochuelo
2. Jessica María Montaña Millán - Auxiliar Administrativa Código 407 –Grado 13

Talento Humano de Contrato: (8 y ½ Contratistas)

1. 2 Profesionales Jurídicos
2. 2 Profesionales Técnicos
3. 1 Auxiliar Tecnólogo
4. 2 Auxiliares Administrativo
5. 1 Notificador Tiempo Completo y 1 Notificador compartido con Pasquilla

CORREGIDURÍA DE PASQUILLA

Talento Humano de Planta: (1 Funcionario)

- Martha Isabel Flórez Cardozo. Profesional Universitaria - Corregidora de Pasquilla
- Viviana Marcela Quintero Méndez. Auxiliar Administrativa Código 407 –Grado 13

Talento Humano de Contrato: (2 y ½ Contratistas)

- 1 Profesional Jurídico
- 1 Profesional Técnico
- ½ Notificador compartido con Mochuelo

Dificultades y Necesidades:

- El flujo del Internet es muy defectuoso, lo que genera retraso en el trámite de asuntos que requieren del servicio a manera de ejemplo ORFEO.
- Bloqueos constantes en las vías.
- Continuar con el trámite de los Expedientes a cargo de cada uno de los despachos policivos rurales.
- Contar con talento humano, necesario para el cumplir plenamente con las labores propias de las Corregidurías, en términos de oportunidad, eficacia y eficiencia.
- Contar con los insumos de papelería y herramientas tecnológicas para avanzar en el trámite inherente a la gestión. La entrega de papelería e insumos se ve afectada ya que no se entrega todo lo que se pide en cuanto a cantidad y elementos.
- Es importante que las Corregidurías cuenten con disposición de un vehículo con el fin de que las corregidoras y el talento humano de apoyo no tenga problemas de movilidad ni de seguridad en cuanto a su integridad personal, dentro de la localidad
- Las herramientas de georreferenciación del distrito para la recolección de información referente a los predios urbanos y rurales se encuentran limitadas por la falta de acceso y capacitación para el profesional de apoyo técnico.
- Es frecuente la desconfiguración de los equipos de impresión lo que afecta y demora el desarrollo de las actividades.
- Contar con los espacios óptimos para la gestión documental de los expedientes a cargo, de conformidad

con las normas que rigen el archivo.

- Mantenimiento de las Sedes.

Soluciones Propuestas

- Atender los expedientes, de conformidad con el Derecho a turno que les rige.
- Colocar casos hola, siempre que se evidencie falla en el aplicativo Orfeo.
- Generar los requerimientos para la contratación del talento humano y demás necesidades del área, de tal forma que se cuente con el 100% de las personas requeridas para la buena marcha de las Inspecciones de Policía.
- Realizar el pedido mensual de conformidad con los lineamientos institucionales.
- Dar cumplimiento a las obligaciones inherentes al cargo.

Firma



Nombre completo **Sebastián Saldarriaga Rivera**

C.C. 1.014.225.583 de Bogotá D.C.

Correo: sebastian.saldarriaga@gobiernobogota.gov.co